

Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amapá
Plano de trabalho à candidatura ao cargo de Diretor Geral do IFAP
Campus Laranjal do Jari



ANDREUMA GUEDES FERREIRA

#renovaçãoéticaedemocrática
#somosIFAPJari



CARTÓRIO Pinheiro Paiva | Francisco Eliezer Magalhães Pinheiro
Av. Vitória Régia, nº 2740 - Bairro Agreste - CEP 68.920-000 - Laranjal do Jari/AP - Tel: (96) 99145-8394 - cartoriopinheiropaiva@gmail.com

CARTÓRIO PINHEIRO PAIVA
AV. VITÓRIA REGIA, Nº 2740 - BAIRRO AGRESTE
Reconheço como autêntica a(s) assinatura(s) de ANDREUMA GUEDES --
FERREIRA*****
posto que análoga a constante de nosso arquivo,
do que dou fe.
LARANJAL DO JARI, 03 de outubro de 2017
Em testemunho
IRIS CRISTINA DANTAS RIBEIRO - ESCRIVENTE AUTORIZADA



Laranjal do Jari
2017

Francisco Eliezer Magalhães Pinheiro

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	03
1.1 Princípios.....	03
2. PERFIL DA CANDIDATA.....	04
2.1 Formação Acadêmica.....	04
2.2 Atuação Profissional	04
3. PROPOSTA DE TRABALHO.....	05
3.1 Gestão administrativa.....	05
3.2 Ensino.....	05
3.3 Pesquisa.....	05
3.4 Extensão.....	05
3.5 Gestão de Pessoas.....	06
3.6 Política Estudantil.....	06
3.7 Infraestrutura.....	06
ANEXO - PROGRAMAÇÃO DE CAMPANHA.....	07



CARTÓRIO Pinheiro Paiva | Francisco Eliezer Magalhães Pinheiro
Av. Vitória Régia, nº 2740 - Bairro Agreste - CEP 68.920-000 - Laranjal do Jari/AP - Tel: (96) 99145-8594 - cartoriopinheiropaiva@gmail.com



CARTÓRIO PINHEIRO PAIVA
AV. VITÓRIA REGIA, Nº 2740 - BAIRRO AGRESTE
Reconheço como autêntica a(s) assinatura(s) de ANDREUMA GUEDES FERREIRA*****
posto que analoga a constante de nº 660 arquivado do que dou fé.
LARANJAL DO JARI, 03 de Outubro de 2017, às 17:36:02
Em testemunho
IRIS CRISTINA DANTAS RIBEIRO - ESCRIVENTE AUTORIZADA



2. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho demonstra uma proposta de gestão para o campus Laranjal do Jari, e não tem a pretensão de exaurir todos os princípios e diretrizes do processo gerencial, tendo início com a mudança na Direção Geral, para o período de 2017/2019. Trata-se de um plano inicial para promoção de discussões coletivas, quem envolvam toda comunidade escolar, de forma coerente, transparente e participativa.

No decorrer do texto será possível avaliar as propostas que a candidata se dispõe a desenvolver no período supracitado.

1.1. PRINCÍPIOS GERAIS:

- Renovação;
- Democratizar o IFAP Laranjal do Jari;
- Ética;
- Transparência nos processos de gestão;
- Valorização dos servidores e estudantes como agentes ativos do processo de decisão promovendo e fortalecendo mecanismos de diálogo com todos os segmentos do Campus;
- Planejamento participativo;
- Isonomia na relação com os servidores;
- Integração com a comunidade externa.



CARTÓRIO Pinheiro Paiva | Francisco Eliezer Magalhães
Régia, nº 2740 - Bairro Agreste - CEP 68.920-000 - Laranjal do Jari/AP - Tel: (96) 99143-8594 - cartorio@pinheiropaiva.com.br

CARTÓRIO PINHEIRO PAIVA
AV. VITÓRIA REGIA, Nº 2740 - BAIRRO AGRESTE
Reconheço como autêntica a(s) assinatura(s) de ANDREUMA GUEDES FERREIRA*****
posto que analoga a constância de nosso arquivo,
do que dou fé em 03 de Dezembro de 2017.
Em testemunho da verdade.
IRIS CRISTINA DANTAS RIBEIRO - ESCRIVENTE AUTORIZADA



Francisco Eliezer Magalhães

2. PERFIL DA CANDIDATA



Nome:
Andreuma Guedes Ferreira

Cargo:
Professora de Secretariado

Matrícula:
1808537

E-mail:
andreuma.ferreira@ifap.edu.br



2.1 FORMAÇÃO ACADÊMICA

- 2013 – Especialista em Educação Profissional e Tecnológica (IFAP)
- 2006 – Graduação em Secretariado Executivo (UNIFAP)

2.2 ATUAÇÃO PROFISSIONAL

2.2.1 Campus Laranjal do Jari

- Iniciou sua atividade como docente no IFAP no Campus Laranjal do Jari, em agosto de 2010, onde permanece lotada.
- Em face da implantação do Campus Laranjal do Jari, envolveu-se fortemente com o seu desenvolvimento, participando ativamente das decisões da gestão.
- Exerceu a função de Coordenadora do Curso Técnico em Secretariado (Portaria n. 65 de 09.02.11)
- Exerceu a função de Coordenadora do eixo Gestão e Negócios (Portaria n. 98 de 08.02.13)
- Exerceu a função de Coordenadora do Curso Técnico em Secretariado (Portaria n. 807 de 30.10.13)
- Participa das Comissões de Formatura do IFAP-LJ desde 2011
- Participa de Comissões de Eventos do IFAP-LJ desde 2010
- Atuou como Coordenadora do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico-PRONATEC (Portaria n.1244, de 16.12.16)
- Atua como professora em quatro cursos oferecidos pelo Campus (Informática, Empreendedorismo; Secretariado, Planejamento Estratégico; Administração, Comunicação e Eventos, e Gestão de Pessoas; Floresta, Empreendedorismo)

FIRMA RECONHECIDA
CARTÓRIO PINHEIRO PAIVA

4

3. PROPOSTA DE TRABALHO

3.1. GESTÃO ADMINISTRATIVA

- A partir de um modelo de gestão democrática e participativa implantar avaliação institucional no Campus;
- Promover o diálogo com todos os seguimentos da comunidade escolar através de mecanismos de comunicação: grêmio, assembleias gerais e conselhos;
- Construir um calendário de assembleias com o corpo estudantil, docentes e responsáveis legais;
- Efetivar a transparência nas ações da instituição por meio de prestação de contas;
- Incentivar as instâncias democráticas para tomadas de decisão em colegiado;
- Fomentar o trabalho em equipe criando condições adequadas para melhores resultados nos processos de nossa instituição;
- Promover estudos organizacionais acerca dos trâmites atuais afim de trazer maior celeridade nos processos, respeitando a legislação, visando resultados objetivos;
- Fortalecer a interação entre setores do Campus, considerando que são partes de uma estrutura que se completa na união das partes com vistas à excelência administrativa e educacional;
- Implementar reuniões entre líderes de turmas e direção Geral;
- Aproximar o trabalho do Campus com as cooperativas, associações comunitárias e outras entidades sem fins lucrativos visando o desenvolvimento local, regional e sustentável.

3.2. ENSINO

- Proposição de projetos e ações para a redução dos índices de evasão escolar através da articulação entre docentes, assistência estudantil e departamentos de ensino;
- Estimular a execução de projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
- Ampliar o acervo da biblioteca e buscar alternativas para a aquisição de material, periódicos, livros visando a excelência no ensino;
- Incentivar aproximação entre disciplinas técnicas e da base comum promovendo a transdisciplinariedade;



CARTÓRIO Pinheiro Paiva | Francisco Eliezer Magalhães Pinheiro
Rua Régia, nº 2740 - Bairro Agreste - CEP 68.920-000 - Laranjal do Jari/AP - Tel: (96) 99145-8594 - cartorio@pinheiropaiva.com.br

CARTÓRIO PINHEIRO PAIVA
AV. VITÓRIA REGIA, Nº 2740 - BAIRRO AGRESTE
Reconheço como autêntica a(s) assinatura(s) de ANDREUMA GUEDES FERREIRA*****
posto que análoga a constante do processo arquivado nº 117/2017
do que dou fe.
LARANJAL DO JARI, 03 de Outubro de 2017.
Em testemunho
Iris Cristina Dantas Ribeiro
Escrivente Autorizada



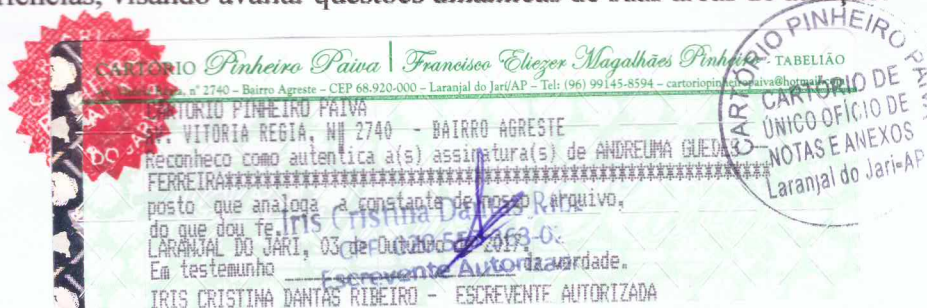
Andréia

3.3. PESQUISA

- Fortalecimento da pesquisa por meio de uma ampla divulgação de editais específicos;
- Incentivar a submissão de projeto para agências e editais de fomento externo;
- Incentivar a criação de Grupos de Pesquisas com a participação de docentes, discentes, técnicos e a comunidade externa;
- Valorizar a participação em eventos, congressos, reuniões técnicas com o objetivo de impulsionar o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- Estabelecer parcerias locais afim de viabilizar a execução de pesquisas aplicadas;
- Promover a divulgação das atividades desenvolvidas no Campus no que se refere a pesquisa, ensino e extensão.

3.4. EXTENSÃO

- Fomentar projetos de Extensão;
- Viabilizar estratégias que permitam a conscientização de toda a comunidade interna e externa sobre a importância da extensão como atividade formadora, fonte de pesquisa e transformação social;
- Garantir condições para o setor de estágio, para melhor atendimento aos discentes;
- Buscar parceiras com instituições públicas e privadas, a fim de promover a realização de projetos conjuntos que tragam benefícios a comunidade bem como viabilizar a ampliação de estágios;
- Promover iniciativas de acessibilidade, mobilidade e comunicação;
- Incentivar a criação de minicursos e oficinas que visem a auxiliar os servidores na elaboração de projetos;
- Fortalecer a prática de esportes no Campus, bem como apoiar a ampliação das atividades esportivas individuais e coletivas nas diversas modalidades por meio de competições, gincanas, entre outros;
- Ampliar a realização de atividades culturais como teatro, dança, poesia, festivais contribuindo na formação mais plural do educando valorizando a interculturalidade;
- Fomentar projetos que evidenciem a valorização da cultura amapaense;
- Fortalecer projetos de empreendedorismo social, sustentabilidade, entre outros;
- Oportunizar eventos de integração entre alunos matriculados e egressos para a troca de experiências, visando avaliar questões dinâmicas de suas áreas de atuação.



6

3.5. GESTÃO DE PESSOAS

- Fomentar ações de cuidado da saúde de todos os servidores voltadas à satisfação na realização de trabalho;
- Oferecer condições para melhorar o clima organizacional e construir identidade coletiva do Campus;
- Promover ações de acolhimento e ambientação de novos servidores no Campus;
- Valorização das habilidades pessoais e da formação acadêmica dos servidores;
- Fortalecer políticas de capacitação e formação de docentes e técnicos administrativos do Campus;
- Fortalecer e ampliar ações de valorização dos assistentes de alunos, núcleo pedagógico, setor de estágio, registro escolar, biblioteca, NAPNE, SAE, técnicos de laboratórios e demais setores da instituição, no processo educacional;
- Incentivar ações que contribuam na permanência e êxito do corpo discente através de acompanhamento de assistência social e psicológica.
- Incentivar propostas com o intuito de fortalecer os estudos de redução de carga horaria para os TAES (30 horas) .

3.6. POLITICA ESTUDANTIL

- Debater política de alimentação escolar no Campus;
- Buscar maior investimento para projetos desenvolvidos pelos estudantes;
- Implementar, em dialogo com os estudantes, politica, cultura e esporte no Campus
- Discutir a criação de novos cursos técnicos sobre a perspectiva da comunidade;
- Resgate da Empresa Junior do Campus;
- Planejar e implantar melhorias para viabilizar visitas técnicas e extensão;
- Fomentar a criação de um jornal estudantil.
- Combater a evasão escolar.

3.7. INFRAESTRUTURA

- Melhorar a sinalização e identificação de setores administrativos e pedagógicos do Campus;
- Propor a criação de áreas de convivência estudantil e de servidores, possibilitando espaços de conforto e lazer;
- Promover ações de conscientização para a redução de desperdícios e de conservação do patrimônio público junto aos demais segmentos da instituição;
- Incentivar estudos e a criação de tecnologias que contribuam na melhoria da infraestrutura do Campus.



Handwritten signature

CARTÓRIO *Pinheiro Paiva* | *Francisco Eliezer Magalhães Pinheiro* - TABELA C
Av. Vitória Régia, nº 2740 - Bairro Agreste - CEP 68.920-000 - Laranjal do Jari/AP - Tel: (96) 99145-8594 - cartoriopinheiropaiva@hotmail.com



CARTÓRIO PINHEIRO PAIVA
AV. VITÓRIA REGIA, N° 2740 - BAIRRO AGRESTE
Reconheço como autêntica a(s) assinatura(s) de ANDREUMA GUEDES FERREIRA*****
posto que análoga a constante de nosso arquivo,
do que dou fé.
LARANJAL DO JARI, 03 de Outubro de 2017.
Em testemunho da verdade.
IRIS CRISTINA DANTAS RIBEIRO - ESCRIVENTE AUTORIZADA
Escrevente Autorizador



4. PROGRAMAÇÃO DE CAMPANHA

Cronograma da Agenda Eleitoral da candidata à Diretora-Geral do Campus Laranjal do Jari
 Andreuma Guedes Ferreira.

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE
20/10/17 sexta-feira	11:00-12:00	Campanha nos corredores e na área de convivência
	18:00-21:00	Campanha nos corredores e na área de convivência
23/10/17 segunda-feira	08:00-10:30	Campanha nos corredores e na área de convivência
	17:30-18:30	Campanha nos corredores e na área de convivência
	21:30-22:30	Campanha nos corredores e na área de convivência
24/10/17 terça-feira	14:00 – 16:20	Campanha nos corredores e na área de convivência
	16:20-18:20	Visita às salas administrativas do Campus
25/10/17 quarta-feira	10:00-12:00	Campanha nos corredores e na área de convivência
	17:00-18:00	Reunião com TAES
26/10/17 quinta-feira	10:30-12:00	Reunião com docentes
	18:00-19:30	Campanha nos corredores e na área de convivência
27/10/17 sexta-feira	10:30-12:00	Reunião com estudantes
	16:30-18:00	Reunião com estudantes
	20:50-22:00	Reunião com estudantes
30/10/17 segunda-feira	10:00-12:00	Campanha nos corredores e na área de convivência
	16:00-18:30	Campanha nos corredores e na área de convivência
	19:00-21:00	Campanha nos corredores e na área de convivência



CARTÓRIO Pinheiro Paiva | Francisco Eliezer Magalhães Pinheiro TABELA
 Vitória Régia, nº 2740 - Bairro Agreste - CEP 68.920-000 - Laranjal do Jari/AP - Tel: (96) 99145-8594 - cartorio@pinheiropaiva.com.br
 AV. VITÓRIA REGIA, Nº 2740 - BAIRRO AGRESTE
 Reconheço como autêntica a(s) assinatura(s) de ANDREUMA GUEDES FERREIRA*****
 posto que analoga a constante de nosso arquivo,
 do que dou fé,
 LARANJAL DO JARI, 16 de outubro de 2017.
 Em testemunho
 IRIS CRISTINA DANTAS RIBEIRO
 ESCREVENTE AUTORIZADA



Andreuma Guedes Ferreira
 8