

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) – BENS E MATERIAIS
(Processo Administrativo n.º 23228.000662/2019-39)

1. DO OBJETO

1.1. **ASSUNTO:** Registro de preços para compra de **materiais gráficos**, em atendimento às demandas da Reitoria e dos *campi* Macapá, Santana, Laranjal do Jari e Porto Grande do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá.

1.2. O objeto será entregue conforme especificações descritas nesse Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante do edital independente de transcrição;

1.3. Para efeito de julgamento dos preços no PREGÃO ELETRÔNICO - SRP, o critério de julgamento deverá ser Menor Preço por item, sendo vencedor o licitante que ofertar o menor valor para o item na fase de lances;

1.4. O objeto deve ser fornecido conforme características técnicas, quantidades e demais requisitos descritos neste Termo de Referência, observadas as especificações e quantidades relacionadas abaixo:

TABELA I – ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES DE REFERÊNCIA

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR MÁXIMO TOTAL ACEITÁVEL	Margem de preferência
1	31178	Adesivo padrão A4 – Impressão em adesivo, em papel adesivo, colorido; em tamanho A4. Solicitação mínima de 50 unidades.	UND	300	R\$ 2,95	R\$ 885,00	-
2	258794	Agenda personalizada do Ifap 2020 – Agenda personalizada, capa e contracapa: capa dura; tamanho: formato 16 (15x21cm fechada), 4/4 cores; verniz localizado, laminação bopp fosca; miolo: papel 75 g/m2, páginas: 420, cor: 1/1, dessas 12 páginas 4/4 cor; agenda telefônica. Acabamento: impressão em policromia, espiral wire-o (duplo). Acompanha embalagem caixa capa dura 1 cor.	UND	1000	R\$ 28,10	R\$ 28.100,00	-
3	261501	Apostila com 100 folhas – Apostila, sendo o miolo em papel sulfite 75g, tamanho A4, em policromia frente e verso, com capa transparente e espiral.	UND	1150	R\$ 7,81	R\$ 8.981,50	-
4	390473	Banner – Banner, formato: em lona 1,20 m x0,90 cm com impressão digital 4x0 cores, 720 dpi.	UND	1663	R\$ 48,11	R\$ 80.006,93	Decreto n. 8.538, de 2015
5	390473	Idem ao Item 4 – Cota reservada para ME/EPP em 16,68%	UND	333	48,11	R\$ 16.020,63	
6	94862	Bloco – Bloco, formato: 18x22 cm, com 50 folhas; impresso 1/0 c (pantone); papel: offset 75 g capa em cartão ag 110 g; acabamento refilado, colado na cabeça, pré-impressão: prova best color e ctp.	UND	3250	R\$ 3,23	R\$ 10.497,50	-
7	394035	Bolsa ecobag – Bolsa ecobag, para eventos: sacola retornável produzida em lona de algodão cru 220g/m linear nas dimensões 30x40 cm (vertical). Personalização 4x0 cores com área de impressão 15x21 cm. Alça de ombro com fita de algodão cru trançado em 60 cm e 30 mm de largura. Bolso interno pequeno; porta-lápis, divisória interna para notebook bolso externo em plástico transparente com 21 cm de largura e 11 cm de altura; impressão de logo do Ifap. Quantidade mínima por solicitação: 50 unidades.	UND	4820	R\$ 16,60	R\$ 80.012,00	Decreto n. 8.538, de 2015



8	394035	Idem ao Item 7 – Cota reservada para ME/EPP em 12,36%		680	R\$ 16,60	R\$ 11.288,00	
9	397222	Caneca – Caneca de porcelana reta c/ alça, capacidade mínima 270ml, cor branca, com impressão personalizada (marca Ifap).	UND	320	R\$ 14,35	R\$ 4.592,00	-
10	368446	Canudos para Formatura – Canudos (tubo) com diâmetro interno de 40x300x31,5mm, interno natural/externamente revestido com camurça em cor a definir, gravação do nome do curso e logo do IFAP, campus Laranjal do Jari em letras douradas/prateadas; inclui 02 copos com, tampa virolada com diâmetro interno 43,0x40,0 mm/interno natural/externamente revestido por laminado dourado/prateado e camurça em cor a definir.	UND	250	R\$ 20,97	R\$ 5.242,50	-
11	235400	Caderno – Caderno, material papel off-set, material capa papelão, apresentação espiral, quantidade folhas 96, comprimento 210, largura 148, personalizado.	UND	30	R\$ 20,26	R\$ 607,80	-
12	91170	Calendário de Mesa 2020 – Calendário base: papelão 500 g\mo tamanho aberto: 38x21 cm, cor 4\0 miolo: papel 300 g\m² tamanho 15x21 cm cor: 4/4; lâminas: 13; acabamento: espiral wire-o.	UND	1300	R\$ 10,78	R\$ 14.014,00	-
13	427913	Caneta Personalizada 1 – Caneta esferográfica personalizada de metal - com revestimento metálico, material ponta metal, ponta retrátil, tipo escrita média, cor tinta azul, clipe diferenciado (metal), corpo colorido (na cor verde), com gravação da marca do Ifap.	UND	4560	R\$ 5,12	R\$ 23.347,20	-
14	440753	Caneta personalizada 2 – Caneta esferográfica personalizada de PVC, material ponta metal, ponta retrátil, tipo escrita média, cor tinta azul ou preta, clipe em PVC, corpo de cor a definir, com a logomarca do Projeto Rede Brasil Mulher.	UND	750	R\$ 1,97	R\$ 1.477,50	-
15	150452	Capa CD/DVD – Capa personalizada para cd/dvd pronto para uso, papel 300 g/m², tamanho aberta: 16x32 cm, cor: 4/0.	UND	1000	R\$ 3,07	R\$ 3.070,00	-
16	15946	Cartilha – Cartilha capa e contracapa: papel couchê fosco 220g/m², tamanho (aberto) 42 x 29,7cm, 01 folha, cor 4/4, 4 páginas; miolo: papel couchê fosco 150g/m², tamanho (aberto) 42x29,7cm, cor: 4/4, 04 folhas, 16 páginas; acabamento: impressão em policromia, refile, canoa com vinco e dobra, com dois grampos, verniz uv localizado 40% em cada página.	UND	7533	R\$ 10,62	R\$ 80.000,46	Decreto n. 8.538, de 2015
17	15946	Idem ao Item 16 – Cota reservada para ME/EPP em 5,83%	UND	467	R\$ 10,62	R\$ 4.959,54	
18	357042	Cartão PVC – Cartão, tipo: PVC branco; espessura: 30mil = 0,762mm, para crachá e carteirinha	UND	1000	R\$ 0,52	R\$ 520,00	-
19	372290	Cartão Visita Institucional – Cartão visita institucional, material papel couchê, comprimento 8,5, altura 5, gramatura 230, frente e verso.	UND	2000	R\$ 0,41	R\$ 820,00	-
20	261840	Cartaz – Cartaz (tamanho 40x60 cm) papel couchê matte 115g, cor: 4/0; acabamento: quatro tiras de fita dupla face no verso de, no mínimo, 2m.	UND	2960	R\$ 2,11	R\$ 6.245,60	-
21	15946	Certificado – Certificado formato: 21 x 29,7 cm; impressão: 4/0 c (escala); papel: duo design 250 g; acabamento: corte simples, pré-impressão: prova best color e ctp.	UND	7250	R\$ 1,20	R\$ 8.700,00	-
22	295620	Certificado ENCCEJA – Formulário personalizado em folha solta (diploma), em papel com fibras coloridas	UND	1000	3,67	R\$ 3.670,00	-



		e filigramas personalizadas, com três cores de impressão off-set na frente, sendo 2 visíveis e uma reagente a luz UV, e 1 cor de impressão no verso (cinza), aplicação de itens de segurança: holograma de fundo numismático personalizado, fundo reagente a luz UV personalizado, vinheta personalizada, micro letra com falha técnica, numeração tipográfica sequencial no verso, conforme modelo em anexo. Dimensões do formulário: 297mm x 210mm (tamanho A4).					
23	295620	Certificado Pós-Graduação – Formulário personalizado em folha solta (diploma), em papel com fibras coloridas e filigramas personalizadas, com três cores de impressão off-set na frente, sendo 2 visíveis e uma reagente a luz UV, e 1 cor de impressão no verso (cinza), aplicação de itens de segurança: holograma de fundo numismático personalizado, fundo reagente a luz UV personalizado, vinheta personalizada, micro letra com falha técnica, numeração tipográfica sequencial no verso, conforme modelo a ser apresentado posteriormente. Dimensões do formulário: 297mm x 210mm (tamanho A4).	UND	1000	R\$ 3,67	R\$ 3.670,00	-
24	396096	Chaveiro – Chaveiro, material plástico, formato retangular, tamanho 6 x 3, cor verde, aplicação identificação de chaves, características adicionais: tampa/etiqueta identificação/argolas niqueladas.	UND	2005	R\$ 0,91	R\$ 1.824,55	-
25	150788	Crachá – Crachá, papel branco, 12cm x 10cm, impressão colorida, gramatura 180g, com cordão	UND	3900	R\$ 0,82	R\$ 3.198,00	-
26	295620	Diploma Curso Técnico – Formulário personalizado em folha solta (diploma), em papel com fibras coloridas e filigramas personalizadas, com três cores de impressão off-set na frente, sendo 2 visíveis e uma reagente a luz UV, e 1 cor de impressão no verso (cinza), aplicação de itens de segurança: holograma de fundo numismático personalizado, fundo reagente a luz UV personalizado, vinheta personalizada, micro letra com falha técnica, numeração tipográfica sequencial no verso, conforme modelo em anexo. Dimensões do formulário: 297mm x 210mm (tamanho A4).	UND	1100	R\$ 3,67	R\$ 4.037,00	-
27	295620	Diploma Curso Superior – Formulário personalizado em folha solta (diploma), em papel com fibras coloridas e filigramas personalizadas, com três cores de impressão off-set na frente, sendo 2 visíveis e uma reagente a luz UV, e 1 cor de impressão no verso (cinza), aplicação de itens de segurança: holograma de fundo numismático personalizado, fundo reagente a luz UV personalizado, vinheta personalizada, micro letra com falha técnica, numeração tipográfica sequencial no verso, conforme modelo a ser apresentado posteriormente. Dimensões do formulário: 297mm x 210mm (tamanho A4).	UND	500	R\$ 3,67	R\$ 1.835,00	-
28	139920	Display Acrílico – Display acrílico de parede para papel A4 autoadesiva.	UND	20	R\$ 15,37	R\$ 307,40	-
29	19313	Faixa em Lona - Faixa em lona b formato: 3x1m impressão 720 dp.	UND	82	R\$ 147,32	R\$ 12.080,24	-
30	15946	Folder 1 – Folder tipo 1 (eventos), papel: couchê fosco 150g/m2; formato: aberto (21cm x 29,7cm); cores: 4x4; acabamento: impressão em policromia, refil, vinco, duas dobras.	UND	14500	R\$ 0,63	R\$ 9.135,00	-
31	15946	Folder 2 – Folder tipo 2 (processo seletivo) papel couchê fosco 150g/m2, tamanho (aberto) 43x18	UND	17000	R\$ 1,20	R\$ 20.400,00	-



		cm, cor: 4/4; acabamento: impressão em policromia, refil, vinco, duas dobras, dobradas.					
32	418196	Garrafa personalizada 1 – Garrafa, material plástico, capacidade 500 ml, aplicação água, características adicionais: tampa roscada/personalizada conforme modelo, tipo squeeze.	UND	1450	R\$ 4,88	R\$ 7.076,00	-
33	440292	Garrafa personalizada 2 – Garrafa personalizada, tipo squeeze, material alumínio, capacidade 500, aplicação água, características: adicionais tampa roscada/personalizada conforme modelo, com o logo do Ifap (10 cm x 7 cm).	UND	350	R\$ 19,02	R\$ 6.657,00	-
34	54739	Livro de registro 1 – Livro registro / controle , livro de registro de diplomas cursos subsequentes com logo e numeração padronizadas nº 2 e nº 3 c/ 200 folhas.	UND	8	R\$ 97,72	R\$ 781,76	-
35	54739	Livro de registro 2 – Livro registro / controle , livro de registro de diplomas cursos superiores com logo e numeração padronizadas nº 1 c/ 200 folhas.	UND	2	R\$ 97,72	R\$ 195,44	-
36	54739	Livro de registro 3 – Livro registro / controle , livro de registro de diplomas cursos técnicos com logo e numeração padronizadas nº 2 e nº 3 c/ 200 folhas.	UND	3	R\$ 97,72	R\$ 293,16	-
37	19313	Lona backdrop - 2.50m x 2.30m – Impressão digital em lona com acabamento em ilhós. Uso em estrutura em metalon com acabamento para ilhós. Arte fornecida pela instituição.	UND	31	R\$ 236,89	R\$ 7.343,59	-
38	19313	Lona banner – 1.80x1.50 – Impressão digital em lona com acabamento e fio. Cor 4/4. Arte fornecida pela instituição.	UND	65	R\$ 130,00	R\$ 8.450,00	-
39	150278	Organizador de fila – Organizador de fila única, referência: plus, com fita retrátil verde, altura 96 cm, fita: 2,0 mt, personalizado.	UND	10	R\$ 300,17	R\$ 3.001,70	-
40	150293	Painel Backdrop – Personalizado com logo do IFAP, medindo 3x2m.	UND	3	R\$ 307,67	R\$ 923,01	-
41	138282	Pasta canguru – Pasta (modelo canguru) papel couchê brilho 300 g/m2, tamanho (aberta) 48x33,5 cm, cor: 4/0; bolsa: papel couchê brilho 300 g/m2, tamanho 15x23 cm, cor 4/0 acabamento: refil, dobra, corte com faca personalizada, vinco, plastificação brilho na frente, montagem de bolsas. Quantidade mínima por solicitação: 50.	UND	7500	R\$ 2,19	R\$ 16.425,00	-
42	350987	Pasta eventos – Pasta eventos, material papel reciclado, altura 33xlargura 23,50 (fechado), tipo impressão com logotipo, gramatura 340, características adicionais: com bolsa.	UND	7100	R\$ 2,70	R\$ 19.170,00	-
43	432629	Pasta personalizada ZIP ZAP – Pasta em material plástico transparente, com zíper, logomarca colorida, em tamanho 35x37 cm.	UND	750	R\$ 7,08	R\$ 5.310,00	-
44	396110	Pen drive 4 GB – Pen drive 4 GB, memória portátil microcomputador, capacidade memória 4, interface USB 2.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais: adaptador USB retrátil, tipo pen drive. Logomarca do Ifap.	UND	3160	R\$ 23,21	R\$ 73.343,60	-
45	394632	Pen Drive Personalizado 8 GB – Memória portátil microcomputador, capacidade memória 8 GB, interface USB 2.0, aplicação armazenamento de dados, características adicionais: adaptador USB retrátil, tipo pen drive; logomarca fornecida pela instituição.	UND	850	31	R\$ 26.350,00	-
46	139920	Placa acrílico – Placa de identificação de acrílico 5mm. Med. 31,5x13cm, adesivo com impressão 4x4	UND	100	R\$ 29,85	R\$ 2.985,00	-



		personalizado, fixação com fita adesiva 3M VHB transparente, aplicação sinalização ambiente, espessura 3 mm, características adicionais personalizada: aplicação de texto.					
47	150653	Placa de Identificação – Placa Identificação, material acrílico, comprimento 30 cm, altura 60 cm, aplicação sinalização ambiente, espessura 3 cm, características adicionais: aplicação de texto.	UND	20	R\$ 250,35	R\$ 5.007,00	-
48	312825	Prendedor de crachá – Prendedor de crachá, material poliéster, cor verde escuro, comprimento 45, tipo cordão, cor letras verde claro, características adicionais: com gravação do nome do órgão.	UND	1150	R\$ 1,33	R\$ 1.529,50	-
49	91138	Revista colorida – Revista, formato: 42cm x 28cm aberto; 21cm x 28cm fechado. Páginas-padrão (miolo + capa): 56, páginas em frente e verso. Acabamento em lombada canoa, com dois grampos.	UND	250	R\$ 12,67	R\$ 3.167,50	-
50	91138	Revista Científica – Impressão e diagramação de revista científica – capa e contracapa: papel couchê fosco 220g/m2; formato (fechado) A4 (21x29,7 cm), cor: 4/0, aplicação de verniz uv localizado na face externa; miolo: papel ap 90g/m2 branco, cor: 1/1, com 100 páginas; acabamento: impressão em policromia na capa e contracapa, miolo p&b, refil, cola, grampo, lombada quadrada com hot melt.	UND	75	R\$ 30,82	R\$ 2.311,50	-
51	362409	Tapete vinil entrelaçado – Tapete fabricado com filamento de vinil entrelaçado, costado sólido não espumado também em vinil cor predominante a definir, lavável, não propagador de chamas, antiderrapante, com propriedades microbiológicas que inibem o crescimento de fungos, fixado no costado por fusão térmica durante o processo de produção, espessura mínima de 10,00 mm, personalizado com a logomarca da instituição e a inscrição, campus Laranjal do Jari, com arte final fornecida posteriormente pela contratante conforme medidas: 2,34 metros de comprimento x 1,77 m de largura para uso no saguão de entrada do bloco administrativo e departamento de ensino da unidade.	UND	12	R\$ 589,50	R\$ 7.074,00	-
TOTAL GERAL						R\$ 646.940,11	

1.5. O **VALOR TOTAL MÁXIMO DE REFERÊNCIA** para esta compra é de **R\$ 646.940,11 (SEISCENTOS E QUARENTA E SEIS MIL, NOVECENTOS E QUARENTA REAIS E ONZE CENTAVOS)**;

1.6. Para o alcance dos valores estimados foram realizadas pesquisas de preços no painel de preços do governo federal, bem como preços de fornecedores de sítios eletrônicos especializados, conforme documentos constantes no processo, em observância ao disposto na IN n. 03\2017 – SLTI/MPOG;

1.7. Os produtos deverão ser **inteiramente novos, de primeiro uso**;

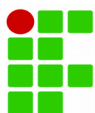
1.8. Conforme necessidade, observada a legislação de defesa do consumidor, os itens deverão possuir manual de instrução ou guia de uso, contendo todas as informações necessárias de funcionamento, conservação e manutenção dos materiais;

1.9. Quando não houver definição de cor nas especificações dos materiais, esta deverá ser escolhida pelo IFAP dentre as disponíveis na cartela/mostruário da empresa vencedora, no momento da aquisição, quando for o caso;

1.10. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):



Órgão gerenciador: REITORIA (UASG: 158150)				
Setor: Departamento de Informação, Comunicação e Eventos				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2	UND	1	800	800
4	UND	1	12	12
12	UND	1	900	900
13	UND	1	200	200
21	UND	1	300	300
29	UND	1	10	10
32	UND	1	100	100
37	UND	1	1	1
41	UND	1	1000	1000
Setor: Departamento de Planejamento Institucional				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4	UND	1	412	412
Setor: Pró-reitoria de Extensão				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3	UND	1	1050	1050
7	UND	1	750	750
14	UND	1	750	750
21	UND	1	750	750
43	UND	1	750	750
45	UND	1	750	750
49	UND	1	250	250
Setor: Pró-reitoria de Ensino				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
4	UND	1	20	20
6	UND	1	300	300
7	UND	1	400	400
20	UND	1	1000	1000
18	UND	1	700	700
21	UND	1	300	300
30	UND	1	2000	2000
31	UND	1	12000	12000
38	UND	1	5	5
42	UND	1	500	500



CRONOGRAMA

Conforme necessidade durante a vigência da ARP

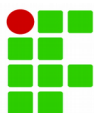
LOCAL DE ENTREGA

Campus Macapá: Rodovia 210, Km 03, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, CEP: 68.909-398

Órgão Participante (UASG: 158159): CAMPUS MACAPÁ E CAMPUS OIAPOQUE

CAMPUS MACAPÁ

Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1	UND	1	300	300
3	UND	1	100	100
4	UND	1	402	402
5	UND	1	1950	1950
6	UND	1	1050	1050
7	UND	1	120	120
9	UND	1	30	30
10	UND	1	300	300
11	UND	1	2560	2560
13	UND	1	200	200
14	UND	1	7000	7000
15	UND	1	1000	1000
17	UND	1	1660	1660
18	UND	1	1500	1500
19	UND	1	1000	1000
20	UND	1	1000	1000
22	UND	1	1500	1500
23	UND	1	100	100
25	UND	1	20	20
26	UND	1	62	62
27	UND	1	11500	11500
28	UND	1	4000	4000
30	UND	1	50	50
31	UND	1	3	3
33	UND	1	50	50
34	UND	1	5	5



35	UND	1	60	60
37	UND	1	1	1
38	UND	1	5000	5000
39	UND	1	2600	2600
41	UND	1	1160	1160
44	UND	1	20	20
45	UND	1	550	550
47	UND	1	75	75
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Campus Macapá: Rodovia 210, Km 03, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, CEP: 68.909-398				

Órgão Participante (UASG: 155592): CAMPUS SANTANA				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2	UND	1	100	100
4	UND	1	1000	1000
7	UND	1	2000	2000
16	UND	1	1000	1000
21	UND	1	4000	4000
24	UND	1	2000	2000
25	UND	1	2000	2000
37	UND	1	25	25
44	UND	1	2000	2000
51	UND	1	10	10
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Rodovia Duca Serra, s/n – Bairro Paraíso, Santana/AP, CEP: 69.925-000				

Órgão ou entidade participante (UASG: 155941): CAMPUS PORTO GRANDE				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
2	UND	1	100	100
4	UND	1	100	100



7	UND	1	100	100
9	UND	1	100	100
12	UND	1	100	100
13	UND	1	300	300
24	UND	1	5	5
25	UND	1	100	100
26	UND	1	1000	1000
27	UND	1	500	500
30	UND	1	1000	1000
31	UND	1	1000	1000
32	UND	1	1000	1000
34	UND	1	5	5
35	UND	1	2	2
36	UND	1	3	3
39	UND	1	10	10
41	UND	1	1500	1500
42	UND	1	1500	1500
46	UND	1	50	50
48	UND	1	100	100
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Rodovia Perimetral Norte (BR-210), km 103, S/N, CEP 68997-000, Porto Grande-AP				

Órgão ou entidade participante (158160): CAMPUS LARANJAL DO JARI				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Total
4	UND	1	50	50
6	UND	1	1000	1000
7	UND	1	1200	1200
9	UND	1	100	100
10	UND	1	250	250
13	UND	1	1500	1500
15	UND	1	800	800
19	UND	1	2000	2000
20	UND	1	300	300
29	UND	1	10	10
32	UND	1	350	350
33	UND	1	300	300
40	UND	1	2	2



42	UND	1	2500	2500
45	UND	1	100	100
46	UND	1	50	50
48	UND	1	500	500
51	UND	1	2	2
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Rua Nilo Peçanha, 1263 – Bairro Cajari, Laranjal do Jari/AP, CEP: 68.920-000				

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Para aquisição:

Dos setores ligados à Reitoria:

A Diretoria de Planejamento Institucional solicita o material de divulgação para serem utilizados durante suas atividades no decorrer do ano, como por exemplo as que envolvem a Comissão Própria de Avaliação. As coletas de informações e a participação da comunidade acadêmica e escolar, bem como dos técnicos-administrativos e professores são de suma importância nos trabalhos desta diretoria, o que requer ampla divulgação.

O Departamento de Informação, Comunicação e Eventos requer os materiais para produção de peças gráficas institucionais 2019, com o intuito de divulgar ações, eventos, processos seletivos, entre outros. O setor é o responsável por estabelecer a comunicação entre o instituto e a comunidade em geral, sobretudo a externa, para que tenha acesso aos cursos oferecidos, isto é, as atividades-fim do Ifap.

A Pró-reitoria de Ensino justifica sua requisição tendo em vista a necessidade de aquisição de material gráfico para divulgação dos eventos (Encontro de Gestores, Encontro da Assistência Estudantil, Fórum da Licenciaturas, Fórum de Bacharelados e Tecnólogos, Seminário do Programa PIBIG e Seminário da Residência Pedagógica) e Processos Seletivos Discentes (Integrado, Subsequente, Projea, Vestibulinho e SISu) que são coordenados pela Pró-Reitoria de Ensino do Ifap e pela necessidade de garantir ampla e efetiva divulgação dos eventos, cursos e vagas ofertados pelo Ifap, nos municípios em que existem unidades de ensino instaladas, buscando atingir a maior quantidade de pessoas possíveis.

A Pró-reitoria de Extensão declara que aquisição do material gráfico será para atender aos eventos e ações organizados para o ano de 2019, a saber: Encontro de inovação, Encontro de Extensão, Programa de Robótica, Programa Xequê Mate, Dia da Informática e outras solicitações decorrentes das atividades de extensão dos *campi*.

Dos *campi*:

Do *campus* Macapá: a Biblioteca apresenta suas demandas para armazenamento de materiais e divulgação de eventos e campanhas educativas; a Diretoria de Ensino solicita os certificados de pós-graduação e certificação pelo ENCCEJA; o Departamento de Pesquisa e Extensão justifica a aquisição tendo em vista a realização de eventos institucionais durante o ano letivo, bem como a necessidade ampla divulgação dos mesmos e de outros projetos que necessitem de tais materiais; a Seção de Gerenciamento e Assistência ao Estudante trabalha a cada ano letivo com ações preventivas e em parceria com agentes externos, como em campanhas de vacinação, prevenção ao câncer de mama e próstata, violência em suas diversas manifestações como: doméstica, sexual, contra a mulher, racismo, homofobia entre outras, para organização destas atividades fazem-se cruciais os recursos audiovisuais e materiais gráficos para divulgação e esclarecimento da comunidade escolar; a Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras Português/Inglês requer materiais para divulgação e uso na 2ª SALLIF/AP - *campus* Macapá (Semana Acadêmica de Licenciatura em Letras), a realizar-se em 2019, além disso parte do material de divulgação será utilizado em outubro na 1ª Feira Cultural e Literária do *campus*



Macapá, ambos os eventos são fixos e estão previstos no Calendário Escolar e Acadêmico do *campus*; a Seção de Gerenciamento Pedagógico justifica que os materiais solicitados servirão para fornecer orientações pedagógicas aos docentes, às famílias, aos alunos e a comunidade, para apoio na logística de divulgação sobre questões pertinentes ao ensino, como regulamentações, normas e resoluções tratadas de forma didática, apoio na socialização de informações referente aos cursos ofertados, eventos e ações pedagógicas que serão desenvolvidas no *campus* Macapá no decorrer do ano de 2019, identificação visual dos setores para toda a comunidade escolar, premiações de incentivos a desempenho satisfatório de discentes e docentes, logística de reconhecimento de desempenho e destaque, etc.

Do *campus* Santana: o Departamento de Administração e Planejamento requer materiais gráficos tendo em vista a realização de eventos institucionais durante o ano letivo e a necessária ampla divulgação dos mesmos, bem como a padronização dos ambientes de trabalho do *campus*.

Do *campus* Porto Grande: a Secretaria de Gabinete e a Seção de Gerenciamento de Administração, Logística e Infraestrutura solicita materiais necessários a padronização e organização dos ambientes institucionais e para ampla e eficiente divulgação das atividades acadêmicas e pedagógicas.

Do *campus* Laranjal do Jari: o Departamento de Pesquisa e Extensão declara que o pedido faz-se necessário devido aos diversos eventos que são realizados ao longo do ano, assim, é importante a divulgação e o suporte mínimo para a boa execução dos projetos e/ou eventos.

Por fim, é importante mencionar que o quantitativo de materiais para todas as Unidades administrativas demandantes foi levantado conforme análise de estoque e de compras de exercícios anteriores, tendo sido observadas as demandas de utilização e acréscimos os percentuais de aumento em virtude de expansão dos *campi* do IFAP e consequentemente contratação de novos servidores.

2.2. Para a adoção do Sistema de Registro de Preços:

A Reitoria do IFAP vem colocando em prática as contratações compartilhadas entre a Reitoria e os seus *campi*, com o objetivo de diminuir o fluxo e agilizar os processos de aquisições.

A adoção dessa prática tem como um de seus objetivos o princípio da economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que a contratação será de larga escala, e por isso a tendência dos preços é diminuir, o que caracteriza a lei de demanda.

Proporcionará também economia processual, na medida em que torna prioritária a racionalização de processos e de redução dos custos operacionais, ou seja, ao fazermos um só processo despenderemos o tempo gasto em um processo licitatório uma única vez e teremos o material disponível sempre que necessário.

Adotou-se, assim, o Sistema de Registro de Preço – SRP, considerando as hipóteses previstas nos incisos II e III do artigo 3º do Decreto 7.892/2013, bem como algumas vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como: efetivar a contratação somente quando houver necessidade, ou seja, os órgãos participantes realizam um planejamento para o período de vigência determinado; proporciona a redução de número de licitações; as contratações ficarão mais ágeis, pois a licitação já está realizada, as condições de execução estarão ajustadas e os preços, respectivos fornecedores e condições já estarão definidos; economia de escala que é obtida em razão do grande quantitativo licitado; maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. A presente compra trata-se de bens comuns, e ocorrerá através de PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com os Decretos (e alterações) nºs 3.555/2000, 3.722/2001, 3.784/2001, 5.450/2005, 7.892/2013, Lei nº 10.520/2002, sendo aplicadas subsidiariamente às normas da Lei 8.666/93 e suas alterações. Consideram-se bens comuns, para os fins e efeitos desta compra, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.



4. DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

4.1. Conforme o art. 3º da Lei 8.666/1993, a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

4.2. Segundo o TCU, licitações sustentáveis visam, além de outros aspectos, o desenvolvimento regional e equidade social, benefícios à saúde pública e redução dos impactos ambientais, comércio justo, novos negócios e incentivo a micro e pequenas empresas. Assim, a administração privilegiará, na presente aquisição, a adoção da proposta mais vantajosa dentre aquelas que cumpram os padrões de qualidade socioambiental, quando aplicáveis, em atendimento à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 e alterações.

4.3. Por sua vez o Decreto nº 7.746/2012, alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, regulamenta o dispositivo da Lei de Licitações já citado, estabelecendo critérios, práticas e diretrizes gerais para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável por meio das contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes. Conforme seu artigo 4º, são diretrizes de sustentabilidade, entre outras: I – baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; VII – origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; VIII – utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento. Além disso, em seu artigo 3º dispõe que tais critérios e práticas de sustentabilidade serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada, o que no presente Termo de Referência se contempla de forma prática no item 9.1.7 e seguintes.

4.4. A presente licitação, portanto, busca observar os principais dispositivos que tratam do desenvolvimento sustentável nas aquisições e contratações públicas, inclusive o Guia Prático de Licitações Sustentáveis do Ifap e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU.

5. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS E/OU CATÁLOGO

5.1. Aos licitantes participantes, que se classificarem em primeiro lugar e que não tiverem suas propostas recusadas na fase de aceitabilidade, poderão ser solicitados amostras do material e/ou catálogo, considerando o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para amostras, e 24 (vinte e quatro) horas para catálogo (informar o prazo necessário), a contar da notificação pelo pregoeiro durante a sessão pública, para avaliação técnica de compatibilidade e/ou equivalência com as especificações deste Termo de Referência;

5.2. Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, possa apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente;

5.2.1. Poderá ser adotada outra metodologia de convocação e apresentação de amostras, a critério do pregoeiro e justificada conforme a ocasião, desde que não deixe de observar os princípios da competitividade e da isonomia, bem como a ordem de classificação;

5.2.2. Fica dispensada a amostra caso o produto oferecido seja do mesmo modelo e marca de referência definidos para o item;

5.3. A amostra deverá ser entregue diretamente no Departamento de Licitações da Reitoria do IFAP - DELIC, localizado no seguinte endereço: BR 210, Km 3, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira;



5.4. A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

5.5. Através de uma comissão de avaliação, formada por representante(s) da unidade demandante e pela unidade de licitações, ocorrerá a análise detalhada da conformidade das amostras com as especificações, com vistas à aprovação das amostras apresentadas;

5.6. As amostras apresentadas poderão ser desmontadas e executadas medidas (cortes, rupturas, lixamento, ou quaisquer outros danos necessários para avaliação) para averiguação do atendimento ao especificado. O órgão não se responsabilizará por qualquer dano causado aos protótipos apresentados, sendo disponibilizados aos licitantes para retirada do item no estado em que se encontrarem após avaliação técnica, sem custos para a administração da Contratante.

5.7. Após o encerramento oficial do certame, o IFAP disponibilizará as amostras para retirada, no estado em que se encontrarem, mediante assinatura de recibo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. Transcorrido esse prazo e não ocorrendo a retirada, os produtos serão inutilizados e descartados.

5.8. A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para o Instituto Federal do Amapá;

5.9. Para a análise e aprovação das amostras dos itens, caso, solicitadas serão utilizados os seguintes critérios:

5.9.1. **Critério fundamental**, em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Os itens para os quais forem solicitadas apresentação de amostras no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

5.10.2. **Crítérios secundários**, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

a) análise de qualidade das superfícies dos materiais em que as amostras deverão apresentar superfícies sem riscos na pintura e aparência sem bolhas, rachaduras e/ou defeitos na forma, quando for o caso.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. A entrega dos materiais será em remessa parcelada, conforme necessidade da Contratante;

6.2. O prazo de entrega dos materiais é de 30 (trinta) dias, contados da entrega da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, no seguinte endereço: Rodovia BR 210, Km 03, S/N – Bairro Brasil Novo – Macapá/AP, CEP: 68.909-398, na Coordenação de Almoxarifado da Reitoria. E nos endereços de cada participante deste processo;

6.3. A entrega deverá ser feita diretamente aos locais supracitados, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda à sexta-feira;

6.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.6. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.



6.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.8. As empresas que não cumprirem os prazos acima estipulados sofrerão sanções da Lei 8.666/93 e suas alterações, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pela Licitante e reconhecido pelo IFAP.

7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO

7.1. Da Ata de Registro de Preços:

7.1.1. A vigência da Ata de Registro de Preços, proveniente desta compra não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último;

7.1.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, o IFAP não será obrigado a fazer a aquisição dos materiais com a empresa assinante da ata, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições;

7.2. Do Contrato:

7.2.1. Considerando a(s) unidade(s) demandante(s) da presente compra, será(ão) formalizado(s) contrato(s), quando necessário, conforme informações abaixo:

UNIDADE DEMANDANTE	UASG	CNPJ
REITORIA (ÓRGÃO GERENCIADOR)	158150	010.820.882/0001-95
CAMPUS MACAPÁ	158159	010.820.882/0002-76
CAMPUS SANTANA	155592	010.820.882/0004-38
CAMPUS PORTO GRANDE	155941	010.820.882/0006-08
CAMPUS LARANJAL DO JARI	158160	010.820.882/0003-57

7.3. Cabe à Unidade Demandante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, quando for o caso.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer



dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*, no que couber;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

9.1.7. Atender aos critérios de sustentabilidade ambiental exigidos neste Termo de Referência e demais exigências relevantes à compra dispostas no Edital e seus anexos;

9.1.8. Fornecer produtos com vida útil prolongada pela excelente qualidade do material, os quais não devem ser tóxicos e devem consumir uma quantidade menor de matérias-primas.

9.1.9. Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

9.1.10. Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

9.1.11. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

9.1.12. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

9.1.13. A comprovação poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital;

9.1.14. A comprovação da conformidade com as normas citadas se dará pela aposição do selo de conformidade de forma claramente visível no produto.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação



original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato;

11.2. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente, conforme art. 15, §8º da Lei nº 8.666, de 1993, c/c Decreto nº 9.412, de 2018.

12.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. fraudar na execução do contrato;

13.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5. cometer fraude fiscal;

13.1.6. não manter a proposta.

13.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.2.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;



13.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14. DO ENVIO DA PROPOSTA FINAL

14.1. O licitante deverá apresentar a sua proposta final, com as seguintes informações:

14.1.1. Especificação dos materiais a serem fornecidos, detalhando de forma clara, todas as informações;

14.1.2. O correio eletrônico, número de telefone e contato do responsável pela proposta, para realização dos chamados;

14.1.3. Todas as especificações do material ofertado devem estar de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, inclusive preços unitários e preço total;

14.1.4. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da Contratada, como, também, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela Contratada das obrigações;

14.1.5. A proposta deverá incluir informações de atendimento aos padrões de sustentabilidade, quando necessários, conforme estabelecido neste Termo de Referência;

14.1.6. Prazo de validade da proposta devendo ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. A dotação orçamentária será de acordo com a Unidade Gestora da(s) respectiva(s) Unidade(s) Demandante(s) que emitirá as Notas de Empenho, conforme quadros abaixo:

UNIDADE GESTORA	UASG
REITORIA	158150
CAMPUS MACAPÁ	158159
CAMPUS SANTANA	155592
CAMPUS PORTO GRANDE	155941
CAMPUS LARANJAL DO JARI	158160



ITENS	NATUREZA DE DESPESA E SUBITEM	PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE
1 ao 51	33.90.30-16	108908	8100

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados a partir da data do recebimento das faturas/notas fiscais, observada qualquer alteração posterior da lei;

16.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato;

16.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993;

16.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

16.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

16.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

16.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;

16.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

16.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

16.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;

16.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF;



16.14. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante;

16.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

16.16. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

16.17. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

16.18. Ao IFAP reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

16.19. O pagamento será efetivado à Contratada, em moeda nacional e por meio de ordem bancária.

17. DO REAJUSTE

17.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Em todos os materiais deverão constar, em suas embalagens, descrições e especificações na língua portuguesa, ou apresentar rótulo com as mesmas características;

18.2. Havendo divergência entre a especificação do produto constante no Termo de Referência e a descrição contida no cadastro do COMPRASNET, prevalece a especificação do Termo de Referência.