

PROFESSORA
Lene

DIRETORA
CAMPUS LARANJAL DO JARI



**PLANO DE
GESTÃO
2019-2023**

ação
**PARA O
CAMPUS LARANJAL**

avancar.



PLANO DE GESTÃO 2019-2023



Plano de Gestão da candidata Prof. Lene ao cargo de Diretora-Geral do Campus Laranjal do Jari do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP).

Período 2019 - 2023



Professora Lene melo



professoralene.diretora2019@gmail.com



Carta à Comunidade

Sou Lucilene de Sousa Melo, professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, desde abril de 2016, fui Técnica Administrativa com a função de Pedagoga no Campus Macapá desde junho de 2011, totalizando assim quase 8 anos de serviço no IFAP, atualmente estou lotada no Departamento de Ensino do Campus Laranjal do Jari.

Possuo Licenciatura Plena em Pedagogia (UNIFAP, 2003), meu interesse pelos temas trabalhados nos componentes curriculares despertou meu interesse pela prática pedagógica e me ofereceu subsídios para ampliação de conhecimentos no campo da educação.

Em 2005 especializei-me em Psicopedagogia, em 2010 em Tecnologias em Educação e Docência da Educação Profissional e Tecnológica em 2012 e neste mesmo ano ingressei no curso de Mestrado em Educação pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Agrícola - PPGEA da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro tendo concluído em 2015.

A minha experiência profissional teve início em 2000 no **Centro de Educação Infantil (CEI)**, com o desenvolvimento de atividades com alunos da 2ª série do Ensino Fundamental. Em maio de 2002 ministrei aulas na Educação Infantil no 2º e 3º período e para as turmas do Ensino Fundamental I com aulas de Recreação e Jogos na **Escola Santa Bartolomea Capitanio**. Em 2003 passei também a desenvolver minhas atividades como Orientadora Educacional na Educação Infantil nesta escola.

Em 2005 fui nomeada após ser aprovada em Concurso Público para provimento de cargos na **Fundação da Criança e do Adolescente** e iniciei minha trajetória pelo sistema socioeducativo e conheci com mais propriedade o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Desenvolvi atividades na Unidade o **Centro Socioeducativo de Internação Masculina (CESEIN)** que atende adolescentes e jovens na faixa etária de 12 a 21 anos (excepcionalmente), fui convidada pela Instituição a assumir a Direção Adjunta da **Escola Estadual Elcy Rodrigues Lacerda**



PLANO DE GESTÃO 2019-2023



que funciona nas dependências da Unidade, encarei como mais um desafio na minha vida, pois quando chegamos à escola nos deparamos com uma realidade muito difícil já que os alunos, que eram internos da Unidade, tinham muita dificuldade de lidar com as regras e normas da instituição. A partir dali iniciamos um intenso trabalho de conquista e de ressignificação da importância da escola na vida de cada aluno através de atendimento individualizado e em grupo, palestras, projetos, formação continuada dos professores, reuniões de pais e outras atividades que envolviam as famílias, os alunos e os demais servidores da escola e da unidade de internação.

No período de outubro de 2006 a junho de 2008 trabalhei na **Secretaria de Assistência Social e do Trabalho (SEMAST)** e lá desenvolvi minhas atividades no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) que visa erradicar todas as formas de trabalho de crianças e adolescentes menores de 16 anos e garantir que os mesmos frequentem a escola e atividades socioeducativas desenvolvidas pela secretaria, também um trabalho desafiante.

Em seguida fui trabalhar no **Conselho Tutelar de Macapá** na função de Pedagoga e desenvolvi atividades com palestras, acompanhamento e orientação às famílias e a comunidade escolar, bem como pareceres técnicos para auxiliar o relatório dos Conselheiros Tutelares, e novamente presenciei a falta de proteção e cuidado, casos de maus tratos, espancamentos, violência sexual, negligência, exploração do trabalho infantil, abandono e outras formas de violência cometidas contra crianças e adolescentes. Em 2007 iniciei a docência no Ensino Superior na **Universidade Estadual Vale do Acaraú/Amapá**.

Em 2011 fui nomeada pedagoga para o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá** e nesse novo contexto contribui com diversas atividades, tais como: Membro de Comissões de Processos Seletivos; de Comissão de Elaboração das Normas Disciplinares do Corpo Discente do Campus Macapá; do Conselho Disciplinar; da Comissão de Elaboração do Manual de Procedimentos da Secretaria Escolar/Acadêmica; da Equipe Gestora do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC); de Comissões de Elaboração do Projeto Pedagógico de Curso de Graduação em Licenciatura e Tecnológicos;



Professora Lene melo



professoralene.diretora2019@gmail.com



PLANO DE GESTÃO 2019-2023



Comissões de Processos Públicos Simplificado do Programa Nacional Técnico e Emprego (PRONATEC).

Durante minha trajetória profissional no IFAP, destaco ainda as seguintes funções de gestão, que tive a oportunidade de exercer:

- Diretora do Ensino Superior na Pró-Reitoria de Ensino;
- Coordenação Geral da Escola de Conselhos do Amapá, vinculada a Pró-Reitoria de Extensão; Coordenadora Pedagógica substituta;
- Coordenação do PROEJA no período de afastamento das respectivas coordenações.

Em 2016 fui aprovada no concurso público para professora EBTT para o Campus Laranjal do Jari e desde então trago minha experiência profissional para somar com a comunidade do Vale do Jari. Fui convidada para assumir o Departamento de Pesquisa e Extensão e em seguida o Departamento de Ensino, função que exerço atualmente.

Com essa experiência, meus colegas servidores, estudantes, terceirizados e comunidade em geral, submeto meu nome para consulta à comunidade, porque desejo estar à frente da Direção-Geral do Campus Laranjal do Jari, pautando minhas atividades na coletividade, no diálogo contínuo e com gestão participativa, e assim reforçando o compromisso com a educação pública de qualidade.

Profa. Lucilene Melo,
Candidata a Diretora-Geral do Campus Laranjal do Jari
Ação para o campus Laranjal avançar



Apresentação do Plano de Gestão

Este Plano de Trabalho apresenta as premissas básicas de desenvolvimento de um projeto para a execução da gestão do mandato da Prof. Lene Melo, candidata a Diretora-Geral do Campus Laranjal do Jari.

As principais dimensões estão organizadas de forma a associar ensino, pesquisa, extensão, inovação, inclusão e gestão, buscando atingir, com eficiência, eficácia e efetividade.

Nossas diretrizes específicas de Desenvolvimento de Pessoas; Educação Profissional e Tecnológica; Pesquisa, Extensão e Inovação; Inclusão e Acessibilidade e Gestão Administrativa e Infraestrutura se consubstanciam na diretriz básica de gestão integrada e participativa, voltadas para ações democráticas, com trabalho colaborativo e valorização das pessoas, pois alunos, professores, técnicos-administrativos e colaboradores são o maior patrimônio de nossa instituição.

Assim, convido toda a comunidade para conhecer os compromissos de gestão para o Campus Laranjal do Jari para o período de 2019 a 2023. **Ação para o campus Laranjal avançar!**

Diretrizes e Compromissos

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- ❖ Fomentar capacitação dos servidores através da participação em eventos, cursos e programas em suas áreas de atuação;
- ❖ Promover formação de professores e técnicos visando melhorar o processo educativo e minimizar a evasão escolar no PROEJA.
- ❖ Criação do Conselho de Representantes de Turmas buscando ações de participação e protagonismo estudantil;
- ❖ Conselhos Participativos com a comunidade escolar, alunos, docentes, técnicos administrativos, pais e responsáveis.



Professora Lene melo



professoralene.diretora2019@gmail.com

PLANO DE GESTÃO 2019-2023



- ❖ Desenvolvimento de projeto de terapias interativas e comunitárias;
- ❖ Realizar atividades de atenção à saúde dos servidores e discentes, bem como estabelecer ações para o bem estar através de programas e projetos em parceria com instituições externas;
- ❖ Criar comissão permanente de políticas sustentabilidade para o campus;
- ❖ Dar publicidade à agenda dos Diretores e coordenadores, para maior transparência para a comunidade acadêmica; Buscar a modernização dos procedimentos administrativos através de recursos informatizados acelerando a tomada de decisões e o atendimento de serviços ao público (registro escolar);
- ❖ Reestruturar a área de convivência;
- ❖ Implantação de redário e área de entretenimento com jogos;
- ❖ Promover atividades esportivas, eventos sociais e culturais para os servidores.
- ❖ Criar a ouvidoria do campus, que terá como função viabilizar um canal permanente de comunicação entre gestão e o público para atendimento das demandas relacionadas ao serviço prestado pelo IFAP;
- ❖ Criação do Espaço Kids para atendimento aos filhos de estudantes e servidores;
- ❖ Criar um calendário de reuniões ordinárias da Direção Geral tanto com a equipe gestora quanto com a comunidade acadêmica;
- ❖ Implantar o projeto “Dia a dia da Direção Geral”;
- ❖ Criar comissão interna de prevenção de acidentes;
- ❖ Estimular cursos para os colaboradores terceirizados.

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA

- ❖ Fortalecer a educação profissional e tecnológica com intencionalidade estratégica de desenvolvimento formativo que contemple bases científicas, ético-políticas na relação homem, trabalho e tecnologia;



Professora Lene melo



professoralene.diretora2019@gmail.com



PLANO DE GESTÃO 2019-2023



- ❖ Reestruturação dos projetos pedagógicos de cursos contribuindo para as políticas de permanência e êxito;
- ❖ Promover o acompanhamento da aprendizagem mediante identificação de dados do rendimento escolar análise e ação coletiva entre pedagógico, corpo docente e alunos.
- ❖ Verticalização do ensino com criação de novos cursos superior e pós-graduação;
- ❖ Implementar políticas para a permanência e êxito discente visando combater a evasão e abandono escolar;
- ❖ Reestruturar a SAE e expansão das políticas de assistência (bolsas e auxílios estudantis);
- ❖ Promover projetos de ensino interdisciplinares envolvendo todos os níveis de ensino, a pesquisa e diálogo com a comunidade externa;
- ❖ Estabelecer diálogo com grêmio estudantil e fomentar a criação do Centro Acadêmico e DCE para os cursos do ensino superior;
- ❖ Incentivar as instâncias democráticas para tomada de decisão em colegiado;
- ❖ Viabilizar o melhor funcionamento do horário da biblioteca;
- ❖ Elaborar o plano de ação anual e atualizar dados institucionais para utilização na Plataforma Nilo Peçanha e outros sistemas juntamente com toda equipe gestora
- ❖ Criação da sala dos professores para o desenvolvimento de suas atividades e atendimento individualizado dos alunos.

PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

- ❖ Estimular a criação de grupos de pesquisa;
- ❖ Formação de Comitê Científico Local para deliberação de propostas relacionadas à pesquisa e extensão;



Professora Lene melo



professoralene.diretora2019@gmail.com



PLANO DE GESTÃO 2019-2023



- ❖ Fomentar a produção científica e acadêmica entre professores, alunos e servidores técnicos através da publicação em revistas científicas externas e fomento de revista no campus Laranjal do Jari;
- ❖ Fomentar a criação de um *Hub* para o desenvolvimento de novas ideias entre os alunos e dar aporte à política de inovação tecnológica do campus Laranjal do Jari.
- ❖ Desenvolver calendário para execução de projetos de extensão ao longo do ano através de editais internos de extensão, com foco na promoção social.
- ❖ Projeto “Portas Abertas”, com objetivo de levar a comunidade para conhecer as atividades desenvolvidas no IFAP.
- ❖ Realizar a caravana IFAP em parceria com instituições públicas e privadas com objetivo de oferecer serviços de orientação técnica – oficinas, palestras, minicursos - sobre agroextrativismo, agricultura familiar, sustentabilidade, empreendedorismo;
- ❖ Fomentar junto aos parceiros emissão de documentos, campanhas de prevenção e orientação a saúde;
- ❖ Realização de ações de entretenimento através de parcerias, como mostras de filmes, apresentação teatral e musical, o que contribuirá para a promoção social no Vale do Jari;
- ❖ Estimular a formulação de projetos, produtos e serviços com relevância social e econômica.
- ❖ Estimular o desenvolvimento de Iniciação Científica Jr e Projetos Integradores;
- ❖ Fomentar através de editais a participação discente em eventos técnicos-científicos.
- ❖ Viabilizar junto a comunidade externa parcerias para aulas de Teatro, Dança e música fazendo uso de instrumentos já existentes no campus, com objetivo de expandir a formação acadêmica, científica e artístico-cultural dos discentes, bem como atrair o público externo para atividades de extensão relacionadas a aprendizagem de teoria e prática musical;
- ❖ Criação da estação experimental ambiental visando promover aulas práticas e projetos em diversas áreas;



Professora Lene melo



professoralene.diretora2019@gmail.com



PLANO DE GESTÃO 2019-2023



- ❖ Ampliar a busca por parcerias com objetivo de atender as demandas de estágio;
- ❖ Rádio IFAP para interatividade, informação e comunicação das ações da comunidade acadêmica e desenvolvimento cultural;
- ❖ Realizar anualmente fórum para debater a produção acadêmica, científica e extensionista do campus Laranjal do Jari;
- ❖ Incentivo para o desenvolvimento de projetos de inovação tecnológica, Empresa Jr, incubadora e produção de materiais e software;
- ❖ Promover Feira de Oportunidades (empreendedor) para apoiar o desenvolvimento econômico e social local;
- ❖ Estimular a realização de feira do agricultor no campus dando acesso a comunidade local aos produtos oriundos da agricultura familiar produzidos no Vale do Jari, bem como apoiando ações sustentáveis entre esse público;
- ❖ Fomentar a captação de recursos externos através da participação em editais de fomento a pesquisa, formalização de protocolos de cooperação técnica e parcerias para intercâmbio de servidores e alunos.

INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

- ❖ Garantir acessibilidade comunicacional a todos, através de tradutor/intérprete de LIBRAS e materiais de áudio descrição;
- ❖ Promover a acessibilidade física com garantia da mobilidade com autonomia para todos: indicação de todos os espaços em LIBRAS; braille, e sinalização horizontal;
- ❖ Promoção de acessibilidade estrutural através da garantia da entrega de materiais ampliados ou com transcrição para braille com antecedência necessária para sua produção;



Professora Lene melo



professoralene.diretora2019@gmail.com



PLANO DE GESTÃO 2019-2023



- ❖ Promover formação para corpo técnico e docente para garantir a eliminação de barreiras para acessibilidade comunicacional, atitudinal, pedagógica, metodológica para pessoas com deficiências ou mobilidade reduzida;
- ❖ Aquisição de materiais, como livros e jogos, em libras e braile;
- ❖ Obtenção de materiais adaptados para estudantes com deficiência (máquina e impressora braile, reglete, pulsão, entre outros);
- ❖ Fortalecer as ações do NAPNE por meio de parcerias com instituições na rede e na região;
- ❖ Estimular projetos de tecnologias assistivas
- ❖ Promover formação para reestruturação dos PPCs de modo que contemplem a perspectiva inclusiva do processo educacional.

GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

- ❖ Promover a gestão estratégica nas atividades administrativas do Campus.
- ❖ Apresentação, em reuniões gerais, dados relativos à execução orçamentária e financeira do Campus;
- ❖ Promover celeridade nos processos de compras do Campus;
- ❖ Implantar o orçamento participativo no Campus, envolvendo os servidores de todos os setores, considerando, porém, as orientações da Diretoria Administrativa, os princípios da gestão pública e a legislação;
- ❖ Utilização de planejamento orçamentário e financeiro, por meio de padrões de eficiência, da gestão de resultados, bem como seu acompanhamento e controle;
- ❖ Propor e articular a celebração de acordos, convênios e contratos com entidades públicas e privadas locais e regionais, conforme disposição legal;
- ❖ Reestruturar dos laboratórios com aquisição de novos equipamentos visando a integração entre ensino e pesquisa;



PLANO DE GESTÃO 2019-2023



- ❖ Realizar melhoria na área verde do Campus;
- ❖ Viabilizar a construção do novo bloco pedagógico
- ❖ Instalação de passarela com cobertura para acesso ao ginásio.
- ❖ Articular as ações do setor de compras e licitações com as coordenações curso e de ensino;
- ❖ Desenvolver projetos de sustentabilidade para reaproveitamento de água e utilização de energia fotovoltaica no campus Laranjal do Jari;
- ❖ Discutir e implantar a fixação de Datashow nas salas de aula;
- ❖ Implantar sinalização tanto no trajeto interno quanto no estacionamento do Campus
- ❖ Promover uma melhor gestão na fiscalização de contratos;
- ❖ Realização de Licitação para compra de Tendas e Stands para eventos no Campus;
- ❖ Estimular o uso correto de móveis e equipamentos por setor, levando em consideração o tombamento, auxiliando assim as comissões de inventário
- ❖ Criar espaço de reprografia voltada para atender as necessidades dos alunos;
- ❖ Institucionalizar os fluxos, processos e procedimentos no Campus

Com a apresentação destes compromissos de gestão, coloco meu nome para apreciação e espero contar com vocês para que as ações sejam executadas em conjunto com toda a comunidade no sentido da manutenção da educação como estratégia de crescimento, gerando valores e transformando vidas, com mais oportunidades e desenvolvimento para o Vale do Jari.

Ação para o campus Laranjal avançar!

Profa. Lucilene Melo

Candidata a Diretora-Geral do Campus Laranjal do Jari



Professora Lene melo



professoralene.diretora2019@gmail.com



**PLANO DE
GESTÃO
2019-2023**

PROFESSORA
Lene
DIRETORA
CAMPUS LARANJAL DO JARI



ação
PARA O
CAMPUS LARANJAL
avancar

