

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO



Chamada para Submissão de Trabalhos

17ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

“Inteligência Artificial: a Nova Fronteira da Ciência Brasileira”

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá

SNCT IFAP/MCTI/CNPq/2020

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), por meio da Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROEPPi), no uso de suas atribuições legais e a Comissão Central Organizadora da 17ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – IFAP 2020, instituída pela Portaria nº 665/2020/GAB/RE/IFAP, conforme a Chamada nº 03/2020 CNPq/MCTIC, torna pública a chamada para submissão de trabalhos para participação nos eventos que compõem a programação da 17ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia “Inteligência Artificial: a Nova Fronteira da Ciência Brasileira”.

1. A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia trata-se de evento científico promovido pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações – MCTI, através do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, com objetivo de apoiar a realização de eventos e atividades para divulgação e popularização da ciência através de instituições de ensino e pesquisa no país. Em 2020, a SNCT terá como tema: “Inteligência Artificial: a Nova Fronteira da Ciência Brasileira”, sendo realizada no período de 17 a 23 de outubro

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

de 2020. Nos últimos anos, o IFAP promoveu a realização da SNCT, com atividades e eventos que compõem a programação dos campi Laranjal do Jari, Macapá, Centro de Referência de Pedra Branca, Porto Grande, Oiapoque e Santana. Dentre as atividades e eventos destacamos: Jornada de Iniciação Científica do IFAP, Simpósio de Pós-Graduação do IFAP e Simpósio de Inovação Tecnológica do IFAP.

2. Eventos para submissão de trabalhos:

- a) **VII Jornada de Iniciação Científica (JIC):** trabalhos oriundos de projetos de iniciação científica desenvolvidos pelos estudantes de Ensino Médio e Superior em instituições de ensino e pesquisa no Estado do Amapá, para as modalidades PIBIC-EM, PIBIC e PIBIC-AF, bem como estudantes voluntários em projetos de pesquisa;
- b) **IV Simpósio de Pós-Graduação (SIMPOG):** trabalhos oriundos de projetos de pós-graduação *lato sensu e stricto sensu* desenvolvidos pelos estudantes de Ensino Superior em instituições de ensino e pesquisa no Estado do Amapá.
- c) **V Simpósio de Inovação Tecnológica (SIMIT):** trabalhos oriundos de projetos de Inovação e Iniciação Tecnológica, desenvolvidos pelos estudantes do Ensino Superior e Médio, em instituições de ensino e pesquisa no Estado do Amapá, para as modalidades PIBITI, ARRANJOS PRODUTIVO LOCAIS (APL), bem como estudantes voluntários em projetos de inovação tecnológica.

3. Caracterização dos trabalhos:

Os trabalhos aprovados deverão ser apresentados através de **comunicação oral**, em formato virtual, através do aplicativo Google Meet, de acordo com o cronograma de atividades divulgado pela comissão organizadora (item 9).

3.1 Tipos de comunicação|:

- a) Relato de Experiência Inovadora;
- b) Investigação Científica;

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

4. Prazo para submissão de resumo:

A submissão do resumo de comunicação oral ocorrerá no período de 05 a 13 de outubro de 2020, através do email dipi@ifap.edu.br;

5. Orientações para envio de resumo:

1. A submissão será através de resumo, apresentado em formato editável, de acordo com o modelo em anexo;
2. Título do Email: “COMUNICAÇÃO JIC”, “COMUNICAÇÃO SIMPOG” ou “COMUNICAÇÃO SIMIT”;
3. Nome do proponente e orientador (a);
4. Tipo de comunicação: “Relato de Experiência Inovadora” ou “Investigação Científica”;

6. Número de trabalhos aprovados:

- a) VII JIC – até 50 comunicações aprovadas;
- b) V SIMITI – até 50 comunicações aprovadas;
- c) IV SIMPOG – até 50 comunicações aprovadas;

7. Apresentação de comunicação:

As comunicações ocorrerão em sala virtual através do Google Meet. Cada apresentação terá duração de 10 min, com igual período para arguição da banca avaliadora instituída pela comissão organizadora da SNCT IFAP/MCTI/CNPq 2020. Os participantes poderão utilizar recursos didáticos para apresentação (powerpoint). Os proponentes das comunicações aprovadas serão comunicados através de email, a partir de 16/10/2020.

8. Publicação de Anais da SNCT 2020:

Após aprovação do resumo e apresentação da comunicação oral durante a SNCT 2020, o proponente deverá realizar a submissão do artigo completo para publicação em Anais da 17ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - IFAP 2020, de acordo com as orientações dos itens “9” (cronograma), “10” (diretrizes para autores) e Anexo II (Guia de Autores). O artigo deverá apresentar coautoria do orientador(a).

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

9. Cronograma:

Período/Data	Etapa	
05/10/2020	Início das Inscrições	
13/10/2020	Prazo de Encerramento das Inscrições	
16/10/2020	Divulgação dos trabalhos Aceitos	
19 a 21/10/2020	VII JIC	Apresentação das comunicações orais
21/10/2020	V SIMIT	
20 A 22/10/2020	IV SIMPOG	
Até 30/11/2020	Envio dos Artigos Completos JIC, SIMIT e SIMPOG	

10. Diretrizes para autores – Artigos Completos:

O artigo completo deverá conter:

1. Título (Português e Inglês), autor e coautor;
2. Resumo; Palavras-chave;
3. Abstract;
4. Key words;
5. Introdução com Revisão de Literatura;
6. Metodologia;
7. Resultados e Discussão;
8. Considerações finais;
9. Referências;
10. Agradecimento(s) (se houver).

PRO-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, POS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

- Formato e Tamanho: Redigidos em editor Word (.doc ou .docx) com extensão máxima de 15 páginas, incluindo referências. Margens esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior igual a 2 cm.
- Título: em português e inglês, respeitando o limite de 15 palavras.
- O artigo completo deverá apresentar coautoria do orientador(a).
- Resumos: deverão ter entre 5 e 10 linhas com, no máximo, 250 palavras e 5 palavras-chave, digitadas em corpo 10. O abstract e keywords devem seguir o mesmo formato.
- Corpo do texto: página no formato A4, fonte Times New Roman, corpo 12, com espaçamento entrelinhas de 1,5 e alinhamento justificado. As citações bibliográficas devem ser feitas adotando-se o sistema autor-data, conforme ABNT NBR 10520.
- As referências devem ser elaboradas seguindo as normas da ABNT NBR 6023.
- Pesquisa envolvendo seres humanos e animais devem apresentar, obrigatoriamente, parecer de aprovação de um comitê de ética institucional na submissão. ENVIAR COMO DOCUMENTO SUPLEMENTAR, no ato da submissão.

Macapá/AP, 05 de outubro de 2020.

Comissão Central Organizadora da 17ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia –
IFAP 2020
Portaria nº 665/2020/GAB/RE/IFAP

ANEXO I – MODELO DE RESUMO

TÍTULO DO TRABALHO

(Times New Roman, Caixa alta, Negrito e tamanho 14 pts)

Prenome SOBRENOME¹, Prenome SOBRENOME¹, Prenome SOBRENOME¹, Prenome
SOBRENOME² Prenome SOBRENOME³ Prenome SOBRENOME³

(Times New Roman, Caixa alta e negrito apenas no sobrenome e tamanho 12 pts)

¹ Aluno (a) do Curso Técnico em XXX Integrado ao Ensino Médio – IFAP. Bolsista do Programa de Iniciação Científica. E-mail: <xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.xx.xx> *(Times New Roman, tamanho 10 pts)*

² Estudante do Curso Superior de XXX – IFAP. Bolsista do Programa Institucional de Bolsas de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação. E-mail: <xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.xx.xx> *(Times New Roman, tamanho 10 pts)*

³ Estudante do Curso de Pós-Graduação de XXX – IFAP. Email: <xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.xx.xx> *(Times New Roman, tamanho 10 pts)*

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

4 Orientador (a), Professor (a) do Curso de XXXX do Instituto Federal do Amapá (IFAP),
Rodovia BR-210, Km 03, S/n - Brasil Novo, AP, 68909-398. Macapá-AP. E-mail do docente:
xxxxxxxxx@ifap.edu.br (*Times New Roman, tamanho 10 pts*)

RESUMO

(Times New Roman tamanho, caixa alta e negrito, tamanho 12 pts)- Máximo 500 palavras

Este documento descreve o estilo e as normas a serem usados na confecção de resumos para publicação nos anais da 6ª Jornada de Iniciação Científica – JIC. O trabalho pode conter no máximo 6 (seis) autores, sendo primeiro o autor principal. O resumo deve conter, no mínimo 200 e no máximo 500 palavras. As fontes a serem utilizadas já estão na formatação deste modelo, observando-se ainda a utilização do tamanho 12 para os autores e tamanho 10 na descrição da titulação e instituições. Redigir o resumo de forma direta e, preferencialmente, no pretérito perfeito. O tipo textual deve ser o informativo, com cerca de 1/3 da obra referindo-se à introdução, material e métodos, e os 2/3 restantes a resultados e discussões e considerações finais, sem equações, citação bibliográfica ou abreviação. O texto deve ser justificado, iniciado junto à margem esquerda. Utilizar o espaçamento de 6 (seis) pontos abaixo do resumo.

Palavras-chave: Registrar até seis palavras-chave. Devem ser apresentadas em ordem alfabética, separadas por ponto e vírgula, após o Resumo. Digita-las em letras minúsculas, com alinhamento justificado. Não deve haver ponto-final.

Obs. As orientações de tamanho e tipo de fontes (Marcadas em vermelho deverão ser deletadas na versão encaminhada na plataforma.

ANEXO II – GUIA PARA AUTORES PARA SUBMISSÃO DE ARTIGO COMPLETO

Submissão de trabalhos

1º Passo: Realizar o cadastro na plataforma de submissão de trabalhos da 17ª

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia através do link:

http://trabalhos.ifap.edu.br/index.php/17_SNCT/

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil

Login*	<input type="text"/>	O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífen (-).
Senha*	<input type="password"/>	A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.
Repetir senha*	<input type="password"/>	
Pronome de tratamento	<input type="text"/>	
Preônimo*	<input type="text"/>	
Nome do meio	<input type="text"/>	
Sobrenome*	<input type="text"/>	
Iniciais	<input type="text" value="Joan Alice Smith - JAS"/>	
Sexo	<input type="text" value="*"/>	
Instituição*	<input type="text"/>	

Preencher o formulário com as informações solicitadas. Os campos marcados com “*” são obrigatórios.

OBS.: No final do formulário marque a opção “AUTOR” para habilitar a submissão de trabalhos

País

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Confirmação

Cadastrar como

- Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha
- Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
- Autor: Permitido submeter à conferência.
- Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência. Identifique a área de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa).

* Indica campo obrigatório

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta conferência serão usados exclusivamente para os serviços prestados por este evento, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

2º Passo: Fazer o login no sistema – Clique no ícone ACESSO na página do evento e digite o login e a senha.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO



CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO

Capa > Acesso

Acesso

Login victorengal

Senha ●●●●●●●●

Lembrete com login e senha

Acesso

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema

» Esqueceu a senha?

3º Passo: Após o login do usuário, clicar em **NOVA SUBMISSÃO**

Página do usuário

Jornada de Iniciação Científica (JIC)

VI Jornada de Iniciação Científica

> <u>Diretor</u>	0 Não designado	0 Em avaliação	[Notificar Us]
> <u>Autor</u>		<u>1 Ativa</u>	[Nova subm]
> <u>Avaliador</u>		0 Abiva	



Ao clicar em nova submissão uma página com as diretrizes será aberta, importante seguir os 5 passos que serão requeridos.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO



HOME SOBRE NÚCLEO DO ORÇAMENTO PESQUISA

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSPARÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE H. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de subir manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir e recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em con

Modalidades da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (na Seção Modalidade*)

Escolha uma modalidade...

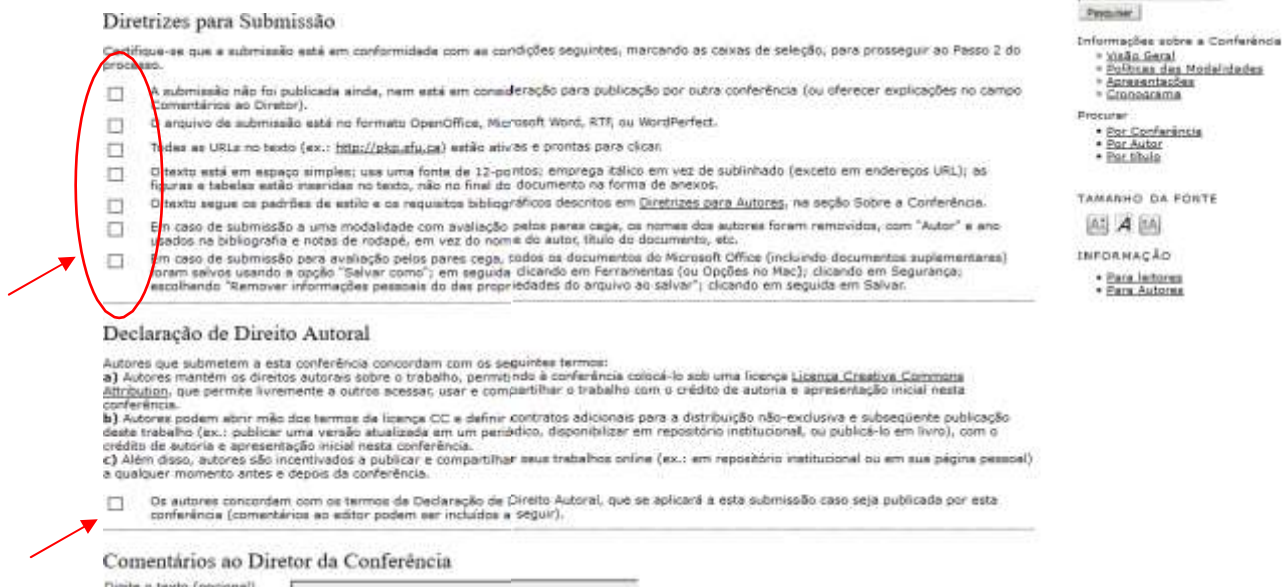
Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as con processo.

- A submissão não foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no campo Comentários ao Diretor).
- O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF ou WordPerfect.
- Todas as URL's no texto (ex.: <http://pba.ifpa.pa>) estão ativas e prontas para clicar
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.
- Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação pelos pares cega, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e anexados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.
- Em caso de submissão para avaliação pelos pares cega, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais de metadados do arquivo ao salvar"; clicando em seguida em Salvar.

Escolher a modalidade do trabalho de acordo com as áreas abaixo:

ÁREA 1: Ciências Exatas e da Terra | **ÁREA 2:** Ciências Biológicas |
ÁREA 3: Engenharias | **ÁREA 4:** Ciências da Saúde | **ÁREA 5:** Ciências Agrárias | **ÁREA 6:** Ciências Sociais Aplicadas | **ÁREA 7:** Ciências Humanas | **ÁREA 8:** Linguística, Letras e Artes | **ÁREA 9:** Outras



Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A submissão não foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no campo Comentários ao Diretor).
- O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF ou WordPerfect.
- Todas as URL's no texto (ex.: <http://pba.ifpa.pa>) estão ativas e prontas para clicar
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.
- Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação pelos pares cega, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e anexados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.
- Em caso de submissão para avaliação pelos pares cega, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais de metadados do arquivo ao salvar"; clicando em seguida em Salvar.

Declaração de Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Autores podem abrir mão dos termos de licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

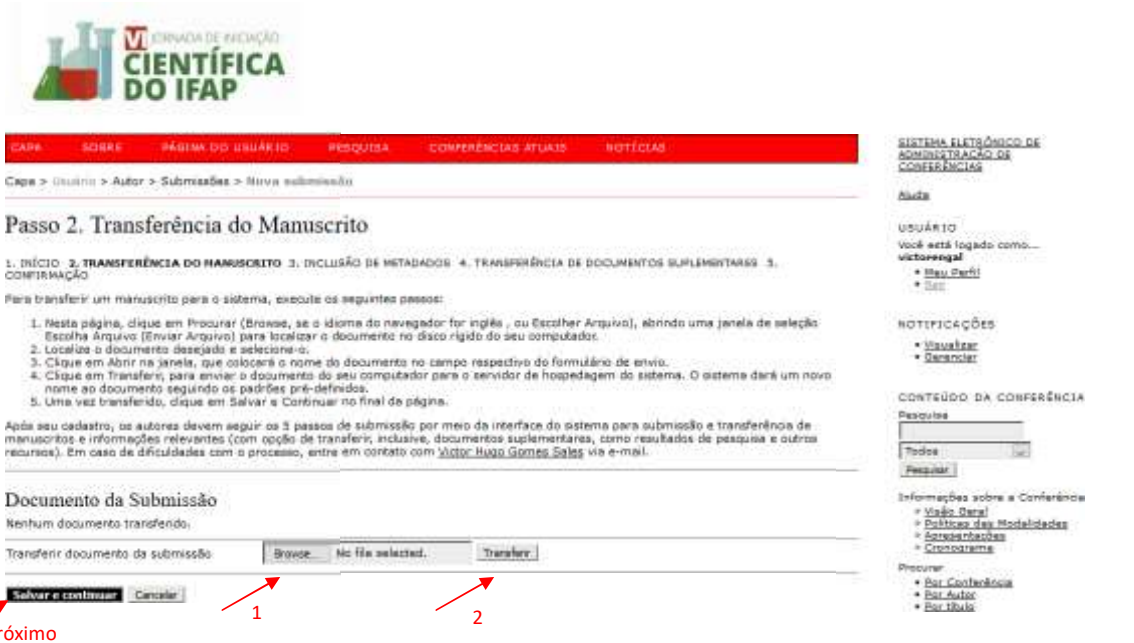
Os autores concordam com os termos de Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Comentários ao Diretor da Conferência

Digite o texto (opcional)

Marque as opções no campo de **DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO** e em **DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL** conforme marcado acima e clicar em **SALVAR E CONTINUAR**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO



Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção. Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final de página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Victor Hugo Gomes Sales](#) via e-mail.

Documento da Submissão
Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão No file selected.

Próximo

1

2

Clique em **BROWSER (ESCOLHER ARQUIVO)** e selecione o arquivo do **RESUMO** no seu computador, em seguida clique em **TRANSFERIR** e por fim em **SALVAR E CONTINUAR**.



Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. **INCLUSÃO DE METADADOS** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Autores

Preenome*
Nome do meio
Sobrenome*
E-mail*
URL
Instituição

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Verificar se as informações do metadados estão completas e corretas.
Conferir o título e palavras-chave e em seguida clicar em **SALVAR E CONTINUAR**



Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores; ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documento Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	Ação
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				

Transferir documentos suplementares: Nenhum arquivo selecionado

Próximo

Se houver algum documento suplementar necessário para auxiliar os avaliadores deve ser inserido seguindo os passos abaixo:

Clique em **BROWSER (ESCOLHER ARQUIVO)** e selecione o **ARQUIVO SUPLEMENTAR** no seu computador, em seguida clique em **TRANSFERIR**, por fim clique em **SALVAR E CONTINUAR**.



Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Jornada de Iniciação Científica (JIC). Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Jornada de Iniciação Científica (JIC).

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
2	SE LC AVALIAÇÃO PARCIAL BIODIVERSIDADE E ETNABIOGEO	Documento da Submissão	61KB	10-08

Para finalizar o procedimento, conferir as informações e clicar em **CONCLUIR A SUBMISSÃO**