



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Conselho Superior

RESOLUÇÃO 51/2020 - CONSUP/RE/IFAP

Homologa Resolução n°
40/2020/CONSUP/IFAP, Ad Referendum, de
22 de julho de 2020, que Aprovou o Plano
Pedagógico do Curso de Formação Inicial e
Continuada em Operador de Computadores
na Modalidade EaD, no Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá -
IFAP.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no Processo nº 23228.000270.2020-11, e as deliberações na 43ª Reunião Ordinária Virtual do Conselho Superior do Ifap,

RESOLVE:

Art. 1º Homologar Resolução n° 40/2020/CONSUP/IFAP, "Ad Referendum", de 22 de julho de 2020, que Aprova o Plano Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada em Operador de Computadores na Modalidade EaD, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

- Adrielma Nunes Ferreira Bronze, Reitora em exercício - CD1 - GAB, em 01/09/2020 16:00:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 4955

Código de Autenticação: e087000af4



Rodovia BR 210, KM 03, s/n, None, MACAPA / AP, CEP 68909398

NOVOS CAMINHOS



PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM
OPERADOR DE COMPUTADORES
MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ • IFAP

Reitora

MARIALVA DO SOCORRO RAMALHO DE OLIVEIRA DE ALMEIDA

Pró-Reitora de Extensão

ÉRIKA DA COSTA BEZERRA

Pró-Reitor de Ensino

ROMARO ANTONIO SILVA

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação

THEMÍSTOCLES RAPHAEL GOMES SOBRINHO

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

DIOGO BRANCO MOURA

Pró-Reitora de Administração

ANA PAULA ALMEIDA CHAVES

Diretor-Geral do Campus Macapá

MÁRCIO GETÚLIO PRADO DE CASTRO

Diretor-Geral do Campus Santana

MARLON DE OLIVEIRA NASCIMENTO

Diretora-Geral do Campus Laranjal do Jari

LUCILENE DE SOUSA MELO

Diretor-Geral do Campus Porto Grande

JOSÉ LEONILSON ABREU DA SILVA JÚNIOR

Diretor do Campus Avançado Oiapoque

ELIEL CLEBERSON DA SILVA NERY

Coordenador do Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari

ORIAN VASCONCELOS CARVALHO

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Portaria nº 80 de 20 de abril de 2020.

Alison Monteiro Castilo

Brenno Marlon Oliveira da Silva

Eliel CleberSON da Silva Nery

Magno Martins Cardoso

Simião Mendes Carneiro

IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

Instituição:	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
CNPJ:	10.820.882/0001-95
Esfera Administrativa:	Federal
Endereço:	Rodovia BR 210, km 03, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP
Contato:	+55 (96)3198-2150
E-mail:	reitoria@ifap.edu.br;proext@ifap.edu.br
Site:	www.ifap.edu.br

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Denominação do Curso:	Operador de Computadores
Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação
Nível:	Formação Inicial e Continuada
Modalidade:	Educação a Distância
Demandante:	Pró-reitoria de Extensão – PROEXT
Nº do Processo:	23228.000270.2020-11
Local de realização:	Ambiente Virtual de Aprendizagem Plataforma Moodle
Endereço Eletrônico:	ead.ifap.edu.br/moodle
Vagas por turma:	40 vagas
Periodicidade da oferta:	Eventual
Coordenador do Curso:	Kaio Cesar Costa Martins
Contato:	kaio.martins@ifap.edu.br

SUMÁRIO

1.JUSTIFICATIVA	05
2.OBJETIVOS	07
2.1 Objetivo geral	07
2.2 Objetivos Específicos.....	07
3.REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO	08
4.PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	08
5.ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	09
5.1 Matriz Curricular.....	10
5.2 Componentes Curriculares, Competências, Bases Científicas/Tecnologias e Bibliografia Básica e Bibliografia Complementar.....	10
6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	17
7.ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS	19
8. POLÍTICAS DE INCLUSÃO SOCIAL	20
9. PERFIL DE PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO.....	20
9.1 Corpo Docente.....	20
9.2 Corpo Técnico-Administrativo	20
10.CERTIFICADO	20
REFERÊNCIAS	22

1. JUSTIFICATIVA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) é uma instituição de educação básica, profissional e superior, pluricurricular e multi-campi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.

Os cursos de Educação Profissional e Tecnológica e os de Formação Inicial e Continuada foram organizados por eixo tecnológico, possibilitando a construção de diferentes itinerários formativos. Os eixos agrupam os cursos oferecidos pelo Instituto Federal do Amapá, obedecendo as suas características científicas e tecnológicas.

Dentro dessa concepção, a diversidade dos eixos tecnológicos possibilita ao educando a construção de um leque de alternativas de formação e a verticalização do ensino nos diferentes itinerários formativos, observadas as normas do respectivo sistema e nível de ensino.

Assim, o presente documento constitui o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Operador de Computador na modalidade a distância (EaD).

Este Projeto Pedagógico de curso se propõe a contextualizar e a definir as diretrizes pedagógicas para o respectivo curso no âmbito do Instituto Federal do Amapá.

Consubstancia-se em uma proposta curricular baseada nos fundamentos filosóficos da prática educativa progressista e transformadora, nas bases legais da educação profissional e tecnológica brasileira, explicitadas na LDB nº 9.394/96 e atualizada pela Lei nº 11.741/08, e demais resoluções que normatizam a Educação

Profissional brasileira, mais especificamente a que se refere à formação inicial e continuada ou qualificação profissional.

Este documento apresenta, portanto, os pressupostos teóricos, metodológicos e didático-pedagógicos estruturantes da proposta do curso em consonância com o Plano

de Desenvolvimento Institucional do IFAP. Em todos os elementos estarão explicitados princípios, categorias e conceitos que materializarão o processo de ensino e de aprendizagem destinados a todos os envolvidos nestas práxis pedagógicas.

Em seu aspecto global, a formação inicial e continuada é concebida como uma oferta educativa – específica da educação profissional e tecnológica – que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação.

Centra-se em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender a demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional. Nesse sentido, consolida-se em iniciativas que buscam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a cidadãos em atividade produtiva ou não. Contemple-se, ainda, no rol dessas iniciativas, trazer de volta, ao ambiente formativo, pessoas que foram excluídas dos processos educativos formais e que necessitam dessa ação educativa para dar continuidade aos estudos.

Nesse sentido, o IFAP ampliou sua atuação em diferentes municípios do estado do Amapá, com a oferta de cursos em diferentes áreas profissionais, conforme as necessidades locais.

No âmbito do estado Amapá, a oferta do Curso FIC em Operador de Computador, aparece como uma opção para a atualização e a formação de profissionais qualificados, favorecendo a inserção no mundo do trabalho e atuação em instituições públicas e privadas.

A escassez de formação de recursos humanos qualificada e a crescente demanda do nosso estado por este tipo de profissional justificam a oferta do curso de formação inicial em Operador de Computadores, visando uma capacitação inicial de pessoas que

tenham concluído o ensino fundamental, que podem estar em situação de vulnerabilidade social, na condição de baixa renda ou exclusão do mercado de trabalho.

Portanto, entende-se que o IFAP contribuirá para a elevação da qualidade dos serviços prestados à comunidade, formando o Operador de Computadores, por meio

de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de contribuir com a formação humana integral e com o desenvolvimento socioeconômico da região articulado aos processos de democratização e justiça social.

2.OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

O Curso FIC em Operador de Computadores, modalidade de educação à distância, tem como objetivo geral propiciar qualificação profissional atrelada ao eixo tecnológico Informação e Comunicação, primando pelos valores humanos e o exercício da cidadania, priorizando-se a retomada e continuidade dos estudos via elevação da escolaridade.

2.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do curso compreendem:

- Formar profissionais para atuar no processo de edição de textos, elaboração de planilhas eletrônicas, apresentação de slides e compactação de arquivos;
- Organizar entrada e saída de dados em sistemas de informação, conforme procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual;

- Proporcionar a atuação dos egressos como Operador de Computador, desenvolvendo habilidades e competências necessárias para instalar,

configurar e operar sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos;

- Desenvolver um currículo integrado e interdisciplinar, possibilitando que os alunos depois de formados atuem como sujeitos desse processo pedagógico;
- Possibilitar aos estudantes, oportunidades de relacionar os novos conhecimentos com suas experiências cotidianas, de modo a situá-las em diferentes momentos de sua vida.

3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O curso FIC em Operador de Computadores, na modalidade educação à distância, é destinado a estudantes e/ou trabalhadores que tenham no mínimo Ensino Fundamental completo e idade mínima igual ou superior a 15 anos completados até o ato de matrícula.

Os critérios e mecanismos utilizados no processo de seleção devem orientar-se nos princípios da transparência e da razoabilidade, visando à democratização do acesso ao ensino. Sugere-se à instituição (ou ao *campus* de oferta) a providência de edital específico descrevendo a modalidade de acesso, os requisitos e os mecanismos para a seleção dos cursistas a fim de facilitar a comunicação do Ifap com o público beneficiário e a transparência no certame.

Nesse sentido, as formas de acesso poderão ocorrer nas seguintes modalidades:

- Análise curricular das notas de língua portuguesa e matemática no Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano);
- Outros mecanismos (sorteio, ordem de inscrição, entrevista, teste de conhecimento, comprovante de competências, entre outros) descritos em

editais específicos da instituição, de acordo com a escolaridade (Ensino Fundamental I, 1º ao 5º ano).

O número de oferta de vagas será de acordo com o edital vigente para o curso, em consonância com as políticas de ações do Ifap, a serem preenchidas mediante entrega documental para matrícula de candidatos aprovados, classificados e convocados pelo Ifap. A relação dos documentos constará em edital específico publicado no site da instituição (www.ifap.edu.br) e será realizada pelo Registro Escolar do campus de oferta no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), com o apoio dos respectivos coordenadores em cada campus.

As vagas remanescentes, após a confirmação de matrícula em primeira chamada dos beneficiários selecionados e pré matriculados, são preenchidas mediante segunda chamada dos alunos classificados.

4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O estudante egresso do curso FIC em Operador de Computador, educação a distância, deve demonstrar avanços na aquisição de conhecimentos básicos, visando a verticalização do ensino. Do ponto de vista da qualificação profissional, deve estar qualificado para atuar nas atividades relativas à área do curso para que possa desempenhar, com autonomia, suas atribuições, com possibilidades de (re) inserção positiva no mundo trabalho. Dessa forma, ao concluir a sua qualificação profissional, o egresso do Curso FIC de Operador de Computador deverá demonstrar um perfil que lhe possibilite:

- Operar sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, consumo da unidade central de processamento, recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Assegurar o funcionamento do hardware e do software; garantindo a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito;
- Atender clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software.

Além das habilidades específicas da qualificação profissional, estes estudantes

devem estar aptos a:

- Adotar atitude ética no trabalho e no convívio social, compreendendo os processos de socialização humana em âmbito coletivo e percebendo-se como agente social que intervém na realidade;
- Saber trabalhar em equipe; e
- Ter iniciativa, criatividade e responsabilidade.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular do Curso FIC Operador de Computadores considera a necessidade de proporcionar qualificação profissional através de uma formação humana integral uma vez que propicia ao educando uma qualificação laboral relacionando currículo, trabalho e sociedade.

Neste sentido, com base nos referenciais que estabelecem a organização por eixos tecnológicos, os cursos FIC do IFAP estão estruturados da seguinte forma:

I. Formação Básica: compreende conhecimentos indispensáveis ao bom desempenho dos ingressantes, traduzidos em conteúdo de estreita articulação com o curso, por eixo tecnológico, representando elementos expressivos para a integração curricular. Pode contemplar bases científicas gerais que alicerçam suportes de uso geral tais como ética profissional, relações interpessoais, empreendedorismo.

II. Formação Profissional: compreende conhecimentos de formação específica, de acordo com o campo de conhecimentos do eixo tecnológico, com a atuação profissional e as regulamentações do exercício da profissão. Deve contemplar outros componentes curriculares de qualificação profissional não contempladas na formação geral tais como: tecnologias de informação e comunicação, tecnologias de organização, higiene e segurança no trabalho, noções básicas sobre o sistema da produção social e relações entre tecnologia, natureza, cultura, sociedade e trabalho.

5.1 Matriz Curricular

EIXO	MÓDULO	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA
FORMAÇÃO BÁSICA	MÓDULO I	Empreendedorismo	20 h
		Ética e Orientação Profissional	10 h
	SUBTOTAL		30 horas
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	MÓDULO II	Informática Básica	20 h
		Aplicativos de Escritório e Ferramentas de Internet	40 h
		Instalação e Configuração de Softwares	30 h
		Sistemas Operacionais Windows e Linux	40 h
	SUBTOTAL		130 horas
TOTAL GERAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO			160 horas

5.2. Componentes Curriculares, Competências, Bases Científicas / Tecnológicas e Bibliografia básica e bibliografia complementar

Curso:	Operador de Computadores	Nível	FIC
Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação	Modalidade	EaD
Componente Curricular:	Ética e Orientação Profissional	Carga Horária	10h
Ementa			
Principais aspectos e habilidades da formação profissional. Papel do profissional nas organizações. Posturas e comportamentos no ambiente de trabalho. A promoção da cidadania através do trabalho. Importância da ética e da moral no contexto profissional. Comunicação verbal no trabalho. Comunicação e relações interpessoais. Técnicas de Rapport.			
Competências			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreende as necessidades dos usuários em relação à tecnologia da informação; ▪ Empregar de linguagem apropriada para cada público; ▪ Reconhecer, promover e priorizar o acesso de pessoas com deficiências aos recursos da Informática; ▪ Conhecer as barreiras mais comuns para as pessoas com deficiência utilizarem o computador; ▪ Utilizar Técnicas de Rapport. 			
Base Científica e Tecnológica			
Unidade I: Atuação profissional		Unidade II: Acessibilidade	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introdução; ▪ Conceitos de mercado; ▪ Tendências de mercado e aplicações; ▪ Perfil do consumidor. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Requisitos de Acessibilidade; ▪ Tecnologias Assistivas. 	
		Unidade III: Técnicas de Rapport	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noções Gerais; ▪ Comunicação e Linguagem. 	
Bibliografia Básica			
BUFFA, E.;ARROYO, M.; NOSELLA, P. Educação e Cidadania: quem educa o cidadão. São Paulo: Cortez, 2007.			
CARVALHO, Maria Ester Galvão de Carvalho. Marketing pessoal. Goiânia, 2011.			
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2004.			
Bibliografia Complementar			
BIANCHETTI, L.; FREIRE, I. M. Um olhar sobre a diferença: interação, trabalho e cidadania. 8ª Edição. São Paulo: Papirus, 2009.			

MARQUES, J. R. O que é relacionamento interpessoal. 2018. Disponível em <ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/treinamento-relacionamento-interpessoal/>. Acesso em 30 jan 2019.

MAYO, A. O valor humano da empresa. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

PORTAL EDUCAÇÃO. Técnicas de Rapport. Disponível em <www.portaleducacao.com.br/conteudo/artigos/administracao/tecnicas-de-rapport/33461>. Acesso em 30 jan 2019.

SÁ, A. L. Ética Profissional. 9ª Edição. São Paulo: Atlas, 2012.

Curso	Operador de Computadores	Nível	FIC
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação	Modalidade	EaD
Componente Curricular	Empreendedorismo	Carga Horária	20h
EMENTA			
<p>Empreendedorismo: conceitos e definições. O Perfil e as características do empreendedor. As habilidades e competências necessárias aos empreendedores. A Importância do Empreendedorismo para uma sociedade. A identificação das oportunidades de negócios. Conceitos e definições sobre crises e oportunidades. Técnicas de identificação de oportunidades. Modelagem de Negócios. Os recursos da Tecnologia da Informação na criação de novos negócios. Ferramentas e Plataformas do Plano de Negócios. Empreendedorismo na era do Comércio Eletrônico. Noções da elaboração do Plano de Negócio. Conceitos e definições. A estrutura do Plano de Negócio. Plano de Marketing. Empreendedorismo e Inovação</p>			
COMPETÊNCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporcionar ao aluno uma visão do empreendedorismo; ▪ Demonstrar a importância do empreendedorismo no cenário local e nacional; ▪ Debater características e perfil do empreendedor; ▪ Desenvolver a capacidade do discente do instrumento de empreendedorismo. 			
BASE CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA			
<p>UNIDADE I A globalização es empresas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A experiência das Empresas ▪ Empreendedorismo no Brasil ▪ As crises e as oportunidades ▪ A globalização e os novos negócios ▪ A busca e identificação de novas oportunidades. ▪ Tipos e tamanhos de empresas <p>UNIDADE II Empreendedorismo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O Perfil e as características dos empreendedores; ▪ As habilidades e competências necessárias aos empreendedores e a importância do empreendedorismo para uma sociedade. 		<p>UNIDADE III Conceitos atuais</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A Identificação das oportunidades de negócios; Conceitos e definições sobre crise e oportunidades; Técnicas de Identificar oportunidades. ▪ Modelagem de Negócios ▪ Os Recursos da Tecnologia da Informação na criação de novos negócios; ▪ Os softwares disponíveis no mercado no auxílio à criação de novas empresas; <p>UNIDADE IV Plano de negócio</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano de Ação ▪ Conceitos e definições do Plano de Negócios; ▪ A importância do Plano de Negócio; ▪ A estrutura do Plano de Negócio; ▪ O Plano de Marketing; ▪ O Plano Financeiro; ▪ O Plano e Produção e Jurídico. 	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			

CHIAVENATO, IDALBERTO. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor: empreendedorismo e viabilização de novas empresas: um guia compreensivo para iniciar e tocar sem próprio negócio. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P. Empreendedorismo. 9. ed.. Porto Alegre: Bookman, 2014.

DORNELAS, Jose Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 3. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BIRLEY, Sue; MUZYKA, Daniel F. Dominando os desafios do empreendedor. São Paulo, SP: Pearson, 2005.

DOLABELA, FERNANDO. O segredo de Luísa: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios : como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

DORNELAS, Jose Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

DRUCKER, Peter Ferdinand. Administrando em tempo de grandes mudanças. São Paulo, SP: Thomson Learning Pioneira, 2006.

BARON, Robert A; SHANE, Scott A; TAKNS, All. Empreendedorismo: uma visão do processo. São Paulo, SP: Thomson Learning Pioneira, 2007.

Curso:	Operador de Computadores	Nível	FIC
Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação	Modalidade	EaD
Componente Curricular:	Informática Básica	Carga Horária	10h
Ementa			
Introdução aos principais conceitos relacionados ao funcionamento de computadores. Conhecendo os componentes físicos e digitais de gravação, instalação e desinstalação de aplicativos e demais arquivos e mídias. Conceitos de Sistemas Operacionais; Gerência de Arquivos; Aplicativos Utilitários. Estudo e utilização dos principais recursos dos sistemas operacionais Windows e Linux. Aspectos de segurança.			
Competências			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar e manusear os componentes básicos de um computador; ▪ Conhecer os diferentes tipos de softwares: sistemas operacionais e aplicativos; ▪ Compreender os conceitos relacionados a projetos de sistemas operacionais e sua implementação; ▪ Configurar e operar sistemas operacionais, ▪ Operacionalizar sistemas operacionais Windows e Linux; ▪ Relacionar os benefícios do armazenamento secundário de dados; ▪ Instalar e utilizar antivírus e outros; ▪ Instalação e utilização de impressoras e scanner. 			
Base Científica e Tecnológica			
Unidade I: Introdução ao Computador		Unidade II: Sistemas Operacionais	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceitos de hardware e software; ▪ Mídias de armazenamento; ▪ Área de Trabalho; ▪ Gerenciamento de pastas e arquivos; ▪ Aplicativos para administração de perfis de usuários; ▪ Utilitários para análise e monitoramento de hardware; ▪ Instalar e utilizar impressoras e scanners. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Histórico de Sistemas Operacionais; ▪ Tipos de Sistemas Operacionais; ▪ Microsoft Windows; ▪ Distribuições Linux. 	
		Unidade III: Aspectos de Segurança	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalação e utilização de Antivírus, malware, firewall, proxies; ▪ Rotinas de Backup. 	
Bibliografia Básica			
CASTRO, V. Fernando de. Informática: Conceitos Básicos. 8ª ed. Elsevier, 2011.			

FERREIRA, M. C. Informática Aplicada. Editora: Érica, 2014.
OLIVEIRA, R. S.; CARISSIMI, A. Silva; TOSCANI, S. S. Sistemas operacionais. Porto Alegre: Editora Artmed, 4.ed., 2010.

Bibliografia Complementar

CAPRON, H.L.; JOHNSON, J.A. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.
MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. Informática: conceitos e aplicações. 4. ed. rev. São Paulo: Érica, 2013.
MORIMOTO, Carlos E. Hardware II, o Guia Definitivo. GDH Press e Sul Editores, 2009.
SILBERSCHATZ, P.; GALVIN, B.; GAGNE, G. Fundamentos de Sistemas Operacionais. 8. ed. São Paulo: Editora LTC, 2010.
VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos. 10ª Edição. Editora: Elsevier, 2017.

Curso:	Operador de Computadores	Nível	FIC
Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação	Modalidade	EaD
Componente Curricular:	Aplicativos de Escritório Ferramentas de Internet	Carga Horária	40h

Ementa

Elaboração de textos. Configurações e Formatações do Editor de Texto. Gráficos, Tabelas, Imagens. Salvar, Exportar e Compartilhar documentos. Elaboração de planilhas eletrônicas. Configurações e Formatações do Editor de Planilha Eletrônica; Funções; Fórmulas; Classificação e Filtros de Dados. Gráficos. Conhecendo o ambiente de elaboração e criação de apresentações. Modos de exibição de slides; Configurações e formatações; Layout e Design de slides; Desenho; Figuras; Tabelas; Transição e Animação. Aplicações práticas do software. Conhecer alguns navegadores. Aprender a pesquisar. Criar e gerenciar conta de e-mail, fazer downloads de programas gratuitos e de arquivos. Conceitos básicos: entendendo o processo de navegação nas páginas da web. Acessando sites educativos. Redes Sociais. E-commerce. Conscientizando sobre o perigo em acessar determinados sites e passar informações pessoais pela Rede. Acessibilidade na Web. Aspectos de Segurança da Web.

Competências

- Elaborar documentos;
- Utilizar recursos de formatação básica e avançada;
- Trabalhar com imagens, gráficos, tabelas, estilos e mala direta;
- Reconhecer características de tipos de aplicativos Editores de Textos;
- Salvar, exportar e compartilhar documentos.
- Elaborar planilhas eletrônicas;
- Trabalhar com gráficos, tabelas, filtros;
- Utilizar funções e fórmulas;
- Reconhecer características de tipos de aplicativos de Planilhas Eletrônicas;
- Elaborar apresentações eletrônicas;
- Reconhecer características de tipos de aplicativos de Apresentação Eletrônica;
- Conhecer as funcionalidades da Internet;
- Compreender os principais serviços disponíveis na Internet;
- Identificar os tipos, configurações e especificidades dos browsers;
- Configurar contas de e-mail;
- Ingressar em redes sociais;
- Utilizar sites de comércio eletrônico;
- Realizar downloads e instalação de programas aplicativos e arquivos;
- Conhecer os tipos de Acessibilidade para Web;
- Identificar os tipos de códigos maliciosos e conhecer aspectos e segurança na Web.

Base Científica e Tecnológica

Unidade I: Microsoft Office Word

Introdução ao Word;

Unidade V: Microsoft Office PowerPoint

Introdução ao PowerPoint;

<p>Partes principais da janela do Word; Formatar texto; Definir layout de páginas; Inserir tabelas, imagens e marcas-d'água; Compartilhar seus documentos; Criar e formatar os seus documentos com Temas;</p> <p>Revisar o trabalho com Controlar Alterações e Revisores de texto; Compartilhar e trabalhar em coautoria;</p> <p>Unidade II: LibreOffice Writer Introdução ao Writer; Partes principais da janela do Writer; Configurando o Writer; Trabalhando com textos; Formatando Páginas; Trabalhando com Estilos; Trabalhando com Imagens; Trabalhando com Gráficos; Usando Mala Direta; Documento Mestre.</p> <p>Unidade III: Microsoft Office Excel Introdução ao Excel; Linhas, Colunas e Células; Formatação; Funções e Fórmulas; Tabelas; Gráficos; Tabelas Dinâmicas; Compartilhamento e Coautoria.</p> <p>Unidade VI: LibreOffice Calc Introdução ao Calc; Área de trabalho, Planilhas e Células; Comandos; Uso de Assistentes e Uso de Versões; Exportando/Enviando documento; Usando Modelos; Filtro; Fórmulas e Funções; Formatação Condicional; Formulários e Gráficos.</p>	<p>Slides e Layouts; Textos e Tabelas; Imagens e Elementos Gráficos; Apresentações de Slides; Animação, vídeo e áudio; Compartilhamento e coautoria.</p> <p>Unidade VI: LibreOffice Impress Introdução ao Impress; Formatação de slides; Adicionando imagens, tabelas, gráficos, vídeos; Configurando a apresentação de slide; Trabalhando com slide mestre e estilos; Adicionando comentários na apresentação</p> <p>Unidade VII: Internet Definição; Breve Histórico; Como funciona; Utilizando browsers; Fazendo download; Configuração de e-mail.</p> <p>Unidade VIII: Redes Sociais O que é Rede Social; Tipos e Características; Principais riscos.</p> <p>Unidade IX: Acessibilidade na Web Como as pessoas com deficiência acessam a Web; Acessibilidade e usabilidade;</p> <p>Unidade X: Segurança na Web Cuidados e responsabilidades no uso da Internet; Tipos de Códigos Maliciosos.</p>
Bibliografia Básica	
<p>MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2010. Editora Érica, 2010. MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2010. Editora Érica, 2010. MANZANO, A. L.; MANZANO, M. I. Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2010. Editora Érica, 2010.</p>	
Bibliografia Complementar	
<p>Cert.Br. Cartilha de Segurança para Internet: Fascículo Backup. Disponível em nic.br/media/docs/publicacoes/13/fasciculo-backup.pdf. Acesso em 02 fev. 2019.</p> <p>DANTAS, Mario. Tecnologias de redes de comunicação e computadores. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2008.</p> <p>HUNT, T. O poder das redes sociais. São Paulo: Editora Gente, 2009.</p> <p>LIBREOFFICE. The Document Foundation. Guia do Writer. Disponível em documentation.libreoffice.org/assets/Uploads/Documentation/pt-br/WG3X/0200WG3-Guia-do-Writer-ptbr.pdf. Acesso em 30 jan 2019.</p> <p>REIS, W. LibreofficeImpress 4.2. Dominando Apresentações. Editora: Viana, 2014.</p>	

Curso:	Operador de Computadores	Nível	FIC
--------	--------------------------	-------	-----

Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação	Modalidade	EaD
Componente Curricular:	Instalação e Configuração de Softwares	Carga Horária	30h
Ementa			
Conceitos sobre instalação e configuração de aplicativos em ambientes Windows e Linux. Visão básica sobre os processos de instalação de sistemas operacionais. Instalação de softwares aplicativos.			
Competências			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemas de arquivos e instalação; ▪ Realizar instalação de softwares aplicativos; ▪ Executar instalação de Sistema Operacional Windows e Distribuição Linux; ▪ Instalar drivers e utilitários. ▪ Instalação de Antivírus 			
Base Científica e Tecnológica			
Unidade I: Instalação e configuração dos sistemas operacionais plataforma Windows.Particionamento. Unidade II: Instalação e configuração sistemas operacionais plataforma Linux.		Unidade III: Instalação de Softwares Aplicativos e drivers Unidade IV: Instalação de Antivírus	
Bibliografia Básica			
CASTRO VELLOSO, Fernando de. Informática: Conceitos Básicos. 8a ed. Elsevier, 2011. MORIMOTO, Carlos E. Hardware II, o Guia Definitivo. GDH Press e Sul Editores TORRES, Gabriel. Montagem de Micros para Autodidatas, Estudantes e Técnicos. Novaterra 2012. TORRES, Gabriel. Montagem de Micros para Autodidatas, Estudantes e Técnicos – 3º Ed. Novaterra 2019.			
Bibliografia Complementar			
CABRAL, A.; Seraggi, M. R. Guia prático de montagem e manutenção de notebooks. Senac, 2019 SCHORSCH, M.; Lacerda, I. Manutenção de microcomputadores na prática. Senac, 2016. SCHORSCH, Maurício. Microcomputadores: Guia prático de montagem, computadores: Guia prático de montagem, manutenção e configuração. 5.ed. São Paulo: editora manutenção e configuração SENAC: 2012. STATDLOBER, Juliano. Help-Desk e SAC com Qualidade. RIO DE JANEIRO: BRASPORT, 2006. VMWARE. VMware Player. DigiCert Inc. Versão 1.0 [S. /.] , 19 jun. 2020. Disponível em: < http://www.vmware.com/products/player/overview.html >. Acesso em: 03 jul. 2020.			

Curso:	Operador de Computadores	Nível	FIC
Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação	Modalidade	EaD
Componente Curricular:	Sistemas Operacionais Windows e Linux	Carga Horária	40h
Ementa			
Conceitos Básicos de Sistemas Operacionais, Tipos de Sistemas Operacionais, Gerência de Arquivos, Recursos dos Sistemas Operacionais Windows e Linux, Instalação e Configuração dos Sistemas Operacionais.			
Competências			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreender os fundamentos básicos de sistemas operacionais; ▪ Configurar sistemas operacionais Windows e Linux. ▪ Entender os Principais Conceitos e Termos Relacionados ao GNU/Linux 			
Base Científica e Tecnológica			
Unidade I: Introdução aos SOs Visão Geral.Conceito Básico.		Unidade II: Linux	

<p>Objetivos do Sistema Operacional. Sistemas operacionais existentes Configuração básica do sistema operacional Gerência de arquivos. O que o mercado espera que você saiba.</p> <p>Unidade II: Microsoft Windows Entender os Principais Conceitos e Termos Relacionados ao MS Windows Histórico Edições; Características; Aplicativos; Gerência de Arquivos. Segurança. Acessibilidade. Máquinas virtuais</p>	<p>Entender os Principais Conceitos e Termos Relacionados ao GNU/Linux Aprender o Básico sobre o Projeto GNU, Software Livre e Open Source Conhecer as Principais e Mais Utilizadas Distribuições e Interfaces Gráficas Conhecer os Principais Comandos para Manipulação de Arquivos e Diretórios Aprender como Gerenciar e Monitorar Processos e Serviços. Conhecer os Comandos Básicos de Administração dos Recursos de um Sistema Linux.</p>
Bibliografia Básica	
<p>OLIVEIRA, R. S.; CARISSIMI, A. Silva; TOSCANI, S. S. Sistemas operacionais. Porto Alegre: Editora Artmed, 4.ed., 2010. SILBERSCHATZ, A. Fundamentos de Sistemas Operacionais – 8º Ed. 2010. TANENBAUM, Andrew S. Sistemas operacionais modernos – 4º Ed. Editora Pearson, 2016.</p>	
Bibliografia Complementar	
<p>MACHADO, Francis Berenger; MAIA, Luiz Paulo. Arquitetura de sistemas operacionais. Rio de Janeiro: LTC, 2002. MARQUES, M. Guia linux de conectividade. Disponível em: <http://www.4linux.com.br/arquivos/cap1-GLC.pdf>. Acesso em: 30 de jan. 2005. MICROSOFT WINDOWS. In: WIKIPEDIA, a enciclopédia livre. Flórida: Wikimedia Foundation, 2010. Disponível em: <http://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Microsoft_Windows&oldid=22403431>. Acesso em: 20 jun. 2020. MORIMOTO, Carlos Eduardo. Servidores Linux, Guia Prático. Sul Editores, 2008. RATHBONE. A. Windows 10 Para Leigos.</p>	

6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação é um elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de aprendizagens relacionadas com a formação geral e habilitação profissional, será contínua e cumulativa, assumindo de forma integrada as funções: diagnóstica, formativa e somativa, com preponderância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Desta forma, será utilizada a sistemática de avaliação do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), de modo que os resultados obtidos no processo de avaliação durante o curso deverão ser expressos por notas, na escala de 0 a 100 no quadro de avaliação da aprendizagem, de acordo com a seguinte fórmula: $N1 + N2 = 100$.

Onde:

N1 – Instrumento 1 = 60,0

N2 – Instrumento 2 = 40,0

A sistemática de avaliação deverá possibilitar o diagnóstico sistemático do ensino e da aprendizagem, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos ao longo do processo da aprendizagem sobre provas finais, conforme previsão na LDB.

A avaliação dos aspectos qualitativos compreende, além da acumulação de conhecimentos (avaliação quantitativa), o diagnóstico, a orientação e a reorientação do processo de ensino-aprendizagem, visando ao aprofundamento dos conhecimentos e ao desenvolvimento de habilidades e atitudes pelos estudantes.

Sendo assim, N1 refere-se a trabalhos teórico-práticos produzidos/aplicados individualmente ou em grupos que totalizam 60,0 pts, enquanto que a N2 deverá ser instrumento individual no valor de 40,0 pts.

A aprovação do estudante do Curso de Formação Inicial e Continuada abrange o seguinte:

I - Verificação de frequência que deverá ser igual ou superior a **75% da carga horária total de cada componente;**

II – Média Aritmética ponderada igual ou superior a **60 pontos** em todos os componentes curriculares.

Portanto, o estudante que não atingir o mínimo de aproveitamento estabelecido para aprovação ao final do Curso, não obterá certificação de qualificação profissional.

7. ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

O curso será realizado totalmente a distância, de forma online, ou seja, por meio da internet, utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Plataforma Moodle IFAP, que permite aos docentes elaborar e gerenciar seus componentes curriculares utilizando diversos recursos e atividades para alcançar seus objetivos didáticos, incluindo materiais didáticos digitais, atividades avaliativas, comunicações entre professores, alunos e tutores e equipe multidisciplinar envolvida na oferta do curso.

A Plataforma Moodle IFAP está disponível no endereço eletrônico <http://ead.ifap.edu.br/moodle>, será disponibilizado uma conta específica (login e senha) para cada profissional e estudante do curso.

Serão elaboradas, por meio dessa plataforma, as funcionalidades específicas (recursos e atividades) de interação com os professores, tutores e educandos, tais como fóruns, tarefas, questionários, chats e correio eletrônico. O material didático utilizado terá seu formato, linguagem e conteúdo adequados a um curso a distância, de forma que o conteúdo dos componentes curriculares serão sistematizados em diferentes formatos a seguir especificados: textos em formato eletrônico; links externos para complementar os conteúdos; vide aulas; conteúdo didático digitais.

Além do Moodle, outros recursos podem ser explorados como sistemas Web e Videoconferência para uma interação síncrona com os alunos em datas previamente estabelecidas. Essas ferramentas apresentam recursos de: chat privado; comunicação com áudio; compartilhamento de vídeo; compartilhamento de tela de computador, de apresentações, documentos, vídeos etc; upload e download de arquivos. Todos os recursos disponíveis serão utilizados de acordo com as necessidades de cada componente curricular do curso.

8. POLÍTICAS DE INCLUSÃO SOCIAL

O Curso FIC Operador de Computadores seguirá a legislação brasileira que trata da inclusão de pessoas com deficiência, adequando estratégias das atividades de ensino com requisitos de acessibilidade, de modo a identificar, acolher, atender e acompanhar os estudantes com necessidades educacionais específicas, atuando para eliminação de barreiras atitudinais, comunicacionais e pedagógicas.

Os recursos de Tecnologia Assistiva disponibilizados visam proporcionar o acesso, permanência e êxito de estudantes com deficiência, com recursos de informática acessível, recursos de acessibilidade, conteúdo digital didático acessível, bem como equipe de pedagógica e de atendimento educacional especializado.

9. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

9.1 Corpo docente

O corpo docente do curso será composto por Professores Formadores da área das formações básica e profissional, para atendimento as necessidades da oferta do curso, sendo responsáveis pela preparação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), elaboração dos instrumentos digitais de aprendizagem e oferta dos componentes curriculares.

Os docentes e técnicos que atuarão na referida unidade de ensino pertencerão ao quadro de servidores do IFAP. O curso também poderá contar com a participação de profissionais externos.

9.2 Corpo técnico-administrativo

O corpo técnico-administrativo será formado pelo coordenador geral do presente curso, coordenador geral do polo (campi) de oferta do curso, assim como profissionais para atender necessidades pedagógicas, administrativas e inclusivas da oferta, observando-se a legislação específica vigente.

De forma complementar, atuando no curso profissionais de equipe multidisciplinar constituída de tutor à distância, editor de vídeo, produtor de material multimídia, designer instrucional e outros.

10. CERTIFICADO

Após a integralização dos componentes curriculares o estudante receberá o Certificado de Qualificação Profissional em Curso de Formação Inicial e Continuada em Operador de Computadores, Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação, Carga Horária: 160 horas.

Os certificados serão devidamente registrados, devendo conter no seu verso:

- I. O eixo tecnológico de formação;
- II. Componentes curriculares e respectiva carga horária;
- III. Número do registro do certificado.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Institui as Diretrizes e Base para a Educação Nacional. Acesso em 15 de março de 2011.

_____. Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008. Altera dispositivos da Lei nº 9.394. Brasília, DF, 2008.

_____. Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Brasília/DF: 2008.

_____. Portaria MEC nº 168, de 07 de maio de 2013. Dispõe sobre a oferta da Bolsa-Formação no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego.

_____. Portaria MEC nº 12, de 03 de maio de 2016. Aprova a quarta edição do Guia Pronatec de Cursos de Formação Inicial e Continuada.

IFAP. Plano de Desenvolvimento Institucional. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá. Macapá: AP, 2018.

PACHECO, Eliezer. Os Institutos Federais: uma revolução na educação profissional e tecnológica, 2010.

Documento Digitalizado Público

PPC OPERADOR DE COMPUTADORES - Curso FIC EaD - Novos Caminhos

Assunto: PPC OPERADOR DE COMPUTADORES - Curso FIC EaD - Novos Caminhos
Assinado por: Diego Belo
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Diego Aparecido Belo Cabral da Silva, DIRETOR DE EXTENSÃO - CD0004 - DIREXT**, em 16/07/2020 10:30:15.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/07/2020. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 291

Código de Autenticação: 7f6d76f226

