



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**Conselho Superior**

**RESOLUÇÃO 51/2020 - CONSUP/RE/IFAP**

Homologa Resolução nº  
40/2020/CONSUP/IFAP, Ad Referendum, de  
22 de julho de 2020, que Aprovou o Plano  
Pedagógico do Curso de Formação Inicial e  
Continuada em Operador de Computadores  
na Modalidade EaD, no Instituto Federal de  
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá -  
IFAP.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no Processo nº 23228.000270.2020-11, e as deliberações na 43ª Reunião Ordinária Virtual do Conselho Superior do Ifap,

**RESOLVE:**

Art. 1º Homologar Resolução nº 40/2020/CONSUP/IFAP, "Ad Referendum", de 22 de julho de 2020, que Aprova o Plano Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada em Operador de Computadores na Modalidade EaD, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

- Adriélma Nunes Ferreira Bronze, Reitora em exercício - CD1 - GAB, em 01/09/2020 16:00:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4955

Código de Autenticação: e087000af4



Rodovia BR 210, KM 03, s/n, None, MACAPA / AP, CEP 68909398

# NOVOS CAMINHOS



PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE  
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM  
**OPERADOR DE COMPUTADORES**  
MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ • IFAP**

**Reitora**

MARIALVA DO SOCORRO RAMALHO DE OLIVEIRA DE ALMEIDA

**Pró-Reitora de Extensão**

ÉRIKA DA COSTA BEZERRA

**Pró-Reitor de Ensino**

ROMARO ANTONIO SILVA

**Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação**

THEMÍSTOCLES RAPHAEL GOMES SOBRINHO

**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

DIOGO BRANCO MOURA

**Pró-Reitora de Administração**

ANA PAULA ALMEIDA CHAVES

**Diretor-Geral do Campus Macapá**

MÁRCIO GETÚLIO PRADO DE CASTRO

**Diretor-Geral do Campus Santana**

MARLON DE OLIVEIRA NASCIMENTO

**Diretora-Geral do Campus Laranjal do Jari**

LUCILENE DE SOUSA MELO

**Diretor-Geral do Campus Porto Grande**

JOSÉ LEONILSON ABREU DA SILVA JÚNIOR

**Diretor do Campus Avançado Oiapoque**

ELIEL CLEBERSON DA SILVA NERY

**Coordenador do Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari**

ORIAN VASCONCELOS CARVALHO

**COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO**

**Portaria nº 80 de 20 de abril de 2020.**

Alison Monteiro Castilo

Brenno Marlon Oliveira da Silva

Eliel CleberSON da Silva Nery

Magno Martins Cardoso

Simião Mendes Carneiro

## IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

<b>Instituição:</b>	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
<b>CNPJ:</b>	10.820.882/0001-95
<b>Esfera Administrativa:</b>	Federal
<b>Endereço:</b>	Rodovia BR 210, km 03, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP
<b>Contato:</b>	+55 (96)3198-2150
<b>E-mail:</b>	reitoria@ifap.edu.br;proext@ifap.edu.br
<b>Site:</b>	www.ifap.edu.br

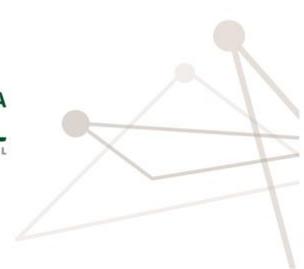
## IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

<b>Denominação do Curso:</b>	Operador de Computadores
<b>Eixo Tecnológico:</b>	Informação e Comunicação
<b>Nível:</b>	Formação Inicial e Continuada
<b>Modalidade:</b>	Educação a Distância
<b>Demandante:</b>	Pró-reitoria de Extensão – PROEXT
<b>Nº do Processo:</b>	23228.000270.2020-11
<b>Local de realização:</b>	Ambiente Virtual de Aprendizagem Plataforma Moodle
<b>Endereço Eletrônico:</b>	ead.ifap.edu.br/moodle
<b>Vagas por turma:</b>	40 vagas
<b>Periodicidade da oferta:</b>	Eventual
<b>Coordenador do Curso:</b>	Kaio Cesar Costa Martins
<b>Contato:</b>	kaio.martins@ifap.edu.br



## SUMÁRIO

<b>1.JUSTIFICATIVA .....</b>	<b>05</b>
<b>2.OBJETIVOS .....</b>	<b>07</b>
2.1 Objetivo geral .....	07
2.2 Objetivos Específicos.....	07
<b>3.REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO .....</b>	<b>08</b>
<b>4.PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO .....</b>	<b>08</b>
<b>5.ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....</b>	<b>09</b>
5.1 Matriz Curricular.....	10
5.2 Componentes Curriculares, Competências, Bases Científicas/Tecnologias e Bibliografia Básica e Bibliografia Complementar.....	10
<b>6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>17</b>
<b>7.ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS .....</b>	<b>19</b>
<b>8. POLÍTICAS DE INCLUSÃO SOCIAL .....</b>	<b>20</b>
<b>9. PERFIL DE PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO.....</b>	<b>20</b>
9.1 Corpo Docente.....	20
9.2 Corpo Técnico-Administrativo .....	20
<b>10.CERTIFICADO .....</b>	<b>20</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>22</b>



## 1. JUSTIFICATIVA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) é uma instituição de educação básica, profissional e superior, pluricurricular e multi-campi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.

Os cursos de Educação Profissional e Tecnológica e os de Formação Inicial e Continuada foram organizados por eixo tecnológico, possibilitando a construção de diferentes itinerários formativos. Os eixos agrupam os cursos oferecidos pelo Instituto Federal do Amapá, obedecendo as suas características científicas e tecnológicas.

Dentro dessa concepção, a diversidade dos eixos tecnológicos possibilita ao educando a construção de um leque de alternativas de formação e a verticalização do ensino nos diferentes itinerários formativos, observadas as normas do respectivo sistema e nível de ensino.

Assim, o presente documento constitui o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Operador de Computador na modalidade a distância (EaD).

Este Projeto Pedagógico de curso se propõe a contextualizar e a definir as diretrizes pedagógicas para o respectivo curso no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

Consubstancia-se em uma proposta curricular baseada nos fundamentos filosóficos da prática educativa progressista e transformadora, nas bases legais da educação profissional e tecnológica brasileira, explicitadas na LDB nº 9.394/96 e atualizada pela Lei nº 11.741/08, e demais resoluções que normatizam a Educação

Profissional brasileira, mais especificamente a que se refere à formação inicial e continuada ou qualificação profissional.

Este documento apresenta, portanto, os pressupostos teóricos, metodológicos e didático-pedagógicos estruturantes da proposta do curso em consonância com o Plano

de Desenvolvimento Institucional do IFAP. Em todos os elementos estarão explicitados princípios, categorias e conceitos que materializarão o processo de ensino e de aprendizagem destinados a todos os envolvidos nestas práxis pedagógicas.

Em seu aspecto global, a formação inicial e continuada é concebida como uma oferta educativa – específica da educação profissional e tecnológica – que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação.

Centra-se em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender a demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional. Nesse sentido, consolida-se em iniciativas que buscam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a cidadãos em atividade produtiva ou não. Contemple-se, ainda, no rol dessas iniciativas, trazer de volta, ao ambiente formativo, pessoas que foram excluídas dos processos educativos formais e que necessitam dessa ação educativa para dar continuidade aos estudos.

Nesse sentido, o IFAP ampliou sua atuação em diferentes municípios do estado do Amapá, com a oferta de cursos em diferentes áreas profissionais, conforme as necessidades locais.

No âmbito do estado Amapá, a oferta do Curso FIC em Operador de Computador, aparece como uma opção para a atualização e a formação de profissionais qualificados, favorecendo a inserção no mundo do trabalho e atuação em instituições públicas e privadas.

A escassez de formação de recursos humanos qualificada e a crescente demanda do nosso estado por este tipo de profissional justificam a oferta do curso de formação inicial em Operador de Computadores, visando uma capacitação inicial de pessoas que

tenham concluído o ensino fundamental, que podem estar em situação de vulnerabilidade social, na condição de baixa renda ou exclusão do mercado de trabalho.

Portanto, entende-se que o IFAP contribuirá para a elevação da qualidade dos serviços prestados à comunidade, formando o Operador de Computadores, por meio

de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de contribuir com a formação humana integral e com o desenvolvimento socioeconômico da região articulado aos processos de democratização e justiça social.

## 2.OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo geral

O Curso FIC em Operador de Computadores, modalidade de educação à distância, tem como objetivo geral propiciar qualificação profissional atrelada ao eixo tecnológico Informação e Comunicação, primando pelos valores humanos e o exercício da cidadania, priorizando-se a retomada e continuidade dos estudos via elevação da escolaridade.

### 2.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do curso compreendem:

- Formar profissionais para atuar no processo de edição de textos, elaboração de planilhas eletrônicas, apresentação de slides e compactação de arquivos;
- Organizar entrada e saída de dados em sistemas de informação, conforme procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual;

- Proporcionar a atuação dos egressos como Operador de Computador, desenvolvendo habilidades e competências necessárias para instalar,

configurar e operar sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos;

- Desenvolver um currículo integrado e interdisciplinar, possibilitando que os alunos depois de formados atuem como sujeitos desse processo pedagógico;
- Possibilitar aos estudantes, oportunidades de relacionar os novos conhecimentos com suas experiências cotidianas, de modo a situá-las em diferentes momentos de sua vida.

### 3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O curso FIC em Operador de Computadores, na modalidade educação à distância, é destinado a estudantes e/ou trabalhadores que tenham no mínimo Ensino Fundamental completo e idade mínima igual ou superior a 15 anos completados até o ato de matrícula.

Os critérios e mecanismos utilizados no processo de seleção devem orientar-se nos princípios da transparência e da razoabilidade, visando à democratização do acesso ao ensino. Sugere-se à instituição (ou ao *campus* de oferta) a providência de edital específico descrevendo a modalidade de acesso, os requisitos e os mecanismos para a seleção dos cursistas a fim de facilitar a comunicação do Ifap com o público beneficiário e a transparência no certame.

Nesse sentido, as formas de acesso poderão ocorrer nas seguintes modalidades:

- Análise curricular das notas de língua portuguesa e matemática no Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano);
- Outros mecanismos (sorteio, ordem de inscrição, entrevista, teste de conhecimento, comprovante de competências, entre outros) descritos em

editais específicos da instituição, de acordo com a escolaridade (Ensino Fundamental I, 1º ao 5º ano).

O número de oferta de vagas será de acordo com o edital vigente para o curso, em consonância com as políticas de ações do Ifap, a serem preenchidas mediante entrega documental para matrícula de candidatos aprovados, classificados e convocados pelo Ifap. A relação dos documentos constará em edital específico publicado no site da instituição ([www.ifap.edu.br](http://www.ifap.edu.br)) e será realizada pelo Registro Escolar do campus de oferta no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), com o apoio dos respectivos coordenadores em cada campus.

As vagas remanescentes, após a confirmação de matrícula em primeira chamada dos beneficiários selecionados e pré matriculados, são preenchidas mediante segunda chamada dos alunos classificados.

#### 4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O estudante egresso do curso FIC em Operador de Computador, educação a distância, deve demonstrar avanços na aquisição de conhecimentos básicos, visando a verticalização do ensino. Do ponto de vista da qualificação profissional, deve estar qualificado para atuar nas atividades relativas à área do curso para que possa desempenhar, com autonomia, suas atribuições, com possibilidades de (re) inserção positiva no mundo trabalho. Dessa forma, ao concluir a sua qualificação profissional, o egresso do Curso FIC de Operador de Computador deverá demonstrar um perfil que lhe possibilite:

- Operar sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, consumo da unidade central de processamento, recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Assegurar o funcionamento do hardware e do software; garantindo a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito;
- Atender clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software.

Além das habilidades específicas da qualificação profissional, estes estudantes

devem estar aptos a:

- Adotar atitude ética no trabalho e no convívio social, compreendendo os processos de socialização humana em âmbito coletivo e percebendo-se como agente social que intervém na realidade;
- Saber trabalhar em equipe; e
- Ter iniciativa, criatividade e responsabilidade.

## 5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular do Curso FIC Operador de Computadores considera a necessidade de proporcionar qualificação profissional através de uma formação humana integral uma vez que propicia ao educando uma qualificação laboral relacionando currículo, trabalho e sociedade.

Neste sentido, com base nos referenciais que estabelecem a organização por eixos tecnológicos, os cursos FIC do IFAP estão estruturados da seguinte forma:

**I. Formação Básica:** compreende conhecimentos indispensáveis ao bom desempenho dos ingressantes, traduzidos em conteúdo de estreita articulação com o curso, por eixo tecnológico, representando elementos expressivos para a integração curricular. Pode contemplar bases científicas gerais que alicerçam suportes de uso geral tais como ética profissional, relações interpessoais, empreendedorismo.

**II. Formação Profissional:** compreende conhecimentos de formação específica, de acordo com o campo de conhecimentos do eixo tecnológico, com a atuação profissional e as regulamentações do exercício da profissão. Deve contemplar outros componentes curriculares de qualificação profissional não contempladas na formação geral tais como: tecnologias de informação e comunicação, tecnologias de organização, higiene e segurança no trabalho, noções básicas sobre o sistema da produção social e relações entre tecnologia, natureza, cultura, sociedade e trabalho.

### 5.1 Matriz Curricular

EIXO	MÓDULO	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA
FORMAÇÃO BÁSICA	MÓDULO I	Empreendedorismo	20 h
		Ética e Orientação Profissional	10 h
	SUBTOTAL		30 horas
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	MÓDULO II	Informática Básica	20 h
		Aplicativos de Escritório e Ferramentas de Internet	40 h
		Instalação e Configuração de Softwares	30 h
		Sistemas Operacionais Windows e Linux	40 h
	SUBTOTAL		130 horas
<b>TOTAL GERAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO</b>			<b>160 horas</b>

## 5.2. Componentes Curriculares, Competências, Bases Científicas / Tecnológicas e Bibliografia básica e bibliografia complementar

Curso:	<b>Operador de Computadores</b>	Nível	<b>FIC</b>
Eixo Tecnológico:	<b>Informação e Comunicação</b>	Modalidade	<b>EaD</b>
Componente Curricular:	<b>Ética e Orientação Profissional</b>	Carga Horária	<b>10h</b>
<b>Ementa</b>			
Principais aspectos e habilidades da formação profissional. Papel do profissional nas organizações. Posturas e comportamentos no ambiente de trabalho. A promoção da cidadania através do trabalho. Importância da ética e da moral no contexto profissional. Comunicação verbal no trabalho. Comunicação e relações interpessoais. Técnicas de Rapport.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compreende as necessidades dos usuários em relação à tecnologia da informação;</li> <li>▪ Empregar de linguagem apropriada para cada público;</li> <li>▪ Reconhecer, promover e priorizar o acesso de pessoas com deficiências aos recursos da Informática;</li> <li>▪ Conhecer as barreiras mais comuns para as pessoas com deficiência utilizarem o computador;</li> <li>▪ Utilizar Técnicas de Rapport.</li> </ul>			
<b>Base Científica e Tecnológica</b>			
<b>Unidade I: Atuação profissional</b>		<b>Unidade II: Acessibilidade</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introdução;</li> <li>▪ Conceitos de mercado;</li> <li>▪ Tendências de mercado e aplicações;</li> <li>▪ Perfil do consumidor.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Requisitos de Acessibilidade;</li> <li>▪ Tecnologias Assistivas.</li> </ul>	
		<b>Unidade III: Técnicas de Rapport</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Noções Gerais;</li> <li>▪ Comunicação e Linguagem.</li> </ul>	
<b>Bibliografia Básica</b>			
BUFFA, E.;ARROYO, M.; NOSELLA, P. Educação e Cidadania: quem educa o cidadão. São Paulo: Cortez, 2007.			
CARVALHO, Maria Ester Galvão de Carvalho. Marketing pessoal. Goiânia, 2011.			
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2004.			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
BIANCHETTI, L.; FREIRE, I. M. Um olhar sobre a diferença: interação, trabalho e cidadania. 8ª Edição. São Paulo: Papirus, 2009.			

MARQUES, J. R. O que é relacionamento interpessoal. 2018. Disponível em <[ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/treinamento-relacionamento-interpessoal/](http://ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/treinamento-relacionamento-interpessoal/)>. Acesso em 30 jan 2019.

MAYO, A. O valor humano da empresa. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

PORTAL EDUCAÇÃO. Técnicas de Rapport. Disponível em <[www.portaleducacao.com.br/conteudo/artigos/administracao/tecnicas-de-rapport/33461](http://www.portaleducacao.com.br/conteudo/artigos/administracao/tecnicas-de-rapport/33461)>. Acesso em 30 jan 2019.

SÁ, A. L. Ética Profissional. 9ª Edição. São Paulo: Atlas, 2012.

Curso	<b>Operador de Computadores</b>	Nível	<b>FIC</b>
Eixo Tecnológico	<b>Informação e Comunicação</b>	Modalidade	<b>EaD</b>
Componente Curricular	<b>Empreendedorismo</b>	Carga Horária	<b>20h</b>

#### EMENTA

Empreendedorismo: conceitos e definições. O Perfil e as características do empreendedor. As habilidades e competências necessárias aos empreendedores. A Importância do Empreendedorismo para uma sociedade. A identificação das oportunidades de negócios. Conceitos e definições sobre crises e oportunidades. Técnicas de identificação de oportunidades. Modelagem de Negócios. Os recursos da Tecnologia da Informação na criação de novos negócios. Ferramentas e Plataformas do Plano de Negócios. Empreendedorismo na era do Comércio Eletrônico. Noções da elaboração do Plano de Negócio. Conceitos e definições. A estrutura do Plano de Negócio. Plano de Marketing. Empreendedorismo e Inovação

#### COMPETÊNCIAS

- Proporcionar ao aluno uma visão do empreendedorismo;
- Demonstrar a importância do empreendedorismo no cenário local e nacional;
- Debater características e perfil do empreendedor;
- Desenvolver a capacidade do discente do instrumento de empreendedorismo.

#### BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

<p><b>UNIDADE I</b> <b>A globalização es empresas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A experiência das Empresas</li> <li>▪ Empreendedorismo no Brasil</li> <li>▪ As crises e as oportunidades</li> <li>▪ A globalização e os novos negócios</li> <li>▪ A busca e identificação de novas oportunidades.</li> <li>▪ Tipos e tamanhos de empresas</li> </ul> <p><b>UNIDADE II</b> <b>Empreendedorismo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O Perfil e as características dos empreendedores;</li> <li>▪ As habilidades e competências necessárias aos empreendedores e a importância do empreendedorismo para uma sociedade.</li> </ul>	<p><b>UNIDADE III</b> <b>Conceitos atuais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A Identificação das oportunidades de negócios; Conceitos e definições sobre crise e oportunidades; Técnicas de Identificar oportunidades.</li> <li>▪ Modelagem de Negócios</li> <li>▪ Os Recursos da Tecnologia da Informação na criação de novos negócios;</li> <li>▪ Os softwares disponíveis no mercado no auxílio à criação de novas empresas;</li> </ul> <p><b>UNIDADE IV</b> <b>Plano de negócio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plano de Ação</li> <li>▪ Conceitos e definições do Plano de Negócios;</li> <li>▪ A importância do Plano de Negócio;</li> <li>▪ A estrutura do Plano de Negócio;</li> <li>▪ O Plano de Marketing;</li> <li>▪ O Plano Financeiro;</li> <li>▪ O Plano e Produção e Jurídico.</li> </ul>
--	---

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, IDALBERTO. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor: empreendedorismo e viabilização de novas empresas: um guia compreensivo para iniciar e tocar sem próprio negócio. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P. Empreendedorismo. 9. ed.. Porto Alegre: Bookman, 2014.

DORNELAS, Jose Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 3. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BIRLEY, Sue; MUZYKA, Daniel F. Dominando os desafios do empreendedor. São Paulo, SP: Pearson, 2005.

DOLABELA, FERNANDO. O segredo de Luísa: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios : como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

DORNELAS, Jose Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

DRUCKER, Peter Ferdinand. Administrando em tempo de grandes mudanças. São Paulo, SP: Thomson Learning Pioneira, 2006.

BARON, Robert A; SHANE, Scott A; TAKNS, All. Empreendedorismo: uma visão do processo. São Paulo, SP: Thomson Learning Pioneira, 2007.

Curso:	<b>Operador de Computadores</b>	Nível	<b>FIC</b>
Eixo Tecnológico:	<b>Informação e Comunicação</b>	Modalidade	<b>EaD</b>
Componente Curricular:	<b>Informática Básica</b>	Carga Horária	<b>10h</b>
<b>Ementa</b>			
Introdução aos principais conceitos relacionados ao funcionamento de computadores. Conhecendo os componentes físicos e digitais de gravação, instalação e desinstalação de aplicativos e demais arquivos e mídias. Conceitos de Sistemas Operacionais; Gerência de Arquivos; Aplicativos Utilitários. Estudo e utilização dos principais recursos dos sistemas operacionais Windows e Linux. Aspectos de segurança.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar e manusear os componentes básicos de um computador;</li> <li>▪ Conhecer os diferentes tipos de softwares: sistemas operacionais e aplicativos;</li> <li>▪ Compreender os conceitos relacionados a projetos de sistemas operacionais e sua implementação;</li> <li>▪ Configurar e operar sistemas operacionais,</li> <li>▪ Operacionalizar sistemas operacionais Windows e Linux;</li> <li>▪ Relacionar os benefícios do armazenamento secundário de dados;</li> <li>▪ Instalar e utilizar antivírus e outros;</li> <li>▪ Instalação e utilização de impressoras e scanner.</li> </ul>			
<b>Base Científica e Tecnológica</b>			
<b>Unidade I: Introdução ao Computador</b>		<b>Unidade II: Sistemas Operacionais</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceitos de hardware e software;</li> <li>▪ Mídias de armazenamento;</li> <li>▪ Área de Trabalho;</li> <li>▪ Gerenciamento de pastas e arquivos;</li> <li>▪ Aplicativos para administração de perfis de usuários;</li> <li>▪ Utilitários para análise e monitoramento de hardware;</li> <li>▪ Instalar e utilizar impressoras e scanners.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Histórico de Sistemas Operacionais;</li> <li>▪ Tipos de Sistemas Operacionais;</li> <li>▪ Microsoft Windows;</li> <li>▪ Distribuições Linux.</li> </ul>	
		<b>Unidade III: Aspectos de Segurança</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalação e utilização de Antivírus, malware, firewall, proxies;</li> <li>▪ Rotinas de Backup.</li> </ul>	
<b>Bibliografia Básica</b>			
CASTRO, V. Fernando de. Informática: Conceitos Básicos. 8ª ed. Elsevier, 2011.			

FERREIRA, M. C. Informática Aplicada. Editora: Érica, 2014.  
OLIVEIRA, R. S.; CARISSIMI, A. Silva; TOSCANI, S. S. Sistemas operacionais. Porto Alegre: Editora Artmed, 4.ed., 2010.

#### Bibliografia Complementar

CAPRON, H.L.; JOHNSON, J.A. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.  
MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. Informática: conceitos e aplicações. 4. ed. rev. São Paulo: Érica, 2013.  
MORIMOTO, Carlos E. Hardware II, o Guia Definitivo. GDH Press e Sul Editores, 2009.  
SILBERSCHATZ, P.; GALVIN, B.; GAGNE, G. Fundamentos de Sistemas Operacionais. 8. ed. São Paulo: Editora LTC, 2010.  
VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos. 10ª Edição. Editora: Elsevier, 2017.

Curso:	<b>Operador de Computadores</b>	Nível	<b>FIC</b>
Eixo Tecnológico:	<b>Informação e Comunicação</b>	Modalidade	<b>EaD</b>
Componente Curricular:	<b>Aplicativos de Escritório Ferramentas de Internet</b>	Carga Horária	<b>40h</b>

#### Ementa

Elaboração de textos. Configurações e Formatações do Editor de Texto. Gráficos, Tabelas, Imagens. Salvar, Exportar e Compartilhar documentos. Elaboração de planilhas eletrônicas. Configurações e Formatações do Editor de Planilha Eletrônica; Funções; Fórmulas; Classificação e Filtros de Dados. Gráficos. Conhecendo o ambiente de elaboração e criação de apresentações. Modos de exibição de slides; Configurações e formatações; Layout e Design de slides; Desenho; Figuras; Tabelas; Transição e Animação. Aplicações práticas do software. Conhecer alguns navegadores. Aprender a pesquisar. Criar e gerenciar conta de e-mail, fazer downloads de programas gratuitos e de arquivos. Conceitos básicos: entendendo o processo de navegação nas páginas da web. Acessando sites educativos. Redes Sociais. E-commerce. Conscientizando sobre o perigo em acessar determinados sites e passar informações pessoais pela Rede. Acessibilidade na Web. Aspectos de Segurança da Web.

#### Competências

- Elaborar documentos;
- Utilizar recursos de formatação básica e avançada;
- Trabalhar com imagens, gráficos, tabelas, estilos e mala direta;
- Reconhecer características de tipos de aplicativos Editores de Textos;
- Salvar, exportar e compartilhar documentos.
- Elaborar planilhas eletrônicas;
- Trabalhar com gráficos, tabelas, filtros;
- Utilizar funções e fórmulas;
- Reconhecer características de tipos de aplicativos de Planilhas Eletrônicas;
- Elaborar apresentações eletrônicas;
- Reconhecer características de tipos de aplicativos de Apresentação Eletrônica;
- Conhecer as funcionalidades da Internet;
- Compreender os principais serviços disponíveis na Internet;
- Identificar os tipos, configurações e especificidades dos browsers;
- Configurar contas de e-mail;
- Ingressar em redes sociais;
- Utilizar sites de comércio eletrônico;
- Realizar downloads e instalação de programas aplicativos e arquivos;
- Conhecer os tipos de Acessibilidade para Web;
- Identificar os tipos de códigos maliciosos e conhecer aspectos e segurança na Web.

#### Base Científica e Tecnológica

**Unidade I: Microsoft Office Word**  
Introdução ao Word;

**Unidade V: Microsoft Office PowerPoint**  
Introdução ao PowerPoint;

<p>Partes principais da janela do Word; Formatar texto; Definir layout de páginas; Inserir tabelas, imagens e marcas-d'água; Compartilhar seus documentos; Criar e formatar os seus documentos com Temas;</p> <p>Revisar o trabalho com Controlar Alterações e Revisores de texto; Compartilhar e trabalhar em coautoria;</p> <p><b>Unidade II: LibreOffice Writer</b> Introdução ao Writer; Partes principais da janela do Writer; Configurando o Writer; Trabalhando com textos; Formatando Páginas; Trabalhando com Estilos; Trabalhando com Imagens; Trabalhando com Gráficos; Usando Mala Direta; Documento Mestre.</p> <p><b>Unidade III: Microsoft Office Excel</b> Introdução ao Excel; Linhas, Colunas e Células; Formatação; Funções e Fórmulas; Tabelas; Gráficos; Tabelas Dinâmicas; Compartilhamento e Coautoria.</p> <p><b>Unidade VI: LibreOffice Calc</b> Introdução ao Calc; Área de trabalho, Planilhas e Células; Comandos; Uso de Assistentes e Uso de Versões; Exportando/Enviando documento; Usando Modelos; Filtro; Fórmulas e Funções; Formatação Condicional; Formulários e Gráficos.</p>	<p>Slides e Layouts; Textos e Tabelas; Imagens e Elementos Gráficos; Apresentações de Slides; Animação, vídeo e áudio; Compartilhamento e coautoria.</p> <p><b>Unidade VI: LibreOffice Impress</b> Introdução ao Impress; Formatação de slides; Adicionando imagens, tabelas, gráficos, vídeos; Configurando a apresentação de slide; Trabalhando com slide mestre e estilos; Adicionando comentários na apresentação</p> <p><b>Unidade VII: Internet</b> Definição; Breve Histórico; Como funciona; Utilizando browsers; Fazendo download; Configuração de e-mail.</p> <p><b>Unidade VIII: Redes Sociais</b> O que é Rede Social; Tipos e Características; Principais riscos.</p> <p><b>Unidade IX: Acessibilidade na Web</b> Como as pessoas com deficiência acessam a Web; Acessibilidade e usabilidade;</p> <p><b>Unidade X: Segurança na Web</b> Cuidados e responsabilidades no uso da Internet; Tipos de Códigos Maliciosos.</p>
<b>Bibliografia Básica</b>	
<p>MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2010. Editora Érica, 2010. MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2010. Editora Érica, 2010. MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2010. Editora Érica, 2010.</p>	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
<p>Cert.Br. Cartilha de Segurança para Internet: Fascículo Backup. Disponível em <a href="http://nic.br/media/docs/publicacoes/13/fasciculo-backup.pdf">nic.br/media/docs/publicacoes/13/fasciculo-backup.pdf</a>. Acesso em 02 fev. 2019.</p> <p>DANTAS, Mario. Tecnologias de redes de comunicação e computadores. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2008.</p> <p>HUNT, T. O poder das redes sociais. São Paulo: Editora Gente, 2009.</p> <p>LIBREOFFICE. The Document Foundation. Guia do Writer. Disponível em <a href="http://documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/pt-br/WG3X/0200WG3-Guia-do-Writer-ptbr.pdf">documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/pt-br/WG3X/0200WG3-Guia-do-Writer-ptbr.pdf</a>. Acesso em 30 jan 2019.</p> <p>REIS, W. LibreofficeImpress 4.2. Dominando Apresentações. Editora: Viana, 2014.</p>	

Curso:	<b>Operador de Computadores</b>	Nível	<b>FIC</b>
--------	---------------------------------	-------	------------

Eixo Tecnológico:	<b>Informação e Comunicação</b>	Modalidade	<b>EaD</b>
Componente Curricular:	<b>Instalação e Configuração de Softwares</b>	Carga Horária	<b>30h</b>
<b>Ementa</b>			
Conceitos sobre instalação e configuração de aplicativos em ambientes Windows e Linux. Visão básica sobre os processos de instalação de sistemas operacionais. Instalação de softwares aplicativos.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistemas de arquivos e instalação;</li> <li>▪ Realizar instalação de softwares aplicativos;</li> <li>▪ Executar instalação de Sistema Operacional Windows e Distribuição Linux;</li> <li>▪ Instalar drivers e utilitários.</li> <li>▪ Instalação de Antivírus</li> </ul>			
<b>Base Científica e Tecnológica</b>			
<b>Unidade I:</b> Instalação e configuração dos sistemas operacionais plataforma Windows.Particionamento. <b>Unidade II:</b> Instalação e configuração sistemas operacionais plataforma Linux.		<b>Unidade III:</b> Instalação de Softwares Aplicativos e drivers <b>Unidade IV:</b> Instalação de Antivírus	
<b>Bibliografia Básica</b>			
CASTRO VELLOSO, Fernando de. Informática: Conceitos Básicos. 8a ed. Elsevier, 2011. MORIMOTO, Carlos E. Hardware II, o Guia Definitivo. GDH Press e Sul Editores TORRES, Gabriel. Montagem de Micros para Autodidatas, Estudantes e Técnicos. Novaterra 2012. TORRES, Gabriel. Montagem de Micros para Autodidatas, Estudantes e Técnicos – 3º Ed. Novaterra 2019.			
<b>Bibliografia Complementar</b>			
CABRAL, A.; Seraggi, M. R. Guia prático de montagem e manutenção de notebooks. Senac, 2019 SCHORSCH, M.; Lacerda, I. Manutenção de microcomputadores na prática. Senac, 2016. SCHORSCH, Maurício. Microcomputadores: Guia prático de montagem, computadores: Guia prático de montagem, manutenção e configuração. 5.ed. São Paulo: editora manutenção e configuração SENAC: 2012. STATDLOBER, Juliano. Help-Desk e SAC com Qualidade. RIO DE JANEIRO: BRASPORT, 2006. VMWARE. VMware Player. DigiCert Inc. Versão 1.0 [S. /.] , 19 jun. 2020. Disponível em: < <a href="http://www.vmware.com/products/player/overview.html">http://www.vmware.com/products/player/overview.html</a> >. Acesso em: 03 jul. 2020.			

Curso:	<b>Operador de Computadores</b>	Nível	<b>FIC</b>
Eixo Tecnológico:	<b>Informação e Comunicação</b>	Modalidade	<b>EaD</b>
Componente Curricular:	<b>Sistemas Operacionais Windows e Linux</b>	Carga Horária	<b>40h</b>
<b>Ementa</b>			
Conceitos Básicos de Sistemas Operacionais, Tipos de Sistemas Operacionais, Gerência de Arquivos, Recursos dos Sistemas Operacionais Windows e Linux, Instalação e Configuração dos Sistemas Operacionais.			
<b>Competências</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compreender os fundamentos básicos de sistemas operacionais;</li> <li>▪ Configurar sistemas operacionais Windows e Linux.</li> <li>▪ Entender os Principais Conceitos e Termos Relacionados ao GNU/Linux</li> </ul>			
<b>Base Científica e Tecnológica</b>			
<b>Unidade I:</b> Introdução aos SOs Visão Geral.Conceito Básico.		<b>Unidade II:</b> Linux	

<p>Objetivos do Sistema Operacional. Sistemas operacionais existentes Configuração básica do sistema operacional Gerência de arquivos. O que o mercado espera que você saiba.</p> <p><b>Unidade II: Microsoft Windows</b> Entender os Principais Conceitos e Termos Relacionados ao MS Windows Histórico Edições; Características; Aplicativos; Gerência de Arquivos. Segurança. Acessibilidade. Máquinas virtuais</p>	<p>Entender os Principais Conceitos e Termos Relacionados ao GNU/Linux Aprender o Básico sobre o Projeto GNU, Software Livre e Open Source Conhecer as Principais e Mais Utilizadas Distribuições e Interfaces Gráficas Conhecer os Principais Comandos para Manipulação de Arquivos e Diretórios Aprender como Gerenciar e Monitorar Processos e Serviços. Conhecer os Comandos Básicos de Administração dos Recursos de um Sistema Linux.</p>
<b>Bibliografia Básica</b>	
<p>OLIVEIRA, R. S.; CARISSIMI, A. Silva; TOSCANI, S. S. Sistemas operacionais. Porto Alegre: Editora Artmed, 4.ed., 2010.</p> <p>SILBERSCHATZ, A. Fundamentos de Sistemas Operacionais – 8º Ed. 2010.</p> <p>TANENBAUM, Andrew S. Sistemas operacionais modernos – 4º Ed. Editora Pearson, 2016.</p>	
<b>Bibliografia Complementar</b>	
<p>MACHADO, Francis Berenger; MAIA, Luiz Paulo. Arquitetura de sistemas operacionais. Rio de Janeiro: LTC, 2002.</p> <p>MARQUES, M. Guia linux de conectividade. Disponível em: &lt;<a href="http://www.4linux.com.br/arquivos/cap1-GLC.pdf">http://www.4linux.com.br/arquivos/cap1-GLC.pdf</a>&gt;. Acesso em: 30 de jan. 2005.</p> <p>MICROSOFT WINDOWS. In: WIKIPEDIA, a enciclopédia livre. Flórida: Wikimedia Foundation, 2010. Disponível em: &lt;<a href="http://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Microsoft_Windows&amp;oldid=22403431">http://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Microsoft_Windows&amp;oldid=22403431</a>&gt;. Acesso em: 20 jun. 2020.</p> <p>MORIMOTO, Carlos Eduardo. Servidores Linux, Guia Prático. Sul Editores, 2008.</p> <p>RATHBONE. A. Windows 10 Para Leigos.</p>	

## 6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação é um elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de aprendizagens relacionadas com a formação geral e habilitação profissional, será contínua e cumulativa, assumindo de forma integrada as funções: diagnóstica, formativa e somativa, com preponderância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Desta forma, será utilizada a sistemática de avaliação do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), de modo que os resultados obtidos no processo de avaliação durante o curso deverão ser expressos por notas, na escala de 0 a 100 no quadro de avaliação da aprendizagem, de acordo com a seguinte fórmula:  $N1 + N2 = 100$ .

Onde:

N1 – Instrumento 1 = 60,0

N2 – Instrumento 2 = 40,0

A sistemática de avaliação deverá possibilitar o diagnóstico sistemático do ensino e da aprendizagem, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos ao longo do processo da aprendizagem sobre provas finais, conforme previsão na LDB.

A avaliação dos aspectos qualitativos compreende, além da acumulação de conhecimentos (avaliação quantitativa), o diagnóstico, a orientação e a reorientação do processo de ensino-aprendizagem, visando ao aprofundamento dos conhecimentos e ao desenvolvimento de habilidades e atitudes pelos estudantes.

Sendo assim, N1 refere-se a trabalhos teórico-práticos produzidos/aplicados individualmente ou em grupos que totalizam 60,0 pts, enquanto que a N2 deverá ser instrumento individual no valor de 40,0 pts.

A aprovação do estudante do Curso de Formação Inicial e Continuada abrange o seguinte:

I - Verificação de frequência que deverá ser igual ou superior a **75% da carga horária total de cada componente;**

II – Média Aritmética ponderada igual ou superior a **60 pontos** em todos os componentes curriculares.

Portanto, o estudante que não atingir o mínimo de aproveitamento estabelecido para aprovação ao final do Curso, não obterá certificação de qualificação profissional.

## 7. ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

O curso será realizado totalmente a distância, de forma online, ou seja, por meio da internet, utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Plataforma Moodle IFAP, que permite aos docentes elaborar e gerenciar seus componentes curriculares utilizando diversos recursos e atividades para alcançar seus objetivos didáticos, incluindo materiais didáticos digitais, atividades avaliativas, comunicações entre professores, alunos e tutores e equipe multidisciplinar envolvida na oferta do curso.

A Plataforma Moodle IFAP está disponível no endereço eletrônico <http://ead.ifap.edu.br/moodle>, será disponibilizado uma conta específica (login e senha) para cada profissional e estudante do curso.

Serão elaboradas, por meio dessa plataforma, as funcionalidades específicas (recursos e atividades) de interação com os professores, tutores e educandos, tais como fóruns, tarefas, questionários, chats e correio eletrônico. O material didático utilizado terá seu formato, linguagem e conteúdo adequados a um curso a distância, de forma que o conteúdo dos componentes curriculares serão sistematizados em diferentes formatos a seguir especificados: textos em formato eletrônico; links externos para complementar os conteúdos; vide aulas; conteúdo didático digitais.

Além do Moodle, outros recursos podem ser explorados como sistemas Web e Videoconferência para uma interação síncrona com os alunos em datas previamente estabelecidas. Essas ferramentas apresentam recursos de: chat privado; comunicação com áudio; compartilhamento de vídeo; compartilhamento de tela de computador, de apresentações, documentos, vídeos etc; upload e download de arquivos. Todos os recursos disponíveis serão utilizados de acordo com as necessidades de cada componente curricular do curso.

## 8. POLÍTICAS DE INCLUSÃO SOCIAL

O Curso FIC Operador de Computadores seguirá a legislação brasileira que trata da inclusão de pessoas com deficiência, adequando estratégias das atividades de ensino com requisitos de acessibilidade, de modo a identificar, acolher, atender e acompanhar os estudantes com necessidades educacionais específicas, atuando para eliminação de barreiras atitudinais, comunicacionais e pedagógicas.

Os recursos de Tecnologia Assistiva disponibilizados visam proporcionar o acesso, permanência e êxito de estudantes com deficiência, com recursos de informática acessível, recursos de acessibilidade, conteúdo digital didático acessível, bem como equipe de pedagógica e de atendimento educacional especializado.

## 9. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

### 9.1 Corpo docente

O corpo docente do curso será composto por Professores Formadores da área das formações básica e profissional, para atendimento as necessidades da oferta do curso, sendo responsáveis pela preparação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), elaboração dos instrumentos digitais de aprendizagem e oferta dos componentes curriculares.

Os docentes e técnicos que atuarão na referida unidade de ensino pertencerão ao quadro de servidores do IFAP. O curso também poderá contar com a participação de profissionais externos.

## 9.2 Corpo técnico-administrativo

O corpo técnico-administrativo será formado pelo coordenador geral do presente curso, coordenador geral do polo (campi) de oferta do curso, assim como profissionais para atender necessidades pedagógicas, administrativas e inclusivas da oferta, observando-se a legislação específica vigente.

De forma complementar, atuando no curso profissionais de equipe multidisciplinar constituída de tutor à distância, editor de vídeo, produtor de material multimídia, designer instrucional e outros.

## 10. CERTIFICADO

Após a integralização dos componentes curriculares o estudante receberá o Certificado de Qualificação Profissional em Curso de Formação Inicial e Continuada em Operador de Computadores, Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação, Carga Horária: 160 horas.

Os certificados serão devidamente registrados, devendo conter no seu verso:

- I. O eixo tecnológico de formação;
- II. Componentes curriculares e respectiva carga horária;
- III. Número do registro do certificado.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Institui as Diretrizes e Base para a Educação Nacional. Acesso em 15 de março de 2011.

\_\_\_\_\_. Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008. Altera dispositivos da Lei nº 9.394. Brasília, DF, 2008.

\_\_\_\_\_. Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Brasília/DF: 2008.

\_\_\_\_\_. Portaria MEC nº 168, de 07 de maio de 2013. Dispõe sobre a oferta da Bolsa-Formação no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego.

\_\_\_\_\_. Portaria MEC nº 12, de 03 de maio de 2016. Aprova a quarta edição do Guia Pronatec de Cursos de Formação Inicial e Continuada.

IFAP. Plano de Desenvolvimento Institucional. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá. Macapá: AP, 2018.

PACHECO, Eliezer. Os Institutos Federais: uma revolução na educação profissional e tecnológica, 2010.

# Documento Digitalizado Público

## PPC OPERADOR DE COMPUTADORES - Curso FIC EaD - Novos Caminhos

**Assunto:** PPC OPERADOR DE COMPUTADORES - Curso FIC EaD - Novos Caminhos  
**Assinado por:** Diego Belo  
**Tipo do Documento:** ANEXO  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Diego Aparecido Belo Cabral da Silva, DIRETOR DE EXTENSÃO - CD0004 - DIREXT**, em 16/07/2020 10:30:15.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/07/2020. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 291

**Código de Autenticação:** 7f6d76f226

