



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 017/2019/CONSUP/IFAP, 25 DE FEVEREIRO DE 2019.

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso FIC de Língua Inglesa – Polo de Educação a Distância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, no Município do Amapá.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, o que consta nos Processos nº 23228.000117/2019-42 e as deliberações da 34ª Reunião Ordinária do Conselho Superior do IFAP,

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso FIC de Língua Inglesa – Polo de Educação a Distância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, no Município do Amapá.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Lutemberg Francisco de Andrade Santana
Presidente em exercício do CONSUP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CONSELHO SUPERIOR

**CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E
CONTINUADA EM INGLÊS BÁSICO**

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Amapá - AP

2019



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CONSELHO SUPERIOR

MARIALVA DO SOCORRO RAMALHO OLIVEIRA DE ALMEIDA
REITORA

ROMARO ANTÔNIO SILVA
PRO-REITOR DE ENSINO

ERIKA DA COSTA BEZERRA
PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

LAYANA COSTA RIBEIRO CARDOSO
PRÓ-REITORA DE PESQUISA PÓS GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

VANESSA LOPES VASCONCELOS
DIRETORA DE ENSINO TÉCNICO

ELIEL CLEBERSON DA SILVA NERY
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS AVANÇADO DE OIAPOQUE

MARIA LUCIENE DE OLIVEIRA LUCAS
COORDENADORA DE ENSINO

PÂMELA RABELO DE OLIVEIRA
COORDENADORA DO CURSO

BENEDITA MACHADO PUREZA
NARRIMA TAYANE DE SOUZA FARIAS DANTAS
PÂMELA RABELO DE OLIVEIRA
VALÉRIA LOBATO PEREIRA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CONSELHO SUPERIOR

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PLANO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

UNIDADE ESCOLAR

CNPJ: 10. 820 882/0001-95
Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
Nome Fantasia: IFAP
Esfera Administrativa: Federal
Endereço: Rua Guarany, 1020 Bairro: Nova Esperança.
Cidade/UF/CEP: Amapá – AP 68950-000
Telefone: (096) 3198-2150
E-mail de contato da coordenação: pâmela.oliveira@ifap.edu.br
Site: www.ifap.edu.br

CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

Eixo Tecnológico: Comunicação e Linguagens
Denominação do Curso: Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Básico
Habilitação: Inglês Básico
Turno de Funcionamento: Vespertino
Números de Vagas: 30
Modalidade: a distância
Integralização Curricular: 03 cadernos
Total de Horas do Curso: 160 horas
Horas de Aula: 160 horas
Coordenador (a) do Curso: Pâmela Rabelo de Oliveira



SUMÁRIO

1. JUSTIFICATIVA	5
2. OBJETIVOS	6
2.1 Objetivo Geral	6
2.2 Objetivos Específicos	6
3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO	6
4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO DO CURSO	7
5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	7
5.1 Orientações Metodológicas	7
5.2 Matriz Curricular	8
5.3 Ementário e Referências dos Componentes Curriculares	8
6. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS	9
7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	
8. BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	10
9. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO	10
9. CERTIFICADOS E DIPLOMAS	11
REFERÊNCIAS	
ANEXOS	



1. JUSTIFICATIVA

Língua Inglesa na Sociedade Atual:

Com o fenômeno da globalização e da conseqüente necessidade de uma linguagem eficiente de comunicação, aprender um idioma se tornou essencial para profissionais de diversas áreas pois a sociedade do século XXI pressupõe que o indivíduo tenha a capacidade de agir num mundo global, sendo que, para que tal seja possível, as competências comunicativas em língua, que não a língua materna, são essenciais a uma atuação verdadeiramente significativa. O estudo da Língua Inglesa, que hoje é considerada uma língua globalizada, significa crescimento, desenvolvimento e melhores condições de avanços e mudanças nesse novo e tecnológico cenário. A mobilidade, o aumento da empregabilidade e a competitividade são vantagens indiscutíveis advindas do domínio de outras línguas além da língua materna e que cada vez mais são valorizadas pelo indivíduo.

Considerando a importância econômica do Brasil como país em pleno desenvolvimento econômico e social, ter o domínio do idioma significa crescimento, desenvolvimento e, acima de tudo, maiores condições para acompanhar as rápidas transformações que acontecem no mundo globalizado.

Vale ressaltar ainda, a grande importância que a Língua Inglesa possui no norte do país, em especial no estado do Amapá, no município de Amapá do país. Sua população estimada em 2017 era de 21 027 habitantes e a área é de 9 167,617 km². Seus limites são o a norte e leste, e a sul, e a sudoeste e a oeste e noroeste. A principal base econômica do município é representada pela extensiva que, em relação ao Estado do Amapá, concentra o maior rebanho, contribuindo assim para o desenvolvimento da região.

Desta forma, é importante considerar que é fundamental para o sucesso de quaisquer empreendimentos a atuação de profissionais preparados e atualizados, situação esta que nos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CONSELHO SUPERIOR

leva a crer que qualificar profissionais de base, que possuam outra língua para atender às demandas da cidade e das empresas irá não apenas contribuir para as oportunidades dos profissionais no mercado de trabalho, como também para o desenvolvimento regional.

Logo, a oferta de um curso de formação inicial e continuada em Inglês Básico no IFAP, Polo Amapá, visa ao fomento da qualificação, a requalificação e desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação, uma vez que a formação inicial e continuada compromete-se com a formação humana e formação profissional, com vistas à aquisição de conhecimentos científicos, técnicos, tecnológicos e ético-políticos, propícios ao desenvolvimento integral do sujeito.

Nesta perspectiva, a oferta de tal curso tem por objetivo motivador permitir que sejam atendidas às demandas sócio-educativas de formação e de qualificação profissional, bem como de inclusão de trabalhadores no mercado de trabalho.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo Geral

Qualificar os estudantes e comunidade para a atuação consciente no mercado de trabalho, de forma a lhes proporcionar condições para a atuação profissional somada à formação teórica.

2.2. Objetivos Específicos

- Dominar conhecimentos básicos do idioma: o alfabeto e correspondência entre som e grafia;
- Compreender e utilizar expressões familiares e cotidianas, assim como, enunciados simples, que visam a satisfazer a necessidade concreta.
- Conhecer as funções linguísticas e estruturas básicas da língua e aplicá-las à comunicação oral e escrita: fazer perguntas, dar respostas sobre aspectos pessoais, como, por exemplo, onde vive e as coisas que têm;
- Compreender e produzir textos orais em inglês em nível básico;
- Compreender e produzir textos escritos em inglês em nível básico.



3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O curso de “Inglês Básico” a ser ofertado pelo IFAP, polo Amapá, foi estruturado em uma unidade de ensino, na modalidade de formação inicial e continuada (FIC). O curso deverá ser ofertado nos momentos presenciais na referida unidade de ensino nos turnos vespertinos, totalizando 160 horas.

Os interessados ao curso ofertado deverão realizar sua escolha a partir do processo de divulgação do demandante que é responsável pelo processo de seleção, efetuar sua matrícula a critério da unidade de ensino.

Os candidatos devem atender os critérios estabelecidos pelos mesmos, a idade mínima de 15 anos conforme estabelecido na Portaria 168/2013 do MEC e ter no mínimo o Ensino Fundamental II incompleto (Guia PROANATEC de Cursos FIC).

4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O estudante egresso do curso FIC em Inglês Básico deverá ser competente para agir comunicativamente em inglês, a nível inicial e básico em seu contexto acadêmico e profissional. A formação significa também oportunidade de emprego e cidadania, sendo um dos diferenciais de garantia de emprego e ganhos salariais. Ademais, a importância de aprender uma língua estrangeira vai além dos benefícios no âmbito profissional, contribuindo, também, para a formação plena do indivíduo, possibilitando-lhe ampliar seu conhecimento cultural e sua compreensão de mundo.

Desta forma, ao concluir o curso de Inglês Básico estará apto a:

- Compreender e usar expressões familiares e cotidianas, assim como enunciados simples, que visam a satisfazer necessidades concretas;
- Ler e interpretar pequenos textos e comentá-los;
- Fazer perguntas e dar respostas sobre aspectos pessoais como, por exemplo, o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CONSELHO SUPERIOR

- Escrever e falar corretamente palavras básicas, frases e diálogos em situações cotidianas.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

5.1 Orientações Metodológicas

A organização curricular deste curso considera a necessidade de proporcionar qualificação profissional em Inglês Básico. Essa formação está comprometida com a formação humana integral uma vez que propicia, ao educando, uma qualificação laboral relacionando currículo, trabalho e sociedade.

O currículo é composto de dois cadernos formando um módulo único com unidades curriculares da formação específica voltada à formação do indivíduo no idioma inglês.

As disciplinas que compõem a matriz curricular estão articuladas, fundamentadas na integração curricular numa perspectiva interdisciplinar e orientadas pelos perfis profissionais de conclusão, ensejando ao educando a formação de uma base de conhecimentos científicos e tecnológicos, bem como a aplicação de conhecimentos teórico-práticos específicos de uma área profissional, contribuindo para uma formação técnico-humanística

5.2 MATRIZ CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR		CH PRESENCIAL	CH DISTÂNCIA	CH TOTAL
MÓDULO BÁSICO	EAD e Ambiente Virtual de Aprendizagem	04	16	20
	Relações Interpessoais e Ética Profissional	04	16	20
SUBTOTAL		8	32	40
MÓDULO INTERMEDIÁRIO	Inglês Básico – Caderno I	20	25	45
	Inglês Básico – Caderno II	20	25	45
SUBTOTAL		40	50	90
MÓDULO AVANÇADO	Inglês Básico – Caderno III	12	18	30
SUBTOTAL		12	18	30
CARGA HORÁRIA TOTAL		60	100	160



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CONSELHO SUPERIOR

5.3. COMPONENTES CURRICULARES, COMPETÊNCIAS, BASES CIENTÍFICAS / TECNOLÓGICAS E BIBLIOGRAFIA BÁSICA E BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CURSO	Inglês Básico		
Eixo Tecnológico	Comunicação e Linguagens		
Componente Curricular	EAD e Ambiente Virtual de Aprendizagem	Carga Horária	20 horas
EMENTA			
Orientações sobre a modalidade de educação a distância, suas características e organização do sujeito para se qualificar em cursos nesta modalidade. Trabalhos e Avaliações na EAD. Orientações sobre a utilização dos recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem.			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none">• Compreensão da estrutura organizacional do sistema de EAD;• Destacar o papel dos agentes da educação à distância;• Reconhecer o sistema de organização, acompanhamento e tutoria no processo de ensino-aprendizagem em Ead.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<ul style="list-style-type: none">• FRANÇA, George. Os ambientes de aprendizagem na época da hipermídia e da educação a distância. Perspectivas em Ciência da Informação, v.14, n.1, jan. 2009.• MAZARELLA, Sharon R. e colaboradores. Os jovens e a mídi. Porto Alegre: Artmed, 2009• SANTOS, Mariana Fernandes dos. A construção da autonomia do sujeito aprendiz no contexto EAD. Revista Brasileira de aprendizagem aberta a distância, v.14, p.2135, 2015.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<ul style="list-style-type: none">• BARBOSA, Rommel Melgaço (Org). Ambiente virtuais de aprendizagem. Porto Alegre: Artmed Editora, 2005• GONZALES, Mathias. Fundamentos da Tutoria em Educação a Distância. São Paulo: Editora Avercamp, 2005.• MORAES, Maria Cândida (Org). Educação a Distância: fundamentos e práticas. Campinas, SP: Unicamp/ Nied, 2002• SILVA Marco (Org). Educação Online. São Paulo: Edições Loyola, 2003• SOUZA, Maria Carolina Santos de. Produção do Conhecimento em ead: um elo entre professor – curso – aluno. In Proceedings CINFORM – Encontro Nacional de Ciência da Informação V, Salvador, Bahia. 2004			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CONSELHO SUPERIOR

CURSO	Inglês Básico		
Eixo Tecnológico	Comunicação e Linguagens		
Componente Curricular	Relações Interpessoais e Ética Profissional	Carga Horária	20 horas
EMENTA			
Ética e moral, a moralidade, a ética no pensamento ocidental, o mundo do trabalho, o empresário e a sociedade, a globalização e o conforto de culturas, ética profissional em um mundo globalizado.			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer a importância das relações humanas no trabalho, sensibilizando para um posicionamento crítico e reflexivo do papel do indivíduo em uma sociedade voltada para o mundo do trabalho;• Desenvolver habilidades de saber ouvir, falar adequadamente, respeitando as diferenças individuais visando a interpessoalidade no trabalho;• Fortalecer as maneiras de convivência fundamentadas em valores éticos e morais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<ul style="list-style-type: none">• MACEDO, Ivanildo Izaias de. Aspectos comportamentais da gestão de pessoas 9.ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007• MOSCOVICI, Fela. Desenvolvimento interpessoal: treinamento em grupo. 17. Ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2008.• SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2009			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<ul style="list-style-type: none">• BOFF, Leonardo, ética e Moral: A busca de fundamentos. 7º edição. Petrópolis: Vozes, 2011• LA TAILLE, Yves de. Moral e Ética: dimensões intelectuais e afetivas. Porto Alegre: Artmed Editora, 2009• MINUCUCCI, Agostinho. Relações Humanas: psicologia das relações interpessoais, 5º edição São Paulo: Editora Atlas, 2000• SÁ, Antonio Lopes de. Ética profissional. 9º Edição. São Paulo: ATLAS: 2010.• ZANELLI, J. C.; BORGES – ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. (Org). Psicologia, organizações e trabalho no Brasil 2 Ed. Porto Alegre: 2014.			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CONSELHO SUPERIOR

CURSO	Inglês Básico		
Eixo Tecnológico	Comunicação e Linguagens		
Componente Curricular	Inglês Básico	Carga Horária	120 horas
EMENTA			
Rotina e Hábitos – Meio Acadêmico (Habits and Routine at college). Alimentação – Lista de Supermercado (Food – Shopping List). Vestuário (Clothing). Clima (Weather). Atividades de Lazer e Esportes (Leisure Activities and Sports). Moradia – Permissões (Housing – Asking for permission). Alimentação – Restaurantes (Food – Restaurants). Corpo e Doenças (Health). Atividades de Lazer (Leisure Activities). Lugares e Pessoas (People and Places). Viagens e Documentos (Trips and Travel documents). Identificação e Caracterização Pessoal (Personal Identification). Localização no Tempo e no Espaço (Time and Space). Meios de Transporte (Means of Transportation). Família (Family). Rotina e Hábitos - Em Casa (Habits and Routine at home).			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none">• Ler e interpretar os mais variados tipos de textos;• Compreender o uso de estruturas gramaticais básicas;• Utilizar o idioma na comunicação em situações reais;• Aplicar as regras gramaticais básicas e usar as formas verbais adequadas as produções orais e escritas;• Dominar a construção de pequenos textos;• Ser capaz de comunicar-se oralmente, com pronúncia adequada ao nível básico do idioma			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<ul style="list-style-type: none">• HANCOCK, Mar; MCDONALD, Annie. English Result Elementary Teacher’s book. Oxford, 2008.• MCKENNA, Joe. English Result Elementary Workbook. Oxford, 2008.• MOREIRA, Helton Bezerra; et al. English: module 01 – book 02. Pelotas: IFSUL, 2014			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<ul style="list-style-type: none">• EVANS, Virginia; DOOLEY Jenny. Reading&writingTargets2. StudentbookExpressPublishing, 2011.• MARTINEZ, Ronald. Como Dizer Tudo em Inglês-Ensino de Língua Estrangeira. Editora Campus, Rio de Janeiro, 2000.• MURPHY, Raymond. Essential Grammar in use. 2ª edition. Naber, Therese. Angela Blackwell with Michelle Johnston. English Know how. Oxford, 2004.• SASLOW Joan, ASCHER Allen, Top Notch Fundamentals. Pearson Logman, 2006• TABOR, Carol. English Result Elementary Photocopiable Resource Book. Oxford, 2008.• WEHMEIER, Sally. Oxford advanced learner’s Dictionary 7th edition. Oxford University Press, 2005.			



6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação é um elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de aprendizagens relacionadas com a formação geral e habilitação profissional, será contínua e cumulativa, com nota mínima de seis (06) pontos e máxima dez (10) pontos. Deverá possibilitar o diagnóstico sistemático do ensino e da aprendizagem, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos ao longo do processo da aprendizagem sobre provas finais, conforme previsão na LDB.

A avaliação da aprendizagem do estudante do Curso de Formação Inicial e Continuada abrange o seguinte:

- I - Verificação de frequência;
- II - Avaliação do aproveitamento.

Ao término do curso considerar-se-á aprovado o aluno que obtiver percentual mínimo de setenta e cinco por cento (75%) de frequência em todo o período letivo do curso e ser aprovado em todos os componentes curriculares do curso.

7. BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

A estrutura física proposta para o curso serão montadas pelo Instituto Federal do Amapá Campus Avançado Oiapoque, na execução do curso.



8. PERFIL PROFISSIONAL DOCENTE E TÉCNICO

Pessoal Docente

Nome	Formação/Titulação	Regime de trabalho
Pâmela Rabelo de Oliveira	Especialista em Língua Inglesa. Licenciatura Plena em Língua Portuguesa e Língua Inglesa e Suas Respectivas Literaturas	40h
Nárrima Tayane de Souza Farias Dantas	Licenciatura Plena em Língua Portuguesa e Língua Inglesa e Suas Respectivas Literaturas	40h DE

Pessoal Técnico

Nome	Função	Formação/Titulação
Benedita Machado Pureza	Auxiliar em assuntos Educacionais	Licenciatura e Bacharelado em Geografia
Valéria Lobato Pereira	Pedagoga	Licenciatura em pedagogia

9. CERTIFICADOS

O IFAP conferirá ao estudante que tiver sido aprovado em todas as unidades curriculares da matriz curricular o certificado do curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Básico com carga horária de 160 horas.



REFERÊNCIAS

- **BRASIL. Lei nº 9.394 de 20 de Dezembro de 1996.** Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: < Acesso em 07 de Agosto de 2010.
- **CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS** – Diretoria de Regulamentação e Supervisão da Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação. Disponível em Acesso em 23 de setembro de 2010.
- **DECRETO Nº 5.154 de 23 de Julho de 2004.** Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. a da Lei nº de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em:
. Acesso em 05 de Agosto de 2011.
- **GUIA NACIONAL DE PRONATEC/FIC 2016.** Diretoria de Regulamentação e Supervisão da Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/catalogonct/> Acesso em 23 de setembro de 2010.
- **Lei nº 11.788 de 25 de Setembro de 2008.** Dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em: Acesso em 03 de Agosto de 2011.
- Ministério da Educação. **Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Médio (PCNEM).** Brasília, DF, 2000.
- Ministério da Educação. Secretaria de Ensino Médio e Tecnológico. **Diretrizes Curriculares do Ensino Médio- DCNEM.** Brasília, DF, 1998.
- **RESOLUÇÃO nº 6 de 20 de setembro de 2012.** Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Diário Oficial da União, Brasília, 21 de setembro de 2012, Seção 1, p. 22.