

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

O Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, faz saber que, no uso da sua competência que lhe foi delegado pela Portaria nº 1394 de 07 de Outubro de 2016, e considerando a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação realizada em 16/11/2017.

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, para o biênio 2018-2019, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, conforme anexo.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor nesta data.



Marco Rogério da Silva Pantoja
Presidente do CGTI
Portaria nº 1.394/2016/GR/IFAP

PUBLICADO NO SITE INSTITUCIONAL EM: 15/12/2017



Instituto Federal do Amapá

**Plano Diretor de Tecnologia de Informação e
Comunicação**
2018-2019



Equipe de Elaboração do PDTIC

Portaria nº 12 de 02 de Janeiro de 2017

Membro	Setor
Marco Rogério da Silva Pantoja	Coordenador da Equipe de Elaboração do PDTIC - Diretor da DITI
Márcio Oliveira dos Santos	Coordenador Substituto – DITI
Robson Luiz Silva Souza	Coordenador de Sistemas – COSI/DITI
Éverton de Sousa Vieira	Coordenador de Segurança – COSEGI/DITI
Adriano Jones Sá Araújo	Coordenador de Redes e Infraestrutura – CORI/DITI
Rosiani Salviano Barros	Supervisora da Seção de Planejamento de Compras e Contratações de TI – SEPLATI/DITI
Wandreson Cardoso Cavalcante	Coordenador de TI – Campus Macapá
Edilton Danniken Souza Gouveia	Supervisor de TI – Campus Laranjal do Jari
Wellington Furtado Damasceno	Coordenador de TI – Campus Santana
Ruan Gabriel Araújo Ferreira	Supervisor de TI – Campus Porto Grande
Clayton Jordan Espíndola do Nascimento	Membro – PROEN
Erika da Costa Bezerra	Membro – PROEXT
Francisco Sanches da Silva Júnior	Membro – PROPESQ
Ângela Irene Farias de Araújo Utzig	Membro – PRODIN
Maria Gleiciane de Lima Valente	Membro – PROAD
Manoel Carlos Lopes de Melo	Membro – DIGEP
Hilton Prado de Castro Júnior	Membro – DIEAD

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
01/09/17	1.0	Criação do documento	Marco Pantoja
16/11/17	1.1	Alteração solicitada na reunião do CGTI	CGTI

Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	6
2 TERMOS E ABREVIACÕES.....	7
3 METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO.....	8
4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	10
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	11
6 ORGANIZAÇÃO DA TI.....	13
7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI.....	16
7.1 Missão.....	16
7.2 Visão.....	16
7.3 Valores.....	16
7.4 Objetivos Estratégicos.....	16
7.5 Análise de SWOT.....	17
8 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	18
8.1 Plano de Levantamento das Necessidades.....	18
8.2 Critérios de Priorização.....	22
8.3 Necessidades Identificadas.....	22
9 PLANO DE METAS E AÇÕES.....	27
9.1 Plano de Metas.....	27
9.2 Plano de Ações.....	31
10 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	44
11 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI.....	46
12 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	48
13 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	52
14 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	52
15 CONCLUSÃO.....	53

APRESENTAÇÃO

A Instrução Normativa (IN) nº 04/2014 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), define que o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI) que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período. Permite nortear e acompanhar a atuação da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las.

A abrangência do PDTIC será de 2 anos, seguindo a recomendação do "Guia do PDTI" do SISP e passa a valer a partir da data de aprovação.

1 INTRODUÇÃO

Nos últimos anos a Administração Pública Federal tem buscado um efetivo e correto gerenciamento dos recursos relacionados a Tecnologia da Informação. Essa melhora no gerenciamento dos recursos de TI pode ser alcançado através de um planejamento. O planejamento consiste em uma preparação para agir de forma mais efetiva, reduzindo assim as incertezas relativas ao futuro, agindo de forma proativa, com tomadas de decisões sobre eventos que podem vir a ocorrer.

O Planejamento de TI é um processo de gestão que tem por objetivo direcionar todos os projetos e ações de TI da organização. Ele consiste na identificação e organização dos recursos de TI que serão necessários para apoiar a execução dos planos e estratégias da instituição. No planejamento de TIC as soluções devem ser utilizadas com o objetivo de aprimorar os negócios da organização.

Esse planejamento deve ser inserido em um documento escrito, e posteriormente publicado e divulgado na organização. Este documento é elaborado com a participação e colaboração das diversas unidades, de forma que o planejamento contemple todas as áreas e principalmente a área finalística da organização. Para os órgãos que fazem parte do SISP, este documento é o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI). De acordo com a Instrução Normativa SLTI/MP nº 4 de 11 de setembro de 2014, artigo 2º, inciso XXVII, o PDTI é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

Com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação é possível alcançar alguns benefícios, como:

- Transparência com as ações e gastos com recursos de TI;
- Economia com a obtenção de propostas mais vantajosas para as aquisições de TIC;
- Facilidade na gestão dos recursos;
- Maior compartilhamento de informações;
- Melhor alocação e aplicação dos recursos orçamentários da TI;
- Fortalecimento das ações de TIC.

2 TERMOS E ABREVIações

APF	Administração Pública Federal
IN	Instrução normativa
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
TI	Tecnologia da Informação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

3 METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

Para fins de realização deste trabalho, foi adotado a metodologia estabelecida no “Guia do PDTI do SISP” versão 2.0, onde estão descrita as fases para elaboração do PDTI. O referido guia foi elaborado pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) sob o comando da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do Ministério do Planejamento, e está disponível no site <http://sisp.gov.br>.

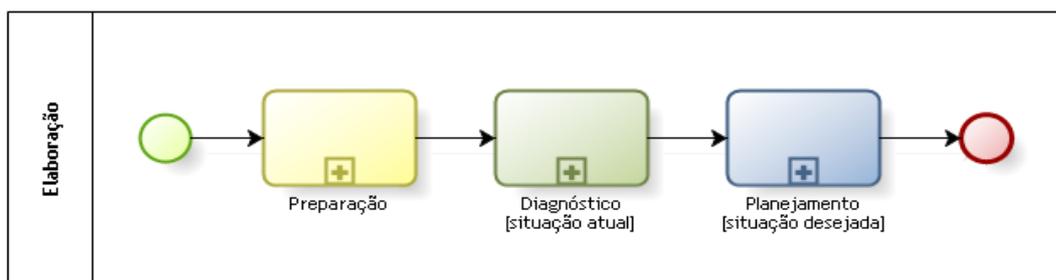
O guia disponibiliza informações que auxiliam na elaboração e acompanhamento de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da Tecnologia da Informação nos órgãos da Administração Pública Federal – APF.

Será seguido recomendações, de acordo com o guia, para que o trabalho seja realizado em forma de projeto, tendo uma equipe de elaboração, e que esta equipe desenvolva colaborativamente.

Para realizar o trabalho de forma colaborativa, serão realizadas reuniões, troca de e-mails e compartilhamento de documentos na “nuvem”. A metodologia de elaboração é dividida em 3 subprocessos: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. A figura abaixo ilustra o fluxo do processo de elaboração.

FASE	AÇÕES
PREPARAÇÃO	Composição da Equipe de Elaboração do PDTI
	Estabelecimento de abrangência e período do PDTI e identificação de princípios e diretrizes
	Levantamento de documentos de referência
DIAGNÓSTICO	Levantamento das informações da reitoria
	Levantamento das informações dos campi
	Avaliação e inventário das necessidades
	Avaliação dos dados e informações
	Priorização das necessidades

PLANEJAMENTO	Definição das metas e ações
	Planejamento da execução das ações
FINALIZAÇÃO	Submissão para conclusão



4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

ID	DOCUMENTO	DESCRIÇÃO
DR01	Estatuto IFAP	Conforme Portaria nº 433, De 25 De Abril de 2016 publicada no DOU terça-feira, 26 de abril de 2016.
DR02	Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional do IFAP.
DR03	Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI 2015-2017	Plano Diretor de Tecnologia da Informação vigente em 2015-2017.
DR04	Regimento Geral	Consiste no conjunto de normas que disciplinam a organização, as competências e o funcionamento das instâncias deliberativas, consultivas, administrativas e acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, IFAP.
DR05	Guia PDTIC do SISP	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.
DR06	Instrução Normativa SLTI/MP 04/2014	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
DR07	Plano de Logística Sustentável - PLS	É um conjunto de ferramentas de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite a estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no Ifap.

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

ID	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	ORIGEM
PD01	A aquisição de bens e serviços de tecnologia da informação deverá ser precedida de elaboração de planejamento da contratação, incluindo projeto básico ou termo de referência, contendo as especificações do objeto a ser contratado.	Decreto nº 7174/2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União)
PD02	Todas as contratações de serviços, continuadas ou não, deverão ser precedidas de planejamento, em harmonia com os documentos que orientam o planejamento estratégico da instituição.	Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 - Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não. Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04/2014 - Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISP do Poder Executivo Federal.
PD03	As especificações para a aquisição de bens, contratação de serviços e obras por parte dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas	Instrução Normativa SLTI nº 01/2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
PD04	As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais:	Decreto 7.579/2011

	<p>I. Planejamento; II. Coordenação; III. Descentralização; IV. Delegação de Competência; V. Controle.</p>	
PD05	<p>A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...]</p>	<p>Constituição Federal de 1988</p>
PD06	<p>Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados)</p>	<p>Cobit, ITIL, Ac 1603/2008-P</p>

6 ORGANIZAÇÃO DA TI

A DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DITI é responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos e atividades na sua área de atuação, a fim de atender o negócio do IFAP.

Compete a DITI:

- a) Atuar no planejamento estratégico e operacional do Instituto, com vistas a subsidiar a definição das prioridades de gestão de tecnologia da informação da Reitoria e dos *Campi*,
- b) Coordenar o desenvolvimento e a implantação dos sistemas de informação institucionais, bem como realizar-lhes a manutenção;
- c) Gerenciar os recursos de tecnologia da informação no âmbito do instituto;
- d) Propor políticas e diretrizes na área de tecnologia da informação;
- e) Responsabilizar-se pela gestão e manutenção da política de segurança da informação;
- f) Supervisionar a implementação das políticas na área de tecnologia da informação;
- g) Zelar pela garantia da manutenção dos equipamentos e sistemas de informática do IFAP; e
- h) Desempenhar outras atividades afins.

Unidades

A DITI é composta pelas seguintes unidades:

COORDENAÇÃO DE REDES E INFRAESTRUTURA

Tem como responsabilidade definir melhores estratégias referentes a projetos, implantação e manutenção nos serviços de redes, infraestrutura e servidores, além do suporte ao pessoal técnico das diversas unidades do IFAP.

COORDENAÇÃO DE SISTEMA DA INFORMAÇÃO

Tem como responsabilidade a análise, programação, implantação, manutenção, documentação de sistemas de informação do IFAP, bem como promover a capacitação destes sistemas para os demais funcionários da instituição.

COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Subordinada diretamente à Diretoria de Tecnologia da Informação e tem como objetivo manter os parâmetros de segurança de informação dentro das diretrizes definidas por políticas do Governo Federal, do IFAP e de práticas amplamente difundidas no mercado e instituídas no IFAP com apoio dos seus núcleos subordinados.

SEÇÃO DE GERENCIAMENTO, PLANEJAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS DE SOLUÇÕES DE TI

A Seção de Gerenciamento, Planejamento de Compras e Contratos de Soluções de TI - SEPLATI, está diretamente subordinada à Diretoria de Tecnologia da Informação. Compete a esta seção realizar o planejamento das contratações das Soluções de TI, instruindo os processos administrativos de contratações de soluções.

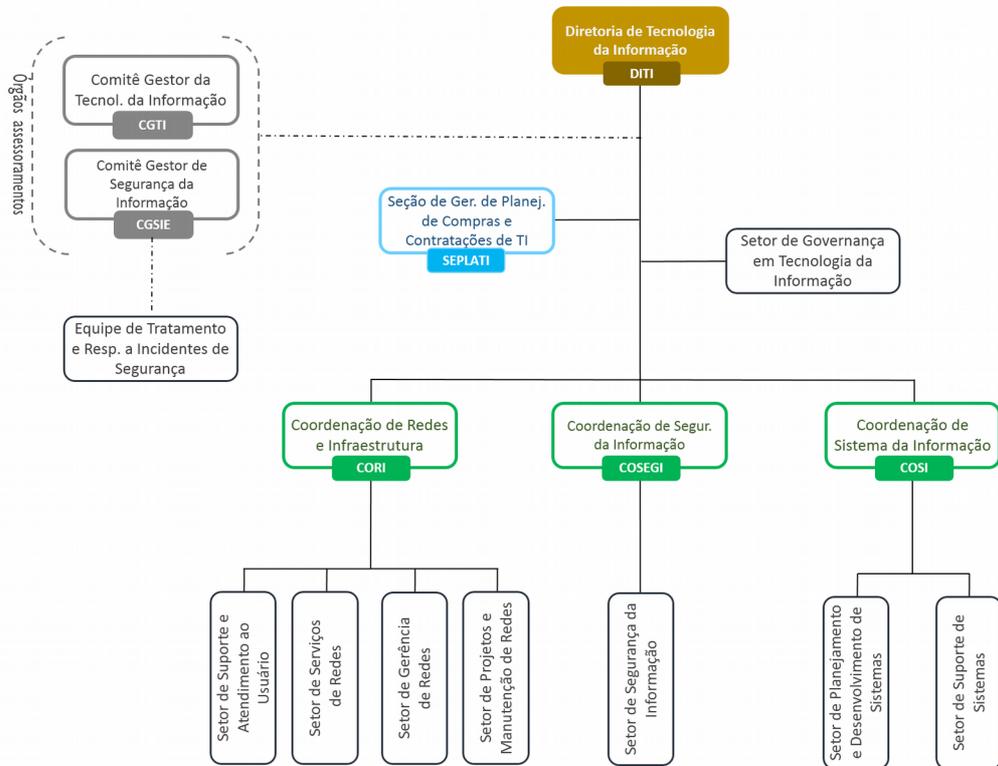
Compete à Seção de Gerenciamento e Planejamento de Compras e Contratações de Soluções de TI:

- I - Realizar o planejamento das contratações das Soluções de TI;
- II - Instruir os processo administrativo de contratações de Soluções de Tecnologia da Informação;
- III - Realizar Estudo Técnico Preliminar e a Análise de Riscos junto com a Equipe de Planejamento de Compras com (analisar as ameaças que comprometem o sucesso da contratação, bem como da execução contratual);
- IV - Acompanhar, junto a equipe de planejamento de compras se o Documento de Oficialização de Demanda está alinhado ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- V - Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico e outros documentos relacionados às compras e contratações das soluções;
- VI - Realizar cotações de preços conforme prevê as Instruções Normativas vigentes;
- VII - Identificar as melhores soluções junto ao mercado fornecedor e outros contratantes;
- VIII - Desempenhar outras atividades correlatas atribuídas pelo Diretor de Tecnologia da Informação.

LEGENDA DE CARGO/FUNÇÃO:

■ CONSELHO/COMISSÃO/COLEGIADO/COMITÊ	■ CD-03	■ FG-01
■ CD-01	■ CD-04	■ FG-02
■ CD-02		

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL – Diretoria Sistêmica – DITI - IFAP
Regimento Geral - Setembro/2016



7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

7.1 Missão

Prover soluções tecnológicas com o objetivo de apoiar as atividades administrativas e educacionais do IFAP.

7.2 Visão

Tonar referencia em planejamento, gestão e implantação de soluções de tecnologia da informação com qualidade, confiabilidade e segurança, visando o crescimento e modernização do IFAP.

7.3 Valores

Compromisso: Empenhar-se no cumprimento das metas e ações estabelecidas, assumindo compromisso junto a comunidade do IFAP.

Eficiência: Prover soluções tecnológicas eficientes, que venham a contribuir na produtividade administrativas e educacionais do IFAP.

Ética: Atuar de forma íntegra e profissional, respeitando os princípios éticos e morais.

Transparência: Prover meios para disponibilizar e divulgar as ações realizadas pela DITI.

7.4 Objetivos Estratégicos

- Melhorar infraestrutura de TI da Reitoria e campi
- Realizar capacitação dos servidores
- Otimizar tempo de atendimento das demandas
- Aprimorar o processo de aquisição de bens e serviços de TI
- Melhorar a qualidade dos sistemas e serviços fornecidos pela DITI
- Identificar e tratar as demandas de forma proativa
- Melhorar a comunicação interna da instituição
- Melhorar a gestão de documentos, recursos e bens de TI
- Implantar e efetivar soluções de TI nas áreas administrativas e acadêmicas da instituição
- Promover boas práticas de segurança da informação na instituição
- Prover uma maior disponibilidade dos serviços de TI
- Melhorar o serviço de acesso a internet das unidades do IFAP
- Prover continuidade dos serviços de TI

- Promover a racionalização do uso dos recursos de impressão
- Facilitar o acesso a informações
- Aprimorar a gestão de TI

7.5 Análise de SWOT

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Pontos Fortes	Oportunidades
Comprometimento da equipe de TI	Auditoria dos órgãos de controle
Apoio da alta gestão do IFAP	Parcerias institucionais (PRODAP, PoP-AP, RNP)
Existência do CGTI e CGSI	Oferta de capacitação dos servidores por entidades públicas (ENAP, ESR)
Alinhamento entre os setores de TI dos Campi e Reitoria	Incentivo de utilização nuvem para hospedagem de serviços
Pontos Fracos	Ameaças
Publicidade das ações de TI	Contingenciamento de orçamento
Infraestrutura deficiente	Demandas não programadas
Serviços e processos não documentados	Dependência de provedores de serviços e fornecedores
Não formalização e padronização de processos e metodologias de trabalho	Infraestrutura de telecomunicações do Estado deficiente
Limitação da equipe técnica da DITI	Vírus e pragas virtuais
Falta de Orçamento para nivelar a equipe (treinamento)	Mudanças na legislação
Resistencia a mudanças pelo Usuário dos serviços de TI	
Entrega de projetos fora do prazo	
Gestão de desempenho dos servidores	

8 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O levantamento das necessidades de TIC foi realizado com base em troca de informações e reuniões com os responsáveis da TI de cada campus do IFAP. Também houve a colaboração das coordenações de Redes e Infraestrutura, de Segurança da Informação, de Sistema da Informação e da Seção de Planejamento de Compras de TI.

8.1 Plano de Levantamento das Necessidades

As necessidade levantadas foram subdividida nos seguintes tipos: Serviços de TI, Infraestrutura, Contratação de Soluções de TI, e de Pessoal de TI.

ID	Tipo	Descrição	Origem	Áreas
IN01	Serviços de TI	Definição de processo para monitorar as ações do PDTIC	Planejamento de TI anterior	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN02	Serviços de TI	Adotar práticas de Gerenciamento de projetos do SISP	Planejamento de TI anterior	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN03	Serviços de TI	Realizar inventário de recursos (hardware e software)	Avaliação da organização da TI	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN04	Serviços de TI	Documentar arquitetura dos sistemas	Avaliação da organização da TI	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN05	Serviços de TI	Adotar práticas de gestão de serviços seguindo a biblioteca ITIL	Avaliação da organização da TI	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN06	Serviços de TI	Adotar práticas de divulgação das ações de TI	Análise de SWOT da TI	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN07	Serviços de TI	Documentar serviços e processos	Análise de SWOT da TI	DITI e Coord. de TI dos Campi

IN08	Serviços de TI	Implantar de sistema administrativo e educacional	Necessidade de Serviços de TI	Todas
IN09	Serviços de TI	Implementar sistema de gestão de processo seletivo	Necessidade de Serviços de TI	Todas
IN10	Serviços de TI	Implementar sistema de planejamento orçamentário	Necessidade de Serviços de TI	PROAD
IN11	Serviços de TI	Implementar sistema de gerenciamento de biblioteca	Avaliação do referencial estratégico da TI	Todos os campi
IN12	Serviços de TI	Aprimorar a gestão de segurança da informação	Avaliação do referencial estratégico da TI	Todas
IN13	Serviços de TI	Aprimorar o gerenciamento e monitoramento de rede	Necessidade de Serviços de TI	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN14	Infraestrutura	Renovação do parque computacional	Avaliação da Infraestrutura de TI	Todas
IN15	Infraestrutura	Renovação dos ativos de rede	Avaliação da Infraestrutura de TI	Campus Laranjal e Macapá
IN16	Infraestrutura	Realizar a interligação da rede lógica entre blocos nos campi	Avaliação da Infraestrutura de TI	Todas
IN17	Infraestrutura	Expandir a rede sem fio e cabeada das unidades	Avaliação da Infraestrutura de TI	Todas

IN18	Infraestrutura	Implementar plataforma de computação em nuvem	Necessidade de Serviços de TI	Todas
IN19	Contratação de Soluções de TI	Contratar serviço de link de Internet	Avaliação de necessidade de contratação de soluções de TI	Todas
IN20	Contratação de Soluções de TI	Realizar aquisição de equipamentos de rede	Avaliação de necessidade de contratação de soluções de TI	Todas
IN21	Contratação de Soluções de TI	Realizar aquisição de solução de backup	Avaliação de necessidade de contratação de soluções de TI	Todas
IN22	Contratação de Soluções de TI	Contratar de serviço de manutenção de equipamento de TI - impressora	Avaliação de necessidade de contratação de soluções de TI	Todas
IN23	Contratação de Soluções de TI	Realizar aquisição de softwares para apoio nas áreas administrativas e ensino	Avaliação de necessidade de contratação de soluções de TI	Todas
IN24	Contratação de Soluções de TI	Contratação de serviço de instalação e manutenção de rede lógica	Avaliação de necessidade de contratação de soluções	Todas

			de TI	
IN25	Pessoal de TI	Aprimorar qualidade do pessoal de TI	Necessidade de Pessoal	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN26	Pessoal de TI	Capacitar pessoal na Linguagem de Programação Python com Django – SUAP	Necessidade de Pessoal	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN27	Pessoal de TI	Capacitar pessoal em gerenciamento de projetos	Necessidade de Pessoal	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN28	Pessoal de TI	Capacitar pessoal em gerenciamento de serviços de TI, usando ITIL	Necessidade de Pessoal	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN29	Pessoal de TI	Capacitar pessoal em linguagem PHP – SIGIP, SISPLAN e SISCOMP	Necessidade de Pessoal	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN30	Pessoal de TI	Capacitação de pessoal em sistemas de monitoramento de rede	Necessidade de Pessoal	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN31	Pessoal de TI	Capacitar pessoal em contratação de bens e serviços de TI	Necessidade de Pessoal	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN32	Pessoal de TI	Capacitar pessoal em infraestrutura de computação em nuvem	Necessidade de Pessoal	DITI e Coord. de TI dos Campi
IN33	Pessoal de TI	Capacitar pessoal em projeto e instalação de rede lógica	Necessidade de Pessoal	DITI e Coord. de TI dos Campi

8.2 Critérios de Priorização

Para realizar a priorização das necessidades inventariadas foi adotada a matriz GUT. A sigla GUT significa Gravidade, Urgência, Tendência, que são os parâmetros utilizados para distinguir as necessidades conforme a priorização. As necessidades se distinguem:

- pela gravidade ou impacto que produzem quando não atendidas ou decorrente do seu atendimento;
- pela urgência no seu atendimento;
- pela tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade, enquanto a necessidade não for atendida.

Adotamos uma escala de 3 (três) pontos para valorá-los, de acordo com a seguinte tabela:

Valor	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Pouco Grave	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo
3	Grave	O mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo
5	Muito Grave	É necessária uma ação imediata	A situação vai piorar rapidamente

8.3 Necessidades Identificadas

A tabela a seguir apresenta as necessidades elencadas de acordo com sua respectiva priorização.

ORDEM	ID	Descrição	Priorização			
			Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
1	IN08	Implantar de sistema administrativo e educacional	Muito Grave	É necessário ação imediata	A situação vai piorar rapidamente	125
2	IN09	Implementar sistema de gestão de processo seletivo	Muito Grave	É necessário ação	A situação vai piorar rapidamente	125

				imediate	nte	
3	IN10	Implementar sistema de planejamento orçamentário	Muito Grave	É necessário ação imediata	A situação vai piorar rapidamente	125
4	IN12	Aprimorar a gestão de segurança da informação	Muito Grave	É necessário ação imediata	A situação vai piorar rapidamente	125
5	IN16	Realizar a interligação da rede lógica entre blocos nos campi	Muito Grave	É necessário ação imediata	A situação vai piorar rapidamente	125
6	IN19	Contratar serviço de link de Internet	Muito Grave	É necessário ação imediata	A situação vai piorar rapidamente	125
7	IN20	Realizar aquisição de equipamentos de rede	Muito Grave	É necessário ação imediata	A situação vai piorar rapidamente	125
8	IN21	Realizar aquisição de solução de backup	Muito Grave	É necessário ação imediata	A situação vai piorar rapidamente	125
9	IN24	Contratação de serviço de instalação e manutenção de rede lógica	Muito Grave	É necessário ação imediata	A situação vai piorar rapidamente	125
10	IN26	Capacitar pessoal na Linguagem de Programação Python com Django – SUAP	Grave	É necessário ação imediata	A situação vai piorar rapidamente	75

11	IN15	Renovação dos ativos de rede	Grave	Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar rapidamente	45
12	IN23	Realizar aquisição de softwares para apoio nas áreas administrativas e ensino	Grave	Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar rapidamente	45
13	IN33	Capacitar pessoal em projeto e instalação de rede lógica	Grave	É necessário a ação imediata	A situação vai piorar a médio prazo	45
14	IN01	Definição de processo para monitorar as ações do PDTIC	Grave	Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo	27
15	IN11	Implementar sistema de gerenciamento de biblioteca	Grave	Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo	27
16	IN14	Renovação do parque Computacional	Grave	Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo	27
17	IN17	Expandir a rede sem fio e cabeada das unidades	Grave	Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo	27
18	IN29	Capacitar pessoal em linguagem PHP – SIGIP, SISPLAN e SISCOMP	Grave	Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo	27
19	IN31	Capacitar pessoal em contratação de bens e serviços de TI	Grave	Deve ocorrer o mais cedo	A situação vai piorar a médio	27

					possível	prazo	
20	IN03	Realizar inventário de recursos (hardware e software)	Pouco Grave		Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo	9
21	IN04	Documentar arquitetura dos sistemas	Pouco Grave		Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo	9
22	IN25	Aprimorar qualidade do pessoal de TI	Pouco Grave		Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo	9
23	IN07	Documentar serviços e processos	Pouco Grave		Deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar a longo prazo	3
24	IN13	Aprimorar gerenciamento e monitoramento de rede	o Grave		Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo	3
25	IN27	Capacitar pessoal em gerenciamento de projetos	Grave		Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo	3
26	IN02	Adotar práticas de Gerenciamento de projetos do SISP	Pouco Grave		Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo	1
27	IN05	Adotar práticas de gestão de serviços seguindo a biblioteca ITIL	Pouco Grave		Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo	1

28	IN06	Adotar práticas de divulgação das ações de TI	Pouco Grave	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo	1
29	IN18	Implementar plataforma de computação em nuvem	Pouco Grave	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo	1
30	IN22	Contratar de serviço de manutenção de equipamento de TI - impressora	Pouco Grave	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo	1
31	IN28	Capacitar pessoal em gerenciamento de serviços de TI, usando ITIL	Pouco Grave	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo	1
32	IN30	Capacitação de pessoal em sistemas de monitoramento de rede	Pouco Grave	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo	1
33	IN32	Capacitar pessoal em infraestrutura de computação em nuvem	Pouco Grave	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo	1

9 PLANO DE METAS E AÇÕES

9.1 Plano de Metas

Meta			Necessidade		
ID	Valor	Indicador	Prazo	ID	Descrição
M01	90,00%	% de ações do PDTIC concluídas	2 anos	IN01	Definição de processo para monitorar as ações do PDTIC
M02	80,00%	% de projetos gerenciados	2 anos	IN02	Adotar práticas de Gerenciamento de projetos do SISP
				IN27	Capacitar pessoal em gerenciamento de projetos
M03	sim/não	Recursos de TI inventariados	1 ano	IN04	Realizar inventário de recursos (hardware e software)
M04	100,00%	% de sistemas e serviços documentados	2 anos	IN05	Documentar arquitetura dos sistemas
				IN08	Documentar serviços e processos
M05	7	Quantidade de processos de gerenciamento de serviços implantados	2 anos	IN06	Adotar práticas de gestão de serviços seguindo a biblioteca ITIL
				IN28	Capacitar pessoal em gerenciamento de serviços de TI, usando ITIL
M06	sim/não	Realizar a divulgação das ações de TI dentro e fora da instituição	1 ano	IN07	Adotar práticas de divulgação das ações de TI

M07	80,00%	% de módulos implantados	2 anos	IN09	Implantar de sistema administrativo e educacional
M08	100,00%	% do sistema implantado	1 ano	IN10	Implementar sistema de gestão de processo seletivo
M09	100,00%	% do sistema implantado	2 anos	IN11	Implementar sistema de planejamento orçamentário
M10	100,00%	% do sistema implantado	1 ano	IN12	Implementar sistema de gerenciamento de biblioteca
M11	4	Quantidade de ações implantadas	1 ano	IN13	Aprimorar a gestão de segurança da informação
M12	100,00%	% da rede monitorada	1 ano	IN14	Aprimorar o gerenciamento e monitoramento de rede
M13	70,00%	% de equipamentos depreciados substituídos	2 anos	IN15	Renovação do parque Computacional
M14	70,00%	% de ativos de redes substituídos	2 anos	IN16	Renovação dos ativos de rede
M15	80,00%	% de área coberta com rede sem fio ou cabeada	2 anos	IN17	Realizar a interligação da rede lógica entre blocos nos campi
				IN18	Expandir a rede sem fio e cabeada das unidades
M16	sim/não	Serviço de nuvem privada implantado	2 anos	IN19	Implantar solução de nuvem privada
M17	6	Quantidade de processos de aquisição realizados	2 anos	IN20	Contratar serviço de link de Internet
				IN21	Realizar aquisição de equipamentos de rede

				IN22	Realizar aquisição de solução de backup
				IN23	Contratar de serviço de manutenção de equipamento de TI - impressora
				IN24	Realizar aquisição de softwares para apoio nas áreas administrativas e ensino
				IN25	Contratação de serviço de instalação e manutenção de rede lógica
M18	90,00%	% de pessoal capacitado	2 anos	IN26	Aprimorar qualidade do pessoal de TI
M19	6	Quantidade de capacitações realizadas	2 anos	IN27	Capacitar pessoal na Linguagem de Programação Python com Django – SUAP
				IN29	Capacitar pessoal em linguagem PHP – SIGIP, SISPLAN e SISCOMP
				IN30	Capacitação de pessoal em sistemas de monitoramento de rede
				IN31	Capacitar pessoal em contratação de bens e serviços de TI
				IN32	Capacitar pessoal em infraestrutura de computação em nuvem
				IN33	Capacitar pessoal em projeto e instalação de rede lógica

9.2 Plano de Ações

Ação					Prazos		Recursos para Execução da Ação			
ID	Descrição	ID Meta	Meta	"Área(s) Responsável(is)	Início	Conclusão	Recursos Humanos		Recursos Orçamentários	
							Quantitativo	Competências	Investimento	Custeio
A01	Mapear e priorizar processos.	M01	% de ações do PDTIC concluídas	DITI e Coordenações de TI	05/01/18	01/06/18	5	Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A02	Formalizar e publicar o trabalho.			DITI e CGSI	05/06/18	30/06/18	2	Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A03	Formalizar adoção da Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP.	M02	% de projetos gerenciados	COSEGI	08/01/18	18/01/18	1	Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00

A04	Capacitar pessoal.			DITI, SEPLATI e DIGEP	01/02/18	10/03/18	3	Gestão		R\$ 15.000,00
A05	Implantar sistema de gerenciamento de projetos.			COSI e CORI	01/02/18	01/10/18	2	Sistemas e Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A06	Levantar todos os projetos existentes.			DITI e Coordenações de TI	08/01/18	01/04/18	3	Gestão e Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A07	Cadastrar projetos do sistema de gerenciamento de projetos.			COSI	01/04/18	15/04/18	2	Sistemas e Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A08	Normatizar a periodicidade de realização de inventário dos recursos de TI, bem como a ferramenta a ser adotada.	M03	Recursos de TI inventariados	COSEGI	15/02/18	05/03/18	1	Gestão e Segurança	R\$ 0,00	R\$ 0,00

A09	Implementar ferramenta de inventário de software e hardware.			CORI	05/03/18	05/04/18	1	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A10	Realizar o levantamento dos sistemas e serviços utilizados na instituição.	M04	% de sistemas e serviços documentados	COSI	01/02/18	28/02/18	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A11	Normatizar a adoção e prática de ferramenta de gerenciamento de documentação			COSEGI e COSI	01/03/18	15/03/18	2	Gestão, Segurança e Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A12	Mapear processos			COSI	15/03/18	30/12/18	2	Gestão e Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A13	Implantar ferramenta de gerenciamento de			COSI e CORI	01/01/19	30/01/19	2	Sistemas e Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00

	documentação									
A14	Implantar Service Desk	M05	Quantidade de processos de gerenciamento de serviços implantados	CORI	08/01/18	05/02/18	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A15	Implantar processo de gerenciamento de Incidentes			CORI	05/02/18	05/03/18	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A16	Implantar processo de gerenciamento de Problemas			CORI	05/03/18	05/04/18	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A17	Implantar processo de gerenciamento de Configuração			CORI	05/04/18	05/05/18	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A18	Implantar processo de gerenciamento de Mudanças			CORI	05/06/18	05/08/18	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A19	Implantar processo de Níveis de Serviço			CORI	01/09/18	30/10/18	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00

A20	Implantar processo de gerenciamento de Disponibilidade e Continuidade do Serviço			COSEGI e CORI	01/11/18	20/01/19	2	Segurança e Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A21	Capacitar pessoal em gerenciamento de serviços			DITI, SEPLATI e DIGEP	01/02/18	30/06/18	3	Gestão	R\$ 0,00	R\$ 15.000,00
A22	Criar o site da Diretoria de Tecnologia da Informação	M06	Realizar a divulgação das ações de TI dentro e fora da instituição	DITI, COSI e DEICE	01/02/18	30/03/18	3	Sistemas/Desenvolvimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A23	Criar página em redes sociais			DITI	01/04/18	30/04/18	1	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A24	Promover e/ou participar de encontros para divulgação das ações			DITI e Coordenações de TI	01/05/18	30/12/18	3	Gestão		R\$ 5.000,00

A25	Implantar Módulo de Patrimônio	M07	% de módulos implantados	COSI, PROAD e SEBEM	01/10/17	15/01/18	3	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A26	Implantar Módulo CNPQ			COSI	15/01/18	15/02/18	1	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A27	Implantar Módulo RSC			COSI e DIGEP	01/02/18	30/03/18	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A28	Implantar Módulo de Almoxarifado			COSI, PROAD e SEBEM	15/10/17	15/01/18	3	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A29	Implantar. Sub módulo de autoavaliação			COSI e DIGEP	08/01/18	30/01/18	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A30	Controle de Salas			COSI, PROAD e SEBEM	01/12/17	15/01/18	1	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A31	Implantar Módulo de Veículos			COSI, PROAD e COADINF	01/02/18	01/03/18	1	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A32	Controle de			COSI e DIGEP	01/01/18	30/01/18	1	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00

	Horas/Concursos									
A33	Implantar Documento Eletrônico			COSI e GAB	11/09/17	15/01/18	3	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A34	Implantar Processo Eletrônico			COSI e GAB	01/01/18	30/03/18	3	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A35	Implantar Módulo Educacional			COSI, PROEN, DIREN e SERESC	01/04/17	01/12/19	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A36	Implantar Módulo ETEP			COSI, DAES e CAE	05/04/18	05/05/18	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A37	Implantar Submódulo de saúde			COSI, DAE e SAUDE	01/03/18	30/06/18	1	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A38	Implantar Submódulo de estágio			COSI e COOEG	01/07/18	30/08/18	1	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00

A39	Implantar Desenvolvimento Institucional			COSI e PRODIN	08/10/18	05/03/18	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A40	Implantar Pesquisa				01/02/18	30/04/18	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A41	Implantar módulo de Extensão			COSI, PROEXT e PROEN	02/01/18	01/02/18	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A42	Implantar módulo de Assistência estudantil			COSI, CAE e DAES	02/01/18	01/03/18	1	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A43	Implantar Ponto Eletrônico			COSI, DIGEP e GAB	01/09/18	30/12/18	2	Sistemas	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
A44	Avaliar soluções disponíveis	M08	% do sistema implantado	COSI e Comissão Permanente de Processo Seletivo	01/10/17	30/10/17	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00

A45	Desenvolvimento ou adaptações em sistema existente			COSI Comissão Permanente de Processo Seletivo	e 01/11/17	01/10/18	2	Sistemas/Desenvolvimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00				
A46	Desenvolvimento de sistema de orçamento	M09	% do sistema implantado	COSI PROAD	e 10/05/17	10/05/19	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00				
A47	Avaliar soluções disponíveis	M10	% do sistema implantado	COSI e 01/10/17	30/11/17	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00					
A48	Implantação da solução			COSI e 01/12/17						30/01/18	2	Sistemas	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A49	Treinamento dos usuários			COSI e 01/02/17						15/13/18	3	Gestão e Segurança	R\$ 0,00	R\$ 0,00

A50	Atualizar política de Segurança da Informação	M11	Quantidade de ações implantadas	COSEGI, CGTI e CGSI	01/01/18	28/02/18	2	Segurança e Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A51	Sugerir e implantar solução de IDS/IPS			COSEGI e CORI	01/03/18	30/05/18	2	Segurança e Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A52	Implantar política de backup			COSEGI e CORI	01/02/18	30/04/18	2	Gestão e Segurança	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A53	Implantar política de gestão de riscos de TI			DITI e COSEGI	01/06/18	30/09/18	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A54	Realizar o levantamento de todos os ativos que serão monitorados	M12	% da rede monitorada	CORI	01/12/17	30/01/18	1	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A55	Selecionar ferramenta de monitoramento de ativos de rede			CORI	01/12/17	30/12/17	1	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00

A56	Implementar ferramenta de monitoramento de rede			CORI	01/01/18	15/02/18	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A57	Realizar levantamento de computadores impressoras depreciadas defeituosas	M13	% de equipamentos depreciados substituídos	CORI	01/06/18	30/06/18	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A58	Realizar levantamento de necessidade de novos computadores			CORI	01/07/18	30/08/18	2	Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A59	Realizar processo de aquisição de computadores e impressoras			CORI SEPLATI e	01/09/18	01/03/19	1	Infraestrutura	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00
A60	Realizar levantamento de	M14	% de ativos de redes	CORI	01/07/18	30/12/18	1	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00

	ativos de rede depreciados ou defeituosas		substituídos							
A61	Realizar levantamento de necessidade de novos ativos de rede			CORI	01/08/18	30/09/18	2	Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A62	Realizar processo de aquisição de ativos de rede			CORI e SEPLATI	01/09/18	01/03/19	3	Infraestrutura	R\$ 300.000,00	R\$ 0,00
A63	Fazer levantamento de blocos e/ou setores que necessitam de conexão	M15	% de área coberta com rede sem fio ou cabeada	CORI e Coordenação de TI dos Campi	01/01/18	28/02/18	3	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A64	Realizar projeto da rede			CORI e Coordenação de TI dos Campi	01/03/18	30/07/18	3	Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00

A65	Realizar aquisição de material ou contratação de empresa especializada			CORI, SEPLATI e Coordenação de TI dos Campi	01/09/18	01/03/19	1	Infraestrutura	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
A66	Levantar soluções existentes e requisitos	M16	Serviço de nuvem privada implantado	CORI	01/06/18	30/08/18	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A67	Realizar projeto para implementação do serviço			CORI	01/09/18	30/12/18	2	Segurança e Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A68	Fazer plano de Disaster Recorevy			CORI e COSEGI	01/01/19	30/03/19	2	Infraestrutura	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A69	Implementação da solução e migração dos serviços			CORI	01/04/19	30/07/19	1	Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A70	Aprovação das demandas pelo CGTI.	M17	Quantidade de processos	SEPLATI	01/02/18	28/02/18	1	Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00

A71	Consultar fornecedores sobre soluções		de aquisição realizados	SEPLATI	01/03/18	30/03/18	1	Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A72	Consultar soluções similares implantadas em outros órgãos			SEPLATI	01/04/18	30/04/18	1	Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A73	Realizar Estudo de viabilidade			SEPLATI	01/05/18	30/05/18	1	Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A74	Realizar análise de risco			SEPLATI	01/06/18	30/06/18	1	Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A75	Realizar pesquisa de preço			SEPLATI	01/07/18	30/07/18	1	Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A76	Planejamento e contratação			SEPLATI	01/08/18	30/09/17	1	Gestão	R\$ 0,00	R\$ 400.000,00
A77	Levantar currículo e	M18	% de	DITI	01/05/18	30/05/18	1	Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00

	perfil dos servidores de cada coordenação.		peçoal capacitado							
A78	Levantar necessidade de capacitação nas coordenações.			DITI	01/06/18	30/06/18	1	Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A79	Realizar plano de capacitação para cada área.			DITI	01/07/18	30/08/18	1	Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A80	Instituir e formalizar o plano de capacitação de TI.	M19	Quantidade de capacitações realizadas	DITI	01/09/18	15/09/18	1	Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A81	Levantar empresas e/ou instituições que possam ministrar os treinamento.			DITI	01/10/18	30/11/18	2	Gestão e Compras de TI	R\$ 0,00	R\$ 0,00
A82	Realizar acordo ou contratação de			DITI e SEPLATI	01/01/19	30/06/19	2	Gestão e Compras de	R\$ 0,00	R\$ 60.000,00

	instituições e empresas para ministrar a capacitação.							TI		
--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--

10 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Atualmente o quadro de recursos humanos da TI possui o quantitativo de 20 servidores efetivos, distribuídos nas unidades do IFAP. O quadro ainda conta com 02 estagiários que atuam na área de suporte, e ajudam a cobrir a falta de pessoal.

Devido a concentração, na Diretoria de Tecnologia da Informação, dos diversos projetos, bem como as atividades de planejamento, governança e compras, ocasionando o aumento da demanda de trabalho, foi necessário realocar Analistas de TI que atuavam nos campi para a reitoria. Com isso foi possível aumentar a capacidade de servidores da Reitoria a fim de atender as demandas correntes.

O quadro a seguir apresenta a distribuição dos servidores de acordo com os cargos e suas unidades de lotação:

Lotação	Técnico de TI	Analista de TI	Administrativos	Estagiários
Reitoria	4	5	1	2
Campus Macapá	2	2	0	0
Campus Laranjal do Jari	1	0	0	0
Campus Santana	1	0	0	0
Campus Porto Grande	1	1	0	0
Campus Avançado de Oiapoque	1	0	0	0
Polo EaD Pedra Branca do Amapari	0	0	0	0
Diretoria de EaD	1	0	0	0
TOTAL	11	8	1	2

O quadro a seguir apresenta a distribuição do servidores por área de atuação:

Área de atuação	Quantidade
Redes, Infraestrutura e Suporte	13
Sistemas	6
Segurança	1
Gestão/Governança	2

Verifica-se que o quadro de pessoal ainda necessita de servidores para suportar a demanda atual. Nos campi há necessidade, devido a características das atividades desenvolvidas, de Técnico de TI. O ideal é que tivesse no mínimo 02 Técnicos de TI em cada campi, assim a unidade não ficaria descoberta no caso de ausência de um algum servidor.

Em relação a área de atuação, o quadro possui necessidade de pessoal, principalmente, nas áreas de Governança e Segurança.

Quanto a capacitação dos servidores, hoje o IFAP dispõe de vagas de cursos na Escola Superior de Redes – ESR, que são cedidas pela RNP. Também foram incluídas, no Inventário de Necessidades, os cursos necessários para que o pessoal tenha capacidade de executar as ações elencadas no plano.

11 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI

O Plano Orçamentário foi realizado a partir de análise das necessidade, metas e ações estimuladas, onde algumas necessitam que seja investido recurso financeiro para o seu cumprimento. A partir da análise foram estimados valores que seriam investidos em cada ano durante período de vigência do plano.

Plano Orçamentário					
Ação		Estimativa de Gastos (em R\$)			
		2018		2019	
ID	Descrição	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
PO01	Capacitar pessoal em gerenciamento de projetos.	R\$ 0,00	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PO02	Capacitar pessoal em gerenciamento de serviços usando ITIL.	R\$ 0,00	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PO03	Promover e/ou participar de encontros para	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00

	divulgação de ações e serviços.				
PO04	Realizar processo de aquisição de computadores e impressoras.	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00
PO05	Realizar processo de aquisição de ativos de rede.	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00
PO06	Realizar aquisição de material de rede lógica.	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00
PO07	Aquisição e contratação de equipamentos e serviços de TI.	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
PO08	Realizar contratação empresas para ministrar a capacitação.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60.000,00
PO09	Implantação do módulo de ponto eletrônico.	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 60.000,00
TOTAIS		R\$ 475.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 475.000,00	R\$ 275.000,00
TOTAL		R\$ 655.000,00		R\$ 750.000,00	



12 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Plano de Risco consiste em relacionar qualquer evento ou condição incerta em potencial que venha a impactar no sucesso na execução das metas e ações do planejamento. Todos esses riscos devem ser identificados, analisados e tratados. O plano de risco contempla os riscos identificados, as metas relacionadas, a probabilidade de ocorrência do evento, o impacto causado, a resposta ao risco e a definição do responsável.

PLANO DE RISCOS							
IDENTIFICAÇÃO			ANÁLISE				
ID	Descrição do Risco	Meta/Ação Associada	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Ação	Resposta ao Risco	Responsável
R01	Dificuldade na execução da ação	M01/A01	Média	Médio	Evitar	Elaborar um plano de monitoramento do PDTIC.	DITI
R02	Metodologia adotada não atende	M02	Baixa	Baixo	Evitar	Realizar consulta sobre a	DITI e

	a realidade da instituição					adoção em outras instituições e promover o debate entre a equipe de TI.	Coordenações de TI dos Campi
R03	Dificuldade em mapear processos	M04	Média	Baixo	Mitigar	Consultar trabalhos relacionados que foram desenvolvidos em outras instituições.	COSI
R04	Equipe inadequada ou insuficiente	M05	Baixa	Baixo	Mitigar	Envolver a equipe de TI dos campi e promover capacitação e nivelamento de conhecimento.	DITI e Coordenações de TI dos Campi
R05	Falta de recurso financeiro para realizar as ações	M06, M07	Alta	Médio	Tratar	Buscar outros meios de recurso e parcerias.	DITI e PROAD
R06	Não alimentação do sistema por parte dos setores responsáveis	M07, M08, M09, M10	Baixa	Alto	Evitar	Buscar apoio da alta gestão e destacar a importância da atividade para o sucesso do projeto.	DITI
R07	Falta de pessoal para implantação do sistema	M07, M08, M09, M10	Média	Alto	Mitigar	Envolver a equipe de TI dos campi, realizar nivelamento e	DITI e Coordenação

						compartilhamento de conhecimento entre a equipe de TI, promover ações	s de TI dos Campi
R08	Dependência de informações de outros órgãos para implantação de módulos	M07	Média	Alto	Tratar	Realizar contato com órgãos sobre a disponibilização das informações necessárias.	DITI e GAB
R09	Falta de comprometimento dos setores envolvidos na implantação	M07, M08, M09, M10	Baixa	Alto	Evitar	Buscar apoio da alta gestão e destacar a importância da atividade para o sucesso do projeto.	DITI e Colégio de Dirigentes
R10	Apoio da alta gestão na implementação da política	M11-A50	Baixa	Alto	Mitigar	Levar o tema para ser debatido no Colégio de Dirigentes.	DITI e Colégio de Dirigentes
R11	Resistência quanto ao cumprimento da política por parte dos usuários	M11-A50	Baixa	Médio	Mitigar	Realizar campanha de conscientização envolvendo os usuários.	COSEGI
R12	Falta de conhecimento técnico para implementação	M11, M12, M16	Média	Médio	Mitigar	Promover e incentivar os envolvidos a participarem de capacitações e eventos relacionados para buscar	DITI e Coordenações de TI dos Campi

						conhecimento necessário.	
R13	Falta de recurso financeiro para aquisição de equipamentos	M13, M14, M16-A65, M17	Alta	Médio	Tratar	Buscar outras fontes de recursos.	DITI e PROAD
R14	Projeto não atender a demanda necessária	M15-A64	Baixa	Alto	Evitar	Realizar o levantamento da demanda necessária, bem como simular os ambientes propostos.	CORI
R15	Serviço não atender a demanda após os serviços serem migrados	M16	Média	Alto	Evitar	Realizar estudo detalhado previamente, levantar informações de outras instituições e realizar testes antes de colocar em produção.	CORI
R16	Plano falhar quando for posto em produção	M16-A68	Média	Alto	Evitar	Realizar estudo detalhado previamente, levantar informações de outras instituições e realizar testes antes de colocar em produção.	CORI e COSEGI
R17	Processo de aquisição	M17	Média	Médio	Mitigar	Realizar pesquisa de soluções	SEPLATI

	fracassado					com fornecedores e consultar processos similares de outras instituições.	
R18	Atraso no processo devido a não aprovação dos artefatos	M17	Baixa	Médio	Mitigar	Realizar levantamento dos questionamentos técnicos e jurídicos realizados em processos anteriores.	SEPLATI
R19	Falta de empresas com capacidade técnica para ministrar as capacitações	M19	Baixa	Médio	Tratar	Buscar parcerias com outras instituições que possuam em seu corpo técnico um profissional apto a ministrar capacitações	DITI
R20	Falta de recurso para capacitação	M19	Alta	Médio	Tratar	Buscar parcerias com outras instituições que possuam em seu corpo técnico um profissional apto a ministrar capacitações	DITI

13 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Devido as mudanças que podem ocorrer na instituição, tanto do ponto de vista de infraestrutura, bem como organizacional, principalmente pelo IFAP está em um momento de expansão e criação de novas unidades, fica definido que o período de revisão do PDTIC será anual.

Fica o CGTI responsável em realizar as devidas revisões no PDTIC. As revisões e alterações do documento poderão ser provocadas pelos seguintes motivos:

- Por solicitação do Conselho Superior;
- Por solicitação do Colégio de Dirigente
- Pela Procuradoria Jurídica, para atender alguma situação jurídica
- Por alguma unidade do IFAP, para atender situações de emergência.

14 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

A seguir são relacionados alguns fatores críticos que irão contribuir para o sucesso do cumprimento do PDTIC:

- Apoio e comprometimento da alta gestão;
- Disponibilidade de recurso financeiro para o custeio das ações;
- Disponibilidade de pessoal para execução das ações;
- Comprometimento dos responsáveis de cada ação;
- Desenvolvimento da competências necessárias para realização das ações;
- Cumprimento às normativas e regulamentos de TI;
- Alinhamento com as estratégias institucionais;
- Realização do monitoramento do PDTIC;

15 CONCLUSÃO

No transcorrer dos tempos a tecnologia da informação deixou de ser apenas operacional, passando a se posicionar também como uma área estratégica da organização, sendo de grande importância para os objetivos estratégicos institucionais. A TI serve como meio de facilidade para que as instituições alcance seus objetivos e metas.

Em determinados momentos e cenários, onde os recursos financeiro são escassos, é primordial que todas as ações sejam bem planejadas, buscando uma otimização dos investimentos.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação é um importante documento que visa definir os caminhos a serem seguidos para o desenvolvimento da área de TI da instituição. Neste documento é buscado o alinhamento das atividades realizadas pela TI com os objetivos estratégicos da instituição. Nele são levantadas todas as necessidades da TI e realizado um planejamento com definições de metas e ações, que devem ser cumpridas para o sucesso do plano.

Outro fator importante para o alcance das metas estipulados no PDTIC é o acompanhamento contínuo, onde deve ser definido uma frequência para avaliar como está o cumprimento das ações. Caso seja identificado algum atraso na atividade ou algum evento que venha a prejudicar, com o monitoramento contínuo, é possível tomar uma decisão em tempo hábil, a fim de manter o correto andamento das atividades e assim alcançar os objetivos planejados.