



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CONSELHO SUPERIOR**

RESOLUÇÃO Nº 30/2019 CONSUP/IFAP. DE 20 DE MARÇO DE 2019.

Aprova Plano de Ação 2019, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amapá, no uso de suas atribuições legais e regimentais e considerando o que consta no processo nº **23228.000235/2018-70**, assim como a deliberação na 21ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior,

RESOLVE:

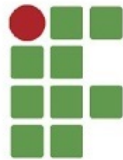
Art. - 1º Aprovar Plano de Ação 2019, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Lutemberg F. de Andrade Santana
Presidente em exercício do CONSUP

Dinst

Diretoria de
Desenvolvimento
Institucional



INSTITUTO FEDERAL
Amapá

PLANO DE AÇÃO ANUAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - ANO 2019

Macapá,
2019

PLANO DE AÇÃO 2019

Plano de Ação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – em referência ao ano base de 2019, de acordo com a Lei Orçamentária Anual nº 13.587 de 02 de janeiro de 2018, bem como, em observância ao Plano de Desenvolvimento Institucional do Ifap (PDI 2019 -2023).

Macapá,
2019

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

REITORA

Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

Tatiane Sales Cardoso

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Romaro Antonio Silva

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

Érika da Costa Bezerra

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Diogo Branco Moura

PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Layana Costa Ribeiro Cardoso

DIRETORA GERAL *CAMPUS* LARANJAL DO JARI

Marianise Paranhos Pereira Nazário

DIRETOR GERAL *CAMPUS* MACAPÁ

Márcio Getúlio Prado de Castro

DIRETOR DO *CAMPUS* AVANÇADO OIAPOQUE

Eliel Cleberson da Silva Nery

DIRETOR GERAL *CAMPUS* PORTO GRANDE

Lutemberg Francisco de Andrade Santana

COORDENADORA DO CENTRO DE REFERÊNCIA PEDRA BRANCA DO AMAPARI

José Leonilson Abreu da Silva Júnior

DIRETOR GERAL *CAMPUS* SANTANA

Marlon de Oliveira do Nascimento

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dejildo Roque de Brito

DIRETOR DE ENGENHARIA

Nil Clinton Corte Costa

DIRETORA DE ENSINO A DISTÂNCIA

Marcos Araújo de Almeida

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Marcos Rogério da Silva Pantoja

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

LISTA DE SIGLAS

ARP - Protocolo de Resolução de Endereços
AUDIN- Auditoria Interna
CGU – Controladoria Geral da União
CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CCO – Certidão de Crédito Orçamentário
CGA – Comitê de Gestão Ambiental
CONIF - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
CONNEPI - Congresso de Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação
CONSUP – Conselho Superior
CFC – Conselho Federal de Contabilidade
CPF – Cadastro de Pessoa Física
CPPAD – Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar
DEXP – Departamento Expediente
DEICE – Departamento de Informação, Comunicação e Eventos
DELIC – Departamento de Licitações e Compras
DINST – Diretoria de Desenvolvimento Institucional
DN – Decisão Normativa DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação
EAD - Ensino a Distância
ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio
EPAD - Encontro Anual de Planejamento e Administração Do Ifap
FIC- Formação Inicial e Continuada
GIP - Guia de instrução de processos de compras e contratações
IIP - Instruções Internas de Procedimentos
IN – Instrução Normativa
IFAP – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá IFET-Institutos Federais de Educação Tecnológica
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA – Lei Orçamentária Anual
MEC – Ministério da Educação
NAPNE- Núcleo de Apoio dos Portadores de Necessidades Específicas
NBC - Norma Brasileira de Contabilidade
NIT – Núcleo de Inovação Tecnológica
NTA – Núcleo de Tecnologia Assistida
OCI - Órgão de Controle interno
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDO – Plano de Distribuição Orçamentária
PLS – Plano de Logística Sustentável
PPA- Plano Plurianual
PPC – Projeto Pedagógica de Curso
PPI – Projeto Político Institucional

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

PIBID- Programa de Bolsa de Iniciação à Docência
PROAD – Pró-Reitoria de Administração
PROEJA – FIC - Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Jovens e Adultos, na Formação Inicial e continuada
PROEN - Pró-Reitoria de Ensino
PROGEP – Diretoria de Gestão de Pessoas
PROJUR – Procuradoria Jurídica
PRONATEC- Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego
PROPESQ – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
PROEXT – Pró-Reitoria de Extensão
SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SFC - Secretaria Federal de Controle Interno
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira
SCDP – Sistema de Concessão de diárias e Passagens
SIGA-EDU-Sistema Integrado de Gestão Acadêmica Educação
SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SICONV – Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria Ensino Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Pará
SIGA-ADM-Sistema Integrado de Gestão Acadêmica Administração
SIGEPE – Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal
SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle
SIORG – Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
SISU – Sistema de Seleção Unificada
SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública
TCE – Tomada de Contas Especial
TAM – Termo de Acordo de Metas
TCU – Tribunal de Contas da União
TI – Tecnologia da Informação
UG – Unidade Gestora
UGR – Unidade Gestora Responsável
UJ – Unidade Jurisdicionada
UPC – Unidade Prestadora de Contas
UO – Unidade Orçamentária

Índice

1. REITORIA.....	8
GABINETE DA REITORIA.....	9
PRÓ-REITORIAS.....	13
2.1 – Pró-Reitoria de administração.....	14
2.2 – Pró-Reitoria de Ensino.....	18
2.3 – Pró-Reitoria de Extensão.....	23
2.4 – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	31
2.5 – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.....	39
3 DIRETORIAS SISTÊMICAS.....	50
3.1 – Direção de Desenvolvimento Institucional.....	51
3.2– Direção de Educação a Distância.....	59
3.3 – Direção de Engenharia.....	63
3.4 – Direção de Tecnologia da Informação.....	67
4– CAMPUS.....	74
4.1 – Campus Laranjal do Jari.....	75
4.1.1 Unidade Administrativa.....	77
Áreas meio.....	77
ADMINISTRAÇÃO.....	77
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	78
Áreas fins.....	78
ATIVIDADES ESTUDANTIS.....	78
Ensino.....	79
PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO.....	80
4.1.2 Diagnóstico da Área Estratégica e metodologia aplicada.....	81
4.1.3 Indicadores de Análise utilizados para elaboração do diagnóstico.....	81
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Oferecer assistência financeira aos discentes do Campus Laranjal do Jari.....	84
Capacitar os servidores docentes e técnicos que atuam no campus Laranjal do Jari.....	94
Garantir o funcionamento do campus Laranjal do Jari.....	94
4.2 – Campus Macapá.....	95
4.2.1 - Campus Avançado Do Oiapoque.....	103
4.3 - Campus Porto Grande.....	108
4.3.1 - Centro De Referência em EaD De Pedra Branca Do Amapari.....	115
4.4 - Campus Santana.....	120
5 - ANEXOS.....	127
5.1 - Planejamento Orçamentário Anual.....	128
5.2 - Calendários De Reuniões 2019.....	191

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Ação, 2018, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (Ifap), sob a coordenação da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, foi estruturado com a participação das áreas estratégicas fim e meio, e das Unidades componentes da estrutura organizacional da Reitoria e dos Campi Laranjal do Jari, Macapá, Campus Avançado do Oiapoque vinculado ao Campus Macapá, Santana, Porto Grande e Centro de Referência em EAD de Pedra Branca do Amapari, vinculado ao Campus Porto Grande.

O Plano de Ação 2018 foi pautado no seguinte arcabouço teórico:

Lei n. 13.005, de 25 de junho de 2014 (PNE);

Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008 (Lei de Criação da Rede Federal de E.P. C e Tecnológica);

Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDBEN);

Lei n. 13.587, de 02 de janeiro de 2018 (Lei Orçamentária Anual – LOA 2018);

Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI - (2014 – 2018);

Plano de Infraestrutura do Ifap.

Esses documentos foram as bases das Áreas Estratégicas fim (Ensino, incluindo a Diretoria Sistêmica de Educação a Distância, Pesquisa e Extensão), voltadas diretamente à razão da existência institucional e Áreas Estratégicas – Meio (Administração, Comunicação, Desenvolvimento Institucional, Gestão de Pessoas, Tecnologia da Informação, Engenharia e Serviços), áreas que sustentam a área-fim e a própria área - meio.

A metodologia utilizada para a composição deste plano, foi dividida em etapas, conforme descrito abaixo:

- Apresentação do orçamento para 2018 por unidade.
- Repartição da receita orçamentária pelas ações, de acordo com os objetivos e metas estratégicas por unidade administrativa.
- Consolidação das ações da Reitoria e dos *Campi*.

Cada unidade informou as ações que serão desenvolvidas, o custo previsto e a origem do recurso de acordo com a Lei Orçamentária Anual 2018 e outras fontes.

Para facilitar a didática, este documento está dividido em introdução, onde há uma descrição sucinta dos documentos que dão o suporte teórico; na segunda parte está o detalhamento das matrizes geradoras, mais especificamente o andamento do Projeto Político Pedagógico e o Acordo de Metas estabelecido entre o Conselho Nacional de Institutos Federais (CONIF) e a Secretaria de Ciência e Tecnologia do Ministério da Educação (SETEC/MEC).

Em seguida, estão as premissas estratégicas de cada unidade da Reitoria e dos *Campi*; esses objetivos foram obtidos por meio do estabelecimento de prioridades indicados no PDI e no Plano de Infraestrutura. Estão relacionados, também, os indicadores utilizados para a avaliação dos resultados das ações, e os indicadores do Acórdão 2.267/205 do Tribunal de Contas da União (TCU).

1. REITORIA

1. GABINETE DA REITORIA

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

 Gabinete
Reitoria


1. GABINETE DA REITORIA – GAB

Conforme o Estatuto do Instituto Federal do Amapá, o Gabinete da Reitoria é responsável por organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Reitoria do Instituto Federal do Amapá.

O Plano de ação do Gabinete da Reitoria reúne as prioridades das atividades, que serão desenvolvidas durante o ano de 2019. Este Plano foi organizado de acordo com necessidade do Gabinete, visando uma projeção futura de estratégia para seu eficiente desempenho.

A Chefia de Gabinete é composta de departamentos, coordenações e seções, que terão a função de auxiliar nas atribuições gerais da unidade e dispendo de: Secretária Executiva, Departamento de Expediente – DEXP, Departamento de Comunicação Informação e Eventos - DEICE e conta com apoio das assessorias especiais, órgãos de controle como Auditoria Interna - AUDIN e órgãos de apoio, Procuradoria Federal – PROJUR.

Neste plano foram estabelecidos Macrodesafios através dos quais o Gabinete da Reitoria estabeleceu objetivos e ações estratégicas para o ano de 2019 que possibilitará um melhor assessoramento à Reitoria, bem como, um serviço eficiente de fluxos de processos e documentos.

1.1 EIXO: PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Trata-se do conjunto de implementação de gestão de fluxo de processos e documentos com a finalidade de torná-los eficientes e fomentar a eficácia de seus resultados.

1.2 MACRODESAFIO:

Fomentar a visão dos funcionários envolvidos para o claro entendimento desta implementação, visando reduzir equívocos e inconsistências, melhorando assim a organização e funcionamento dos trâmites dos processos e documentos na Instituição.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Manutenção dos fluxos de processos de tramitação comum à Reitoria	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rever fluxogramas dos principais processos de trâmite comum na reitoria. ■ Fomentar a conscientização sobre as tramitações dos processos no SIGA. ■ Fomentar a conscientização dos servidores da Reitoria sobre “administração de tempo” para a execução das atividades desempenhadas.
2.	Redução do tempo de tramitação dos processos e documentos	

3.	R\$ 0,00	Definição clara e objetiva das prioridades.
4.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Fomentando a ajuda mutua entre os servidores para a execução eficiente de suas tarefas. ■ Atribuindo um substituto para cada servidor que desempenha uma atividade no setor.

1.3 EIXO: GESTÃO DE ARQUIVOS

Implementação dos procedimentos voltados ao recolhimento, armazenamento, acesso e eliminação de documentos de arquivos analógicos - que diz respeito aos documentos físicos - no âmbito do IFAP.

MACRODESAFIO: Fomentar e acompanhar a implantação dos Procedimentos Gestão de Arquivos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Acompanhar andamento do processo de avaliação dos prazos de guarda dos documentos expedidos e recebidos no âmbito do IFAP.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cobrar andamento dos trabalhos da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

1.4 EIXO: COMUNICAÇÃO E EVENTOS: Fortalecer a imagem do Ifap em consonância com a missão institucional.

1.5 MACRODESAFIO: A imagem do Ifap é resultado da percepção do público de sua atuação nas diversas áreas-meio e áreas-fim, cabendo ao Departamento de Informação, Comunicação e Eventos viabilizar canais de comunicação e outras estratégias através das quais a missão do Instituto seja destacada.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assinatura de jornais. ■ Revista Institucional. ■ Boletim semanal. ■ Serviços Gráficos.
2.	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> ■ Atualização do Site do Ifap. Divulgação dos trabalhos da Instituição.
3.	Fortalecer a imagem institucional;	<ul style="list-style-type: none"> ■ Campanha Institucional de Fortalecimento da Marca.
4.	Capacitar os servidores.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Curso incompany para os servidores das unidades que desenvolve atividades de comunicação e evento.

1.6 EIXO: DESENVOLVIMENTO DO POTENCIAL HUMANO: Visa elevar o grau de satisfação no

ambiente de trabalho, motivando o trabalho em equipe e o otimismo no gabinete.

1.7 MACRODESAFIO: Elevação do clima organizacional com ênfase no trabalho em equipe e no otimismo.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		ACÇÃO ESTRATÉGICA
1.	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fomentar ações de motivação do trabalho em equipe. Equacionar as atividades do setor entre os servidores.
2.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> ■ Incentivar a capacitação através do ensino a distância e a transmissão de conhecimento no local de trabalho.

2. *PRÓ-REITORIAS*

2.1 – Pró-Reitoria de administração

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

Proad | Pró-Reitoria
de Administração
e Planejamento



2.1 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

Conforme o Estatuto do Ifap, a Pró-Reitoria de Administração – PROAD - tem a competência de superintender, coordenar, fomentar as políticas e acompanhar a execução das atividades relativas à contabilidade, orçamento e finanças, infraestrutura física, abastecimento de materiais, equipamentos e serviços necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e ao funcionamento da Reitoria e dos Campi no âmbito do IFAP.

O Plano de ação da Proad, resume as prioridades das suas atividades, que serão executadas durante o ano de 2019 e foi elaborado a partir da necessidade de estabelecer ações estratégicas futuras em suas atividades.

Para o desdobramento dos macrodesafios identificados, a Pró-Reitoria de Administração estabelece em seu Plano de ação, seus objetivos e ações estratégicas para o ano de 2019, inclusive aquelas relacionadas à gestão socioambiental.

O referido plano descreve as estratégias e define a trajetória que a PROAD realizará na busca por uma prestação de serviço mais efetiva e transparente. É Portanto, a síntese das políticas que se intenciona a serem tomadas no ano vindouro considerando os eixos apresentados a seguir.

PLANO DE AÇÃO 2019 - PROAD

 Pró-Reitoria de Administração do IFFA
Exercício: 2019

VALOR ESTIMADO ANUAL:

RECURSOS EM VALORES	RECURSOS	DE MATERIAIS	DE PESSOAS
R\$ 1.111.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 611,000,00

OBJETIVOS OPERACIONAIS

Desenvolver e implementar o plano de trabalho de cada unidade e realizar os fluxos constituintes a fim de proporcionar maior eficiência na sua execução e efetividade dos resultados.

MACROOBJETIVO: Promover e fortalecer a governança, o controle, o risco e a transparência e o fomento administrativo da instituição.

UNIDADE ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS ESPECÍFICAS	INDICADOR	RECURSOS EM VALORES ESTIMADOS					
				RECURSOS EM VALORES	RECURSOS DE MATERIAIS	RECURSOS DE PESSOAS	RECURSOS DE MATERIAIS	RECURSOS DE PESSOAS	
				R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	
Pró-Reitoria e Direção Geral	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1		4				
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1						
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
Pró-Reitoria de Planejamento	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1						
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1						
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1						
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1						
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
Pró-Reitoria de Gestão de Recursos Humanos	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1						
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1						
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
Pró-Reitoria de Gestão de Tecnologia da Informação	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1						
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1						
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
Pró-Reitoria de Gestão de Infraestrutura	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1						
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1						
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4				

 PROAD
Pró-Reitoria de Administração (PRAD)
Rua do Indio, 810

OBJETIVOS OPERACIONAIS E RECURSOS

Desenvolver e implementar o plano de trabalho de cada unidade e realizar os fluxos constituintes a fim de proporcionar maior eficiência na sua execução e efetividade dos resultados.

MACROOBJETIVO: Promover e fortalecer a governança, o controle, o risco e a transparência e o fomento administrativo da instituição.

UNIDADE ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS ESPECÍFICAS	INDICADOR	RECURSOS EM VALORES ESTIMADOS				
				RECURSOS EM VALORES	RECURSOS DE MATERIAIS	RECURSOS DE PESSOAS	RECURSOS DE MATERIAIS	RECURSOS DE PESSOAS
				R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Pró-Reitoria e Direção Geral	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1					
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1					
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
Pró-Reitoria de Planejamento	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1					
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1					
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1					
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1					
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
Pró-Reitoria de Gestão de Recursos Humanos	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1					
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1					
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
Pró-Reitoria de Gestão de Tecnologia da Informação	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1					
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1					
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
Pró-Reitoria de Gestão de Infraestrutura	Atuar no planejamento estratégico da instituição	Elaborar o plano estratégico da instituição para o biênio 2019-2020.	1					
		Monitorar e avaliar o cumprimento do plano estratégico da instituição.	1					
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			
		Elaborar o plano de trabalho de cada unidade administrativa da instituição.	1		4			

 PROAD
Pró-Reitoria de Administração (PRAD)
Rua do Indio, 810

2.2 – Pró-Reitoria de Ensino

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

Proen | Pró-Reitoria
de Ensino



2.2 – Pró-Reitoria de Ensino

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de ensino do Instituto Federal do Amapá (IFAP), articuladas à pesquisa e à extensão.

Tendo em vista, então, as competências atribuídas à PROEN, verificou-se a necessidade da realização de um planejamento fundamentado na gestão compartilhada e que garantisse a eficiência na oferta da atividade-fim de responsabilidade da PROEN, que é o ensino. Desse modo, diante das atribuições que a PROEN possui, destacamos as mencionadas a seguir como prioritárias para execução das ações no ano 2019.

- Atuar no planejamento estratégico e operacional do IFAP, com vista a subsidiar a definição das prioridades educacionais das unidades de ensino;
- Articular as ações de processos seletivos dos cursos de nível médio e superior para acesso discente;
- Articular as ações de avaliação e de regulação das ofertas educacionais;
- Garantir identidade e unidade curricular e desenvolvimento de política e ação pedagógica própria, no âmbito do Instituto;
- Promover e incentivar a avaliação e melhoria contínua do Projeto Político Pedagógico Institucional (PPI) e dos Planos/Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC);
- Propor políticas e diretrizes voltadas ao desenvolvimento das ofertas educacionais, em conjunto com as Pró-Reitorias de Extensão e de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, bem como avaliar sua implementação;
- Articular as ações de gestão pedagógica;
- Zelar pela garantia da qualidade do ensino.

Além das atribuições supramencionadas, o Plano de Ação 2019 elaborado no âmbito da PROEN, também considerou os recursos orçamentários disponíveis para a unidade no Planejamento Orçamentário Anual (PLOA) Exercício 2019, o que corresponde a uma previsão orçamentária de R\$ 389.680,00 (Trezentos e oitenta e nova mil, seiscentos e oitenta

reais), conforme informado pela Pró-reitoria de Administração (PROAD) do IFAP.

Dessa forma, o Plano de Ação estabeleceu objetivos estratégicos, metas, distribuição do orçamento (de acordo com a PLOA 2019) e cronograma, sendo definidas como prioridades, as ações elencadas abaixo.

- Oferta, acompanhamento das ofertas e execução dos processos seletivos discentes dos cursos técnicos e superiores, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Reconhecimento dos Cursos de Graduação;
- Orientação, reorganização e atualização dos Planos Pedagógicos de Cursos;
- Revisão e atualização dos documentos norteadores da gestão de ensino no âmbito do IFAP;
- Acompanhamento das ações de combate à evasão e retenção (Programa Estratégico de Permanência e Êxito do IFAP).

O Plano de Ação 2019 da PROEN foi elaborado, portanto, considerando um planejamento que possui como principal objetivo atender às demandas relativas às ações do ensino, tendo em vista às especificidades de cada unidade de ensino e os aspectos gerais do IFAP, buscando garantir o ensino público, gratuito e de qualidade no estado do Amapá.

EIXO: FUNCIONAMENTO INSTITUCIONAL

MACRODESAFIO:

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Garantir a participação dos servidores nos serviços institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPAÇÃO REDITEC (REITORES, DIRETORES GERAIS E PRÓ-REITORES); • PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DIVERSAS NA REITORIA (SERVIDORES); • PART. EVENTOS DIVERSOS (REITORIA E/OU CAMPI – SERVIDOR/DIRIGENTE); • PARTICIPAÇÃO NO FDE – FÓRUM DE DIRIGENTES DE ENSINO; • PARTICIPAÇÃO NA REITORIAITINERANTE; • PARTICIPAÇÃO NO SEMINÁRIO NACIONAL DO ENSINO MÉDIO; • PARTICIPAÇÃO NO FÓRUM PROEJA; • PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO NACIONAL DOS GESTORES DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL; • PARTICIPAÇÃO NO FÓRUM NACIONAL DE GRADUAÇÃO.

INDICADOR

Índice de Execução do Custeio :

$$\text{IEC} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de diárias planejadas}}{\text{n}^\circ \text{ de diárias realizadas}} \times 100$$

EIXO: PROCESSO SELETIVO DISCENTE

MACRODESAFIO:

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO (LISTA PADRÃO IFAP); • SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO/LANCHE; • COLABORADORES PARA OS PROCESSOS SELETIVOS DISCENTES; • CONTRATAÇÃO DE INTERPRETES DE LIBRAS PARA ELABORAÇÃO DOS EDITAIS;

INDICADOR

Índice de execução de recurso planejado (IEXRP)=

$$\text{IEXRP} = \frac{\text{Valor executado}}{\text{Total planejado}} \times 100$$

EIXO: EVENTOS INSTITUCIONAIS - ENSINO

MACRODESAFIO:

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	<p>Garantir e Fomentar eventos institucionais no Instituto Federal do Amapá, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • II Encontro da Assistência Estudantil; • Jogos Internos do IFAP; • II Encontro de Gestores de Ensino; • II Encontro de Permanência e Êxito. 	<ul style="list-style-type: none"> • AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO (LISTA PADRÃO IFAP); • AQUISIÇÃO DE CAMISAS PERSONALIZADAS/UNIFORMES; • AQUISIÇÃO DE MEDALHAS E TROFÉUS; • DIÁRIAS E PASSAGENS COLABORADORES EVENTUAIS NO PAÍS; • SERVIÇOS DE FESTIVIDADES E HOMENAGENS.

INDICADOR

Índice de execução de recurso planejado (IEXRP)=

$$\text{IEXRP} = \frac{\text{Valor executado}}{\text{Total planejado}} \times 100$$

EIXO: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
MACRODESAFIO:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1. Garantir participação dos alunos selecionados para os jogos dos Institutos Federais na etapa regional e nacional.	<ul style="list-style-type: none"> AUXÍLIO PARTICIPAÇÃO EM JOGOS ESCOLARES (FASE I – REGIONAL); AUXÍLIO PARTICIPAÇÃO EM JOGOS ESCOLARES (FASE II – NACIONAL); AUXÍLIO PARTICIPAÇÃO NO SEMINÁRIO NACIONAL DO ENSINO MÉDIO INTEGRADO.

INDICADOR

Índice de execução de recurso planejado (IEXRP)=

$$\text{IEXRP} = \frac{\text{Valor executado}}{\text{Total planejado}} \times 100$$

PLANEJAMENTOS ORÇAMENTÁRIOS
► PROEN

AÇÃO	R\$ ESTIMADO
R\$ 0,00	
<ul style="list-style-type: none"> R\$ 0,00 	R\$ 229.680,00
R\$ 0,00	
<ul style="list-style-type: none"> R\$ 0,00 	R\$ 160.000,00
TOTAL PROEN EXERCÍCIO 2018:	
	R\$ 389.680,00

2.3 – Pró-Reitoria de Extensão

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

PROEXT | Pró-Reitoria de Extensão


A Pró-Reitoria de Extensão tem a competência de superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e política de extensão, relações com a sociedade e interação com o processo produtivo, articulada ao ensino e à pesquisa.

O Plano de ação da PROEXT, resume as prioridades das suas atividades, que serão executadas durante o ano de 2019 e foi elaborado a partir da necessidade de estabelecer ações estratégicas futuras em suas atividades.

Os macrodesafios foram identificados a partir da participação de todos os departamentos, coordenações, Setores e Seções que compõem esta Pró-Reitoria e seus desdobramentos foram estabelecidos em seus respectivos objetivos e ações estratégicas para o ano de 2019, inclusive aquelas relacionadas à gestão socioambiental.

O referido plano descreve as estratégias e define a trajetória que a PROEXT realizará na busca por uma prestação de serviço mais efetiva e transparente. É portanto, a síntese das políticas que se intenciona a serem tomadas no ano vindouro considerando o organograma e os eixos apresentados a seguir.

EIXO 01: PROGRAMAS

Conjunto de projetos que agregam ações técnicas, metodológicas e transformadoras desenvolvidas e aplicadas na interação com a população e apropriadas por ela, que representam soluções para inclusão social, relações étnico-raciais, geração de oportunidades e melhoria das condições de vida; difusão e aplicação dos conhecimentos e práticas de empreendedorismo e associativismo, com ênfase no cooperativismo, por meio de programas institucionais.

MACRODESAFIO: Contribuir com a efetiva aplicação dos programas juntos as unidades do IFAP, buscando interação com a comunidade em geral.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		ACÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	Programa de Robótica
02	R\$ 0,00	Incubadora do Ifap

OBJETIVO ESTRATÉGICO		ACÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	Programa de Robótica
03	R\$ 0,00	Empresa Júnior do Ifap
04	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07	R\$ 0,00	Centro de Línguas
08	R\$ 0,00	R\$ 0,00
09	R\$ 0,00	Programa para Desenvolvimento em Energias Renováveis e Eficiência Energética na Rede Federal (Energif)

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Índice Participação nos Programas = IPP

$$IPP = \frac{\text{nº Total de Participantes Efetivos}}{\text{nº Total de Vagas Disponíveis}} \times 100$$

Índice de Bolsas Concedidas = IBC

$$IBC = \frac{\text{nº Total de Bolsas Concedidas}}{\text{nº Total de Bolsas Disponíveis}} \times 100$$

EIXO 02: CURSOS DE EXTENSÃO E CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

Ação pedagógica de caráter teórico e prático, presencial ou a distância planejado para atender demandas da sociedade, visando o desenvolvimento a atualização e aperfeiçoamento de conhecimentos científicos e tecnológicos.

MACRODESAFIO: fortalecimento e aprimoramento dos profissionais do IFAP e comunidade externa.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		ACÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	R\$ 0,00	Curso de Francês [Programa Leitores Franceses]
03	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04		
05	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06	R\$ 0,00	Curso Empreendedorismo
07	R\$ 0,00	R\$ 0,00
08	R\$ 0,00	R\$ 0,00
09	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	R\$ 0,00	
11	R\$ 0,00	Curso de Libras Curso de Fotografia em Libras

INDICADOR DE AVALIAÇÃO

Índice de Concluintes dos Cursos= ICC

$$ICC = \frac{\text{nº de Concluintes}}{\text{nº Total de Vagas Disponíveis}} \times 100$$

EIXO 03: PROJETOS

Conjunto articulado de atividades e outras ações de extensão, de caráter preferencialmente multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e ensino, atividades processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico com objetivos específicos e com prazo determinado, que podem ser vinculadas ou não a um programa. Compreende ações referentes a eventos técnicos, sociais, científicos, tecnológicos, desportivos, artístico e culturais favorecendo a participação da comunidade externa e interna.

MACRODESAFIO: Promover o aprimoramento, controle e mecanismo de apoio a apresentação de projetos, bem como a busca de fomento para execução.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
	R\$ 0,00	
01		Edital de Inovação
02	R\$ 0,00	Olimpiada Brasileira de Robótica Etapa Estadual
03	R\$ 0,00	Programa Conexão Instituto Federal
04	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07	R\$ 0,00	Programa Instituição Amigo do Empreendedor
08	R\$ 0,00	Edital de Bolsa Discente - Projetos de

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	Edital de Inovação
09	R\$ 0,00	Empreendedorismo
10	R\$ 0,00	R\$ 0,00

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Índice de Execução de Projetos = IEP

$$\text{IEP} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Total de Projetos Executados}}{\text{n}^\circ \text{ Total de Projetos Apresentados}} \times 100$$

Índice de Participação nos Projetos = IPP

$$\text{IPP} = \frac{\text{n}^\circ \text{ Total de Participantes Efetivos}}{\text{n}^\circ \text{ Total de Vagas Disponíveis do Projetos}} \times 100$$

EIXO 03: INCLUSÃO E DIVERSIDADE

Compreende todas as atividades de promoção de ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social, na perspectiva de fortalecer ações assertivas para a consolidação de uma instituição inclusiva.

MACRODESAFIO: Atuar no desenvolvimento de ações de inclusão e acessibilidade entre a instituição e a comunidade; firmar parcerias com instituições que atuam na área das Ações Afirmativas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	R\$ 0,00	Tradução de vídeos para Língua Brasileira de Sinais
04	Apoiar eventos que tenham como temática o dia das Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas.	R\$ 0,00

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Índice de Participação em Ações do Setor = IPAS

$$\text{IPAS} = \frac{\text{nº Total de Participantes Efetivos}}{\text{nº Total de Vagas Ofertadas}} \times 100$$

EIXO 05: RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Compreende o apoio e suporte a discentes e servidores em parcerias, processos de aprendizagem, convênios, bolsas, cooperações, entre outros, no âmbito internacional.

MACRODESAFIO: Fortalecer e promover a internacionalização do IFAP, buscando parcerias conjuntas com instituições estrangeiras e brasileiras internacionalizadas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	Programa Leitores Franceses
02	Promover cursos de extensão na área do ensino de línguas estrangeiras para estudantes, servidores e comunidade externa do Ifap; cursos de formação, aperfeiçoamento e extensão para professores da rede pública de ensino línguas estrangeiras do estado do Amapá, no intuito de lhes aprimorar o conhecimento linguístico, comunicativo e intercultural na língua alvo de atuação, e das práticas pedagógicas do ensino de línguas estrangeiras, bem como estimular a cooperação e o intercâmbio internacional de servidores e alunos do Instituto	Centro de Estudos de Línguas
03	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	R\$ 0,00	R\$ 0,00

INDICADOR DE AVALIAÇÃO

Índice de Participação em Ações do Setor = IPAS

$$\text{IPAS} = \frac{\text{nº Total de Participantes Efetivos}}{\text{nº Total de Vagas Ofertadas}} \times 100$$

EIXO 06: EVENTOS

São considerados eventos de extensão as atividades realizadas no cumprimento de programas específicos, oferecidos com o propósito de produzir, sistematizar e divulgar conhecimentos, tecnologias e bens culturais. Os eventos de extensão poderão ser realizados sob a forma de mostras, encontros, simpósios, congressos, jornadas, conferências ou ciclos de conferências, seminários, fóruns, reuniões de trabalho, debates ou ciclo de debates, reuniões técnicas,

concertos, festivais, manifestações artísticas, culturais ou esportivas, espetáculos, ateliês, exposições e similares, dirigidos à comunidade.

MACRODESAFIO: Promover o desenvolvimento, integração e atualização de conhecimentos, através de eventos e campanhas em datas comemorativas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	Encontro de Inovação
02	R\$ 0,00	Mostra de Cultura Francesa do Ifap
03	R\$ 0,00	Start Ifap
04	R\$ 0,00	5º Encontro de Extensão
05	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07	R\$ 0,00	Encontro dos Napne's e
08	R\$ 0,00	R\$ 0,00
09	R\$ 0,00	Festival de Arte e Cultura do IFAP
10	R\$ 0,00	III Aberto de Xadrez do Ifap

INDICADOR DE AVALIAÇÃO

Índice de Participação nos Eventos= IPE

$$\text{IPE} = \frac{\text{nº Total de Participação Efetiva}}{\text{nº de Vagas Ofertadas}} \times 100$$

EIXO 06: ESTÁGIOS E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

Compreende todas as atividades de prospecção de oportunidades de estágio e a operacionalização administrativa dos mesmos. Constitui-se no conjunto de ações implementadas que visam acompanhar o itinerário profissional do egresso, na perspectiva de identificar cenários junto ao mundo produtivo e retroalimentar o processo de ensino, pesquisa e extensão.

MACRODESAFIO: Atuar no desenvolvimento de ações de integração entre a instituição e o mundo do trabalho por meio de estágios, acompanhamento de egressos e parcerias com o setor produtivo.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		ACÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	R\$ 0,00	R\$ 0,00

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Índice de Segurados = IS

$$IS = \frac{\text{nº Total de Segurados}}{\text{nº Total de Matriculados}} \times 100$$

Índice de Acompanhamento de Egressos = IAE
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

$$IAE = \frac{\text{nº Total de Egressos Acompanhados}}{\text{nº Total de Egressos}} \times 100$$

LOA 2019 - EXTENSÃO

ACÇÃO	R\$ ESTIMADO
	R\$ 0,00
	R\$ 0,00
20RL	R\$ 0,00
TOTAL PROEXT EXERCÍCIO 2019:	
	R\$ 73.062,00
	R\$ 0,00
	R\$ 73.062,00

ACÇÃO	R\$ ESTIMADO
FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (CUSTEIO)	
	R\$ 130.216,00
6380	R\$ 0,00
	-
TOTAL PROEXT EXERCÍCIO 2019:	
	R\$ 130.216,00

LOA 2019 - INOVAÇÃO

ACÇÃO	R\$ ESTIMADO
FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (CUSTEIO)	
	R\$ 58.751,00
6380	R\$ 0,00
	-
TOTAL PROEXT EXERCÍCIO 2019:	
	R\$ 58.751,00

2.4 – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

Progep

Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas



3.4 PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

Unidade Administrativa e Área Estratégica: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

a) Área Fim, ou

b) Área Meio:

A Lei nº. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, apresenta como o principal objetivo dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia a atuação no ensino, pesquisa e extensão, neste diapasão a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas se amolda as características de área meio, com a responsabilidade de garantir aos demais setores deste Instituto Federal o desenvolvimento com eficiência e eficácia de suas atividades específicas, por intermédio das suas ações e políticas na área de pessoal.

Para o ano de 2019, os investimentos na formação continuada dos servidores tornam-se estratégicos para a consolidação da cultura organizacional, bem como para a melhoria da formação docente no IFAP, impactando positivamente na área fim, formado pelo tripé ensino, pesquisa e extensão.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas temos o constante monitoramento do quadro de servidores docentes e técnico-administrativos, posto sua constante mutação e necessidade de adaptação contínua. Na mesma proporção, temos a busca pelo fiel cumprimento ao disposto na legislação correlata a área de pessoal.

Por fim, a consolidação de programas relacionados à melhoria da qualidade de vida dos servidores, a realização de estudos de redimensionamento da força de trabalho da Instituição e a ampliação quantitativa e qualitativa do nível de formação e capacitação dos servidores são diretrizes fundamentais para garantir a qualidade do fazer acadêmico e da gestão no Instituto Federal do Amapá.

1. Diagnóstico da Área Estratégica e metodologia aplicada

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP é unidade executiva que planeja, organiza, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de gestão de pessoas do IFAP. Fora utilizada como metodologia a investigação das forças internas e externas, tanto positivas como negativas, que influenciam na atuação desta unidade no Instituto Federal do Amapá.

A PROGEP é atualmente composta pela Diretoria de Seleção, Ingresso e Carreira,

pele Departamento de Administração de Pessoas, Coordenação de Cadastro de Pessoal, Coordenação de Pagamento de Pessoal, Coordenação de Acompanhamento de Carreira e Seção de Atenção e Qualidade de Vida no Trabalho.

2. Indicadores de Análise utilizados para elaboração do diagnóstico

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas -PROGEP utilizou como indicadores de análise do ambiente externo o meio ambiente, os recursos tecnológicos, comunicação, parcerias, ambiente social, arranjos produtivos, sociais e culturais, bem como indicadores de análise do ambiente interno como sistema de planejamento, acompanhamento e controle de resultados, satisfação do servidor atendido, processos financeiros, orçamentário, finalístico e apoio logístico.

a) Ambiente Externo

- Política educacional
- Meio Ambiente
- Parcerias
- Ambiente social
- Tecnologia
- Arranjos produtivos, sociais e culturais
- Comunicação

b) Ambiente Interno

- Sistema de planejamento, acompanhamento e controle de resultados
- Alunos
- Gestão de pessoas
- Sistema de informação e conhecimento de processos finalísticos
- Processos financeiros, orçamentários e apoio logísticos
- Comunicação

3. Referências Estratégicas utilizadas

- Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Projeto Político Institucional – PPI.

4. Descrição do diagnóstico e estabelecimento das ações

Com o diagnóstico obtido pela unidade avaliadora temos como prioridades o atendimento a legislação e demais instrumentos normativos, melhoria na qualidade de vida, aperfeiçoamento e capacitação constante dos servidores, o contínuo desenvolvimento dos

servidores na carreira, bem como a continuidade da execução de atividades inerentes a esta unidade.

5. Objetivos Estratégicos, Ações, Atividades e Indicadores de Avaliação/Desempenho

Meta 1 - Execução das atividades inerentes ao pagamento de pessoal

- Remuneração do pessoal ativo, inativo e pensionistas
- Recolhimento das contribuições relativas ao custeio da previdência dos servidores públicos federais;
- Ressarcimento *per capita* de assistência médica/odontológica aos servidores e dependentes;
- Prestação de assistência pré-escolar aos dependentes elegíveis dos servidores;
- Pagamento de auxílio-natalidade;
- Pagamento de auxílio-transporte;
- Pagamento de adicional de insalubridade;
- Pagamento das substituições dos substitutos de funções gratificadas e cargos de direção (FG, FUC e CD);
- Oferta de auxílio-alimentação aos servidores;
- Pagamento de gratificação por curso e concurso (GECC)
- Pagamento de valores retroativos de diversos benefícios (exercício anterior)

Justificativa: necessidade de efetivar os acertos financeiros relativos a folha de pagamento do IFAP, bem como o seu gerenciamento proporcionando assim o pagamento dos valores a que fazem jus os servidores de forma a refletir as solicitações e autorizações de ordem financeiras encaminhadas a esta Pró-Reitoria.

Macrodesafios: proceder ao pagamento de todos os direitos financeiros dos servidores durante o exercício, de forma a evitar processos de exercício anterior.

QUADRO DE METAS

Atividade	Unidades Adm. Atendidas	Metas Prevista (física/orçamentária)			Total de Recursos	Período Execução	
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Valor médio Unitário anual		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pagamento de Aposentadoria e Pensões	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8,00	R\$ 66.000,00	R\$ 528.000,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
Pagamento de Pessoal Ativo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	685	R\$ 60.000,00	R\$ 41.100.000,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
Ressarcimento <i>per capita</i> – assistência	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 280,00	R\$ 3.000,00	R\$ 840.000,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00

Atividade Médica/Odontológica	Unidades Adm. Atendidas	Metas Prevista (física/orçamentária)			Total de Recursos	Período Execução	
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Valor médio Unitário anual		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Assistência Pré-escolar	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	R\$3.852,00	R\$ 770.400,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
Auxílio-transporte	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 180,00	R\$ 1.320,00	R\$ 237.000,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
Auxílio-alimentação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 685,00	R\$ 5.496,00	R\$ 3.764.760,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
Adicional de insalubridade	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30,00	R\$ 3.600,00	R\$ 43.000,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
Substituições (FG, FUC e CD)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 250,00	R\$ 12.000,00	R\$ 3.000.000,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
GECC	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
Exercício anterior	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 1.560.000,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
Contribuição para Custeio do regime de Previdência dos Servidores Público Federais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 680,00	R\$ 12.000,00	R\$ 7.680.000,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
TOTAL							

Meta 2 – Capacitar/Aperfeiçoar, qualificar e promover o desenvolvimento na carreira dos servidores de todas as unidades do IFAP

- Levantamento das demandas de capacitação das unidades e dos servidores;
- Contratação de empresa para oferecimento de cursos aos servidores;
- Pagamento de taxa de inscrição em cursos de capacitação;
- Pagamento de diárias para participação em cursos de capacitação externos;
- Instrução dos processos de progressão funcional, estágio probatório, capacitação e qualificação dos servidores.

Justificativa: Contínuo desenvolvimento e aperfeiçoamento dos servidores do IFAP para aprimoramento do serviço prestado, frente à necessidade de constante atualização; coordenação e execução das atividades de progressão funcional, estágio probatório, capacitação e qualificação dos servidores do IFAP, mediante levantamento de necessidades das unidades e também mediante análise do resultado da Avaliação de Desempenho dos servidores.

Macrodesafios: capacitar e qualificar o maior número de servidores com o menor custo possível, a fim de garantir oportunidade de aperfeiçoamento para todos os servidores.

QUADRO DE METAS

Atividade	Unidades Adm. Atendidas	Metas Previstas			Total de Recursos	Período Execução	
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pagamento de diárias para participação dos servidores em treinamentos e cursos de capacitação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 250,00	R\$ 202,00	R\$ 50.500,00		
Pagamento de taxa de inscrição dos servidores em treinamentos e cursos de capacitação (empresas privadas)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50,00	R\$ 2.700,00	R\$ 135.000,00		
Pagamento de taxa de inscrição dos servidores em treinamentos e cursos de capacitação (empresas públicas)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 45,00	R\$ 550,00	R\$ 24.750,00	Janeiro/19	Dezembro/19
Contratação de empresa privada para curso/treinamento/seminário	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00		
Concessão de bolsa-auxílio à graduação e pós-graduação aos servidores	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 15,00	R\$ 2.900,00	R\$ 43.500,00		
Pagamento de passagens para participação em eventos de capacitação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 120,00	R\$ 784,91	R\$ 94.189,00		
TOTAL							R\$ 357.939,00

QUADRO DE METAS

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas		Período de Execução	
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Progressão por mérito	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 380,00		
Progressão por capacitação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 380,00		
Instrução de processos de capacitação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80,00		
Avaliação Estágio Probatório	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 280,00		
Concessão de Incentivo à Qualificação e Retribuição por Titulação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	Janeiro/19	Dezembro/19

Meta 3 - Realizar estudos e levantamento da força de trabalho na instituição

- Redimensionamento da força de trabalho na Instituição;
- Composição/recomposição do quadro de servidores;
- Coordenação das ações e projetos institucionais de gestão de pessoas;

Justificativa: Atender as demandas administrativas e das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Macrodesafios: adequar a força de trabalho de forma a prestar serviços públicos com maior eficácia e eficiência.

Meta 4 - Desenvolver programas relacionados à melhoria da qualidade de vida do servidor; coordenar e executar as atividades referentes à qualidade de vida no trabalho, exames periódicos, unidade SIASS entre outras atividades pertinentes à saúde do servidor.

- Monitoramento da saúde e qualidade de vida dos servidores;
- Fomentar a melhoria da qualidade de vida dos servidores;
- Ações educativas visando a promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores;
- Implementação da unidade SIASS/IFAP para atendimento aos servidores;

Justificativa: A manutenção da saúde e bem-estar do servidor devem ser entendidos como prioridade, a fim de proporcionar um ambiente de trabalho salutar, com o intuito de minimizar os afastamentos por motivo de saúde para, assim, oferecer condições que favoreçam o desenvolvimento das atividades-meio e fim do órgão para a consecução de seus objetivos institucionais.

Macrodesafios: Tornar o ambiente de trabalho mais harmônico; minimizar o absenteísmo; atuar de forma preventiva quanto à saúde do servidor e quanto ao relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho.

QUADRO DE METAS

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas		Período de Execução	
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Exames periódicos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 250,00	R\$ 43.466,00	R\$ 43.800,00
Ações educativas e preventivas de qualidade de vida	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 680,00		
Acompanhamento das licenças dos servidores SIASS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 250,00		

Meta 5 - Coordenar e executar as atividades de cadastro, atualização e controle dos dados dos servidores do IFAP, mediante requisições dos servidores e atualização cadastral anual.

Justificativa: a constante atualização de dados dos servidores é essencial para que o

assentamento funcional do IFAP apresente informações fidedignas com a realidade, viabilizando a integração dos dados dos servidores para subsidiar as ações das demais unidades da PROGEP e ainda a disponibilidade dos dados para outros setores do órgão.

Macrodesafios: manter a atualização dos dados funcionais e pessoais dos servidores.

QUADRO DE METAS

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas		Período de Execução	
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Nomeações	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80,00	Janeiro/2019	Dezembro/2019
Cadastro servidor na folha de pagamento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80,00		
Cadastro de férias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 615,00		
Inclusão e atualização de dependentes	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 250,00		
Atualização cadastral	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 300,00		
Registros de afastamentos (licença capacitação, licença paternidade, licença maternidade)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00		

2.5 – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

Propesq | Pró-Reitoria de
Pesquisa e Pós-Graduação



2.5 Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PROPESQ

A Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPESQ, planeja, coordena, executa, fomenta e acompanha as atividades e políticas de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, integradas ao Ensino, Extensão e Campi, onde conjuntamente são definidas as prioridades destas áreas, bem como promove ações de intercâmbio com instituições, empresas e comunidade. A Propesq estimula e promove ações de pesquisa aplicada e intelectual, incentiva a criação de atividades empreendedoras e incubadoras tecnológicas, todos estas configuradas através da difusão da cultura de propriedade intelectual e proteção da inovação, com o desenvolvimento de atividades dos Núcleos de Inovação Tecnológica e de Tecnologia Assistiva. Ainda estimula, coordena e apoia ações voltadas à Pós-Graduação, com o intuito de promover formação continuada aos servidores do Ifap e demais membros da comunidade.

O plano de ação 2019 está sendo configurado pela equipe de trabalho da PROPESQ, constituída pelo Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Diretoria de Pesquisa e Inovação, Coordenação de Pesquisa e Inovação, Coordenação de Pós-Graduação, Sessão de Apoio à Pós-Graduação, Núcleo de Inovação Tecnológica e Núcleo de Tecnologia Assistiva.

2.5.1 EIXO: UNIDADE ADMINISTRATIVA E ÁREA ESTRATÉGICA

-A PROPESQ como Unidade Administrativa, que tem por área-fim a Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, promovendo ações de estímulo à iniciação científica entre os docentes e discentes dos cursos técnico integrado e subsequente, bem como dos cursos superiores do IFAP. Gerência ainda todas as políticas referentes ao desenvolvimento da Pesquisa e Inovação na instituição. Além disso, promove a capacitação dos servidores docentes, técnicos educacionais, técnicos administrativos do IFAP e das instituições parceiras por meio da oferta de cursos de pós-graduação nas modalidades Lato Sensu e Stricto Sensu, bem como de convênios para oferta de vagas para Doutorado. A PROPESQ como importante setor estratégico do IFAP, tem como uma de suas atribuições desenvolver programas de divulgação científica e tecnológica, realizar e estimular a inovação através da pesquisa aplicada, capacitação e desenvolvimento da produção cultural, ao empreendedorismo e ações de cunho científico e tecnológico, como preconiza o art. 6º da Lei nº 11.892/2008

2.5.2 INDICADORES DE ANÁLISE UTILIZADOS PARA ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO

Para a elaboração do diagnóstico do Plano de Ação 2019 da PROPESQ foram considerados os indicadores de análise relacionados a seguir:

4.5 AMBIENTE EXTERNO

4.5.1– Política educacional

Oportunidades:

- Articulação com entidades do setor público (Federal, Estadual e Municipal) e privado para a celebração de cooperações e convênios visando a oferta de cursos *Lato* e *Stricto Sensu* e ainda bolsas de estímulo ao desenvolvimento da pesquisa e da inovação.
- Incentivo por parte do Governo Federal à execução de políticas públicas de fomento à pesquisa, pós-graduação e inovação.

Ameaças:

- Insuficiência de recursos orçamentário/financeiros para o desenvolvimento de algumas das ações planejadas, bem como de recursos para capacitar servidores.
- Carência de profissionais com formação específica para atuação nas atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação.

4.5.2 Meio ambiente

Oportunidades:

- Região com recursos naturais disponíveis para a realização de projetos de pesquisa e inovação em diversas áreas do conhecimento.
- Espaços territoriais com a presença de sítios arqueológicos e reservas ambientais propícios para o desenvolvimento da pesquisa.
- Desenvolvimento urbano da área metropolitana da capital enquanto oportunidade para o desenvolvimento do processo de investigação científica.

Ameaças:

- Dificuldade quanto a mobilidade intermunicipal para a realização das atividades planejadas.
- Sistema de transporte deficitário, dificultando o acesso à Reitoria e aos *Campi*

4.5.3 Parcerias

Oportunidades:

- Celebração de convênios, cooperações e parcerias com instituições educacionais e agências de fomento ao desenvolvimento científico, tecnológico e inovação;
- Reconhecimento por parte dos setores públicos e privados, bem como de políticos, à importância da atuação do Instituto Federal do Amapá – Ifap, através da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, enquanto parceiro para a celebração de projetos científicos, participação em conselhos, comissões de trabalho e entidades representativas do mundo científico e tecnológico, promovendo o desenvolvimento regional do Estado do Amapá.

Ameaças:

- Falta de cultura por parte da maioria das entidades públicas e privadas (grandes empresas) na realização de parcerias para projetos de pesquisa, pós-graduação e inovação.
- Não cumprimento das obrigações estabelecidas por parte dos entes integrantes do objeto conveniado.
- Não reconhecimento do Ifap como um agente articulador para a inovação tecnológica voltada às demandas do setor produtivo.

4.5.4 – Ambiente social

Oportunidades:

- Oportunidades de acesso à ciência e tecnologia, a partir da oferta de programas de iniciação científica e tecnológica, exposições, simpósios, eventos na referida área.
- Ofertas de cursos de pós-graduação à comunidade interna e externa.

Ameaças:

- Sistema de transporte deficitário, dificultando o acesso à Reitoria e aos *Campi*, bem como contingenciamento de recursos financeiros.

4.5.5 Tecnologia

Oportunidades:

- Perspectivas de melhorias na infraestrutura tecnológica (internet, EaD e telefonia).
- Oportunidades de cooperação técnica nas áreas de inovação tecnológica (NIT e NTA) e pós-graduação (Minter e Dinter), dentre outras parcerias nacionais e internacionais.

Ameaças:

- Oscilação de energia elétrica.
- Inconsistência quanto à internet, o que prejudica o acesso à informações por parte dos *Campi*.

4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, METAS, ATIVIDADES E INDICADORES DE AVALIAÇÃO

4.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecimento da educação profissional.

META 4.5.1 Pagamento de diárias, passagens e outras despesas com locomoção a serviço aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação de ações, como fóruns de discussão da área de atuação (servidores e dirigentes), conselhos editoriais, visitas técnicas, apoio à ações desenvolvidas nos *Campi*, etc. Como exemplo, temos: Reitoria Itinerante, Fórum dos Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação da Rede Federal (FORPOG), Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação (FOPROP), Fórum de Inovação (FORTEC), Reunião de Dirigentes da Rede Federal (REDITEC), Reunião Anual da Associação Nacional de Pós-Graduação (ANPED), visitas técnicas e apoio a eventos científicos nos *Campi* do Ifap e/ou em outras unidades da Rede.

JUSTIFICATIVA: A participação em fóruns de discussão das áreas de atuação às quais as unidades da Propesq estão envolvidas é fundamental para que sejam atadas parcerias/cooperações em rede para o desenvolvimento das ações de estímulo ao desenvolvimento da pesquisa, pós-graduação e inovação. Outrossim, no que tange à promoção da difusão das ações planejadas e desenvolvidas pela Propesq nos *Campi* do IFAP há, por vezes a necessidade do deslocamento de servidores das unidades vinculadas à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Outra possibilidade é a participação de servidores da Propesq em eventos de difusão da ciência e inovação, onde a presença de representantes da Proepsq, por vezes se fazem necessárias. Como exemplo de eventos que possam demandar tal suporte desta Pró-Reitoria, podemos citar: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), Simpósio de Inovação Tecnológica (SIMIT), Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação – CONNEPI, etc.

QUADRO DE METAS (Físicas e orçamentárias)

Atividade	LOA/PROPEQS/2019 - PESQUISA						R\$ 0,00	
	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Prog/Ação	R\$ 0,00	
		Unid.	Quant.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	LOA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
DIÁRIAS (Reditec, Reitoria Itinerante, Visitas Técnicas, Ações diversas nos <i>Campi</i> Fóruns da Área de Atuação dos Servidores da Propesq (Enedif, Anped, Fortec), Fóruns da Área de Atuação dos Pró-Reitores (Reditec, Forpog, Forprop)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 36,00	R\$ 202,00	R\$ 7.272,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PASSAGENS (Reditec, Reitoria Itinerante, Visitas Técnicas, Ações diversas nos <i>Campi</i> Fóruns da Área de	PROPEQS	PASSAGENS	18	R\$ 535,15	R\$ 9.632,70	20RL	Janeiro	Dezembro
	Q							

LOA/PROPESQ/2019 - PESQUISA							
R\$ 0,00						R\$ 0,00	
Atividade	Unid.	Quant.	Valor unitário (R\$)	Total de Recursos (R\$)	Prog/Ação LOA	Período de Execução Inicial	Período de Execução Final
Atuação dos Servidores da Propesq (Enedif, Anped, Forpog, Forprop), Fóruns da Área de Atuação dos Pró-Reitores (Reditec, Forpog, Forprop)							

LOA/PROPESQ/2019 - INOVAÇÃO								
R\$ 0,00								
Atividade	Unid.	Quant.	Valor unitário (R\$)	Total de Recursos (R\$)	Prog/Ação LOA	R\$ 0,00		
						R\$ 0,00	R\$ 0,00	
DIÁRIAS (Visitas Técnicas de Servidores do Nit e Participação no Connepi - Inovação)								
PASSAGENS (Servidores do Nit e Participação no Connepi - Inovação)								

Indicador físico

Número de servidores apoiados

Indicador Financeiro

Valor executado (R\$)

4.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomentar a realização de eventos educacionais de cunho científico e tecnológico nos *Campi* do IFAP.

META 4.4.1 Realização nos *Campi* de eventos de promoção da ciência, tecnologia e inovação, como: Simpósio de Inovação Tecnológica – SIMIT, Jornada de Iniciação Científica, Mostra dos Grupos de Pesquisa, Simpósio de Pós-Graduação e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT.

JUSTIFICATIVA: Tão importante quanto o desenvolvimento de pesquisas e o estímulo à vocação científica, é a divulgação para a sociedade dos conhecimentos científicos e das inovações criadas no âmbito do Ifap. Desta forma, apoiar eventos que tenham como objetivo a difusão do conhecimento científico e tecnológico é uma vertente importante por parte da Propesq, enquanto unidade que busca a capilaridade das ações planejadas durante o ano.

LOA/PROPESQ/2019 - PESQUISA								
R\$ 0,00						R\$ 0,00		
Atividade	Unid.	Quant.	Valor unitário (R\$)	Total de Recursos (R\$)	Prog/Ação LOA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
PREMIAÇÕES CIENTÍFICAS (Premiações para eventos de cunho científico e tecnológico apoiados pela Propesq, como: Jornada de Iniciação Científica, Semana Nacional, etc).								
DIÁRIAS para colaboradores eventuais para atuação em eventos fomentados pela Propesq.	CAMPI	DIÁRIAS	R\$ 8,00	R\$ 202,00	R\$ 1.616,00	6380	R\$ 0,00	
PASSAGENS para colaboradores eventuais para atuação em eventos fomentados pela Propesq.	CAMPI	PASSAGENS	R\$ 4,00	R\$ 535,15	R\$ 2.140,60	6380	R\$ 0,00	

LOA/PROPESQ/2019 - INOVAÇÃO								
Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos (R\$)	Prog/Ação LOA	Período de Execução	
		Unid.	Quant.	Valor unitário médio (R\$)			Inicial	Final
DIÁRIAS para colaboradores	CAMPI		03	R\$ 202,00	R\$ 606,00	6380	Janeiro	Dezembro

LOA/PROPESQ/2019 - INOVAÇÃO									
Atividade em eventos fomentados pela Propesq.	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos (R\$)	Prog/Ação LOA	Período de Execução		
		DIÁRIAS							
PASSAGENS para colaboradores eventuais para atuação em eventos fomentados pela Propesq.	CAMPI	PASSAGENS	02	R\$ 535,15	R\$ 1.070,30	6380	Janeiro	Dezembro	

*Os valores descritos estão acrescidos de 5%segundo a Matriz Orçamentária/2018 disponibilizada à Propesq.

Indicador físico

Número de Eventos Apoiados

Indicador Financeiro

Valor executado com diárias, passagens e premiações científicas (R\$)

4.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa (básica e aplicada) através da concessão de auxílios financeiros e bolsas a pesquisadores (docentes e discentes).

META 4.4.5 Concessão de auxílios financeiros e bolsas a docentes e discentes para o desenvolvimento de projetos de pesquisa, buscando estimular a vocação científica e inovação tecnológica no IFAP.

JUSTIFICATIVA: Como rege a lei 11.892/2008, o Instituto Federal do Amapá deve apoiar a pesquisa aplicada, a transferência de tecnologia, o desenvolvimento tecnológico, e o empreendedorismo. Desta forma, a concessão de auxílios financeiros e bolsas visa fornecer maiores subsídios para que o IFAP possa cumprir com a missão institucional do desenvolvimento das políticas voltadas a inovação.

LOA/PROPESQ/2019 - PESQUISA									
Atividade	R\$ 0,00	R\$ 0,00			Total de Recursos (R\$)	Pr/Ação LOA	R\$ 0,00		
		Unid.	Quant.	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	
PIBIC/IFAP (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – Ensino Superior).	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 96,00	R\$ 0,00	R\$ 38.400,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
PIBIC-JR/IFAP (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – Ensino Técnico).	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 24.000,00	6380	Março	R\$ 0,00	
AUXÍLIO FINANCEIRO – MAT DE CONSUMO PROJETOS PESQUISA APLICADA (Auxílio financeiro a docentes para a aquisição de Materiais de Consumo para utilização no desenvolvimento de pesquisas no âmbito do IFAP).	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
INCENTIVOS A PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS (Conceder auxílio financeiro a pesquisadores que publicaram os resultados de pesquisas científicas e tecnológicas)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5,00	R\$ 500,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

LOA/PROPESQ/2019 - INOVAÇÃO									
Atividade	R\$ 0,00	R\$ 0,00			R\$ 0,00	Prog/Ação LOA	R\$ 0,00		
		Unid.	Quant.	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	
BOLSA INOVAÇÃO SUSTENTÁVEL (SUPERIOR) Bolsas para o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada para alunos do ensino superior.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50,00	R\$ 400,00	R\$ 20.000,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
BOLSA INOVAÇÃO SUSTENTÁVEL (TÉCNICO) Bolsas para o desenvolvimento de	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80,00	R\$ 150,00	R\$ 12.000,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

LOA/PROPEQ/2019 - INOVAÇÃO				
	R\$ 0,00			R\$ 0,00
projetos de pesquisa aplicada para alunos do ensino técnico.	R\$ 0,00		R\$ 0,00	Prog/Ação LOA

Indicador físico

Número de Bolsas e Auxílios Concedidos

Indicador Financeiro

Valor executado (R\$)

4.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incentivo à publicação em periódicos para divulgação de trabalhos na área da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação produzidos dos *Campi* do Ifap e comunidade.

META 4.4.5 Incentivar a produção de artigos para publicação qualificada em periódicos de alto impacto apresentando os trabalhos científicos na área de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação desenvolvidos pelos alunos e professores do Ifap no decorrer do ano.

JUSTIFICATIVA: Ao longo do ano docentes e discentes envolver-se-ão em diferentes atividades, como grupos de pesquisa, projetos e programas de iniciação científica e à docência, as quais culminarão em resultados que podem ter influência direta na vida cotidiana das pessoas. É de suma importância que tais resultados sejam apresentados à sociedade, incentivando a divulgação da ciência.

LOA/PROPEQ/2019 - PESQUISA								
	R\$ 0,00						R\$ 0,00	
Atividade	R\$ 0,00	Unid.	Quant.	R\$ 0,00	Total de Recursos (R\$)	Pr/Ação LOA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
INCENTIVOS ÀS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS (Conceder auxílio financeiro a pesquisadores que publicaram os resultados de pesquisas científicas e tecnológicas)	CAMPI	AUXÍLIO FINANCEIRO	05	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	6380	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ISBN/ISSN (Pagamento de Taxas para a publicação de livros ou revistas científicas)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Indicador físico

Número de Auxílio e Serviços contratados

Indicador Financeiro

Valor executado (R\$)

4.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecimento da participação da Propesq nos fóruns setoriais de pesquisa, pós-graduação e inovação.

META 4.5.1 Pagamento de anuidades de participação nos principais fóruns e associações em que a Propesq atua, como: Fortec, Forpog, SBPC, Anped, etc.

JUSTIFICATIVA: Para a participação ativa nas decisões nacionais sobre a educação profissional, científica e tecnológica há a necessidade da participação em algumas entidades diretas nacionais.

Assim sendo, um dos serviços importantes para que o IFAP esteja credenciado para participar de tais instâncias é o pagamento das taxas de anuidades.

LOA/PROPEQ/2019 - PESQUISA								
Atividade	R\$ 0,00				Total de Recursos (R\$)	Pr/Ação LOA	R\$ 0,00	
	R\$ 0,00	Unid.	Quant.	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00
ANUIDADE FORTEC (Fórum Nacional de Gestores da Inovação e Transferência de Tecnologia)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	R\$ 6380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ANUIDADE SBPC (Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 153,00	R\$ 0,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ANUIDADE ANPED (Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa).	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 250,00	R\$ 0,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ANUIDADE FOPROP (Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação da Rede Federal)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ANUIDADE ABEC (Associação Brasileira de Editores Científicos)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 500,00	R\$ 0,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Indicador físico

Número de Auxílio e Serviços contratados

Indicador Financeiro

Valor executado (R\$)

4.6 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Apoiar a apresentação de pesquisas desenvolvidas por docentes e discentes do IFAP em eventos nacionais.

META 4.6.1 Pagamento de diárias e passagens a docentes e discentes para a apresentação de pesquisas desenvolvidas no IFAP.

JUSTIFICATIVA: A divulgação científica também possui grande grau de relevância no universo científico. Para que novas ideias e inovações criadas no âmbito acadêmico, é necessário que tais sejam difundidas para que possam levar seus benefícios à sociedade.

LOA/PROPEQ/2019 - PESQUISA								
Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos (R\$)	Prog/Ação LOA	Período de Execução	
		Unid.	Quant.	Valor unitário médio (R\$)			Inicial	Final
DIÁRIAS para a participação de docentes dos <i>Campi</i> em EVENTOS CIENTÍFICOS.	CAMPI	DIÁRIAS	20	R\$ 202,00	R\$ 4.040,00	6380	Janeiro	Dezembro
PASSAGENS para a participação de docentes dos <i>Campi</i> em EVENTOS CIENTÍFICOS.	CAMPI	PASSAGENS	10	R\$ 535,15	R\$ 5.315,50	6380	Janeiro	Dezembro

Indicador físico

Número de Eventos Apoiados

Indicador Financeiro

Valor executado com diárias e passagens (R\$)

4.7 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desenvolvimento da política de estímulo à inovação no Instituto

Federal do Amapá – IFAP.

META 4.7.1 Incentivo ao desenvolvimento e registros de propriedade intelectual de criações realizadas a partir de ações de estímulo realizadas pela Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT e o Núcleo de Tecnologia Assistiva – NTA.

JUSTIFICATIVA: O Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e o Núcleo de Tecnologia Assistiva (NTA), vinculados à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, desenvolvem ações que buscam fortalecer as unidades como estratégica para a política de inovação no âmbito do IFAP. Assim, ações que demonstrem os objetivos e a razão de existir do NIT e NTA são importantes, tendo em vista o IFAP ser uma instituição fomentadora da pesquisa aplicada e da inovação tecnológica.

LOA/PROPESQ/2019 -INOVAÇÃO								
Atividade	R\$ 0,00						R\$ 0,00	
	R\$ 0,00	Unid.	Quant.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Prog/Ação LOA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BOLSISTA (ESTÁGIO) INOVAÇÃO Bolsista que atuará diretamente no Núcleo de Inovação Tecnológica.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BOLSA AGENTE DE INOVAÇÃO Bolsista de Nível superior com experiência em propriedade intelectual, prospecção tecnológica e transferência de tecnologia para atuar diretamente no NIT.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 1.100,00	R\$ 14.400,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TAXA INPI/MAPA para o pedido de registro de depósito de patente, registro de marca, desenho industrial, cultivar e/ou indicação geográfica	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 6.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Indicador físico

Número de Ações Apoiadas

Indicador Financeiro

Valor executado com bolsas e taxas (R\$)

4.8 RESUMO DA EXECUÇÃO PLANEJADA – PROPESQ/2019

LOA/PROPESQ/2019 -PESQUISA		
AÇÃO/PTRES	DESCRIÇÃO	META ORÇAMENTÁRIA
20RL – FUNCIONAMENTO - CUSTEIO	R\$ 0,00	R\$ 7.636,00
	R\$ 0,00	R\$ 15.841,00
TOTAL (FUNCIONAMENTO)		R\$ 23.477,00

6380 – FOMENTO DES. ED. PROFISSIONAL	R\$ 0,00	R\$ 1.697,00
	R\$ 0,00	R\$ 65.520,00
	R\$ 0,00	R\$ 10.500,00
	R\$ 0,00	R\$ 2.141,00
	R\$ 0,00	R\$ 1.890,00
	R\$ 0,00	R\$ 4.456,00
TOTAL (FOMENTO)		R\$ 86.004,00
TOTAL GERAL		R\$ 109.481,00
LOA/2018 -PESQUISA (FUNCIONAMENTO + FOMENTO)		R\$ 109.481,00

LOA/PROPESQ/2019 -INOVAÇÃO		
AÇÃO/PTRES	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6380 – FOMENTO DES. ED. PROFISSIONAL	R\$ 0,00	R\$ 1.212,00
	R\$ 0,00	R\$ 36.800,00
	R\$ 0,00	R\$ 14.400,00
	R\$ 0,00	R\$ 2.141,00
	R\$ 0,00	R\$ 606,00
	R\$ 0,00	R\$ 600,00
TOTAL GERAL		R\$ 54.559,00
LOA/ INOVAÇÃO/2018 (FOMENTO)		R\$ 54.559,00

3 DIRETORIAS SISTÊMICAS

3.1 – Direção de Desenvolvimento Institucional

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

DINST | Diretoria de
Desenvolvimento Institucional



3.1 APRESENTAÇÃO

A Diretoria de Desenvolvimento Institucional, é o órgão executivo que planeja, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de desenvolvimento institucional. Atua no planejamento das políticas institucionais, com vista a garantir a execução dos planos estratégicos e operacionais do Instituto, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional.

O plano de ação 2019 conta com trabalho da equipe da DINST, constituída pelo Diretor de Desenvolvimento Institucional, Coordenação de Avaliação Institucional, Coordenação de Controles e Gestão, Setor de Logística Sustentável e Setor de Memória do Ifap.

3.2 UNIDADE ADMINISTRATIVA E ÁREA ESTRATÉGICA

A Diretoria de Desenvolvimento Institucional, dentro da estrutura organizacional do Instituto Federal do Amapá, encontra-se na área meio com a função de atuar no planejamento institucional e estratégico, subsidiando a definição de prioridades de desenvolvimento dos *Campi* e outras unidades, assim como apresentar proposituras de alternativas organizacionais, visando o constante aperfeiçoamento da gestão e o desenvolvimento do Instituto Federal do Amapá.

3.3.1 DIAGNÓSTICO DA ÁREA ESTRATÉGICA E METODOLOGIA APLICADA

Para o desenvolvimento do plano de ação 2019 da Diretoria de Desenvolvimento Institucional foi utilizado o plano de ação 2018, relatório de atividades 2018, orçamento da DINST para 2019 (PLOA).

3.3 INDICADORES DE ANÁLISE UTILIZADOS PARA ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO

Para a elaboração do diagnóstico do Plano de Ação 2019 da DINST foram considerados os indicadores de análise relacionados a seguir:

3.4 AMBIENTE EXTERNO

3.4.1– Política educacional

Oportunidades:

- Possibilidade de parcerias com órgãos públicos e entidades privadas visando a oferta de cursos que atendam os interesses e necessidades da comunidade amapaense;

Ameaças:

- Limitações de recursos orçamentário/financeiros para melhoria das estruturas físicas das unidades e aquisição de equipamentos e demais materiais a serem utilizados na execução das ações;

3.4.2 Meio ambiente

Oportunidades:

- Região com muitos recursos naturais disponíveis para desenvolvimento de ações nas áreas de ensino, pesquisa e extensão;
- Presença de reservas ambientais, sítios arqueológicos e quilombos com possibilidades de desenvolvimento de ações nas áreas de ensino, pesquisa e extensão;

Ameaças:

- Dificuldades de locomoção intermunicipal para a realização das atividades planejadas;
- Dificuldades de acesso via terrestre a reservas ambientais, sítios arqueológicos e quilombos;

3.4.3 Parcerias

Oportunidades:

- Possibilidade de convênios, cooperações e parcerias com instituições locais para

realização de ações institucionais;

- Reconhecimento por parte dos setores públicos e privados, bem como de políticos, a importância da atuação do Instituto Federal do Amapá – Ifap, enquanto instituição que contribui com o desenvolvimento local;

Ameaças:

- Dificuldade de cumprimento integral de termos de parcerias em razão de variáveis externas;
- Dificuldade no estabelecimento de diálogos com setores públicos e privados no processo de fortalecimento da imagem institucional;

3.4.4 – Ambiente social

Oportunidades:

- Possibilidade de participação em eventos: Mostra, Festivais, Feiras, apresentando à comunidade as ações desenvolvidas pela DINST;

Ameaças:

- Dificuldade de locomoção urbana para acesso à Reitoria e aos *Campi* na realização de eventos institucionais;

3.4.5 Tecnologia

Oportunidades:

- Perspectivas de melhorias na infraestrutura tecnológica (internet, EaD e telefonia);

Ameaças:

- Oscilação de energia elétrica;
- Carência de empresas de assistência técnica para a realização de serviços especializados de manutenção dos equipamentos tecnológicos;

3.4.6 Arranjos produtivos, sociais e culturais

Oportunidades:

- Organização em cooperativas, associações de bairro, gastronomia local, eventos culturais.

Ameaças:

- Escassez de informações sobre os arranjos produtivos e potencialidades regionais.

3.4.7 Comunicação

Oportunidades:

- Investimentos em meios de comunicação institucional para divulgação das ações;
- Estabelecimento de diálogo com a mídia local para a divulgação das ações do IFAP de forma mais incisiva;

Ameaças:

- Dificuldades na recepção do sinal de transmissão para a participação de web e videoconferências;
- Pouco interesse da imprensa local em atender as demandas de divulgação dos trabalhos e eventos;

4.4 AMBIENTE INTERNO

4.4.1 Sistema de planejamento, acompanhamento e controle de resultados

Forças:

- Aprimoramento dos instrumentos de planejamento: PDI, Plano de Ação e Relatório de Atividades;

Fraquezas:

- Inexistência de Sistemas de Informações Gerenciais para a gestão das atividades executadas;
- Falta de capacitação dos servidores quanto ao processo de planejamento, acompanhamento, controle e avaliação dos resultados;

4.4.2 Aluno

Forças:

Plano de Ação 2019

- Atendimento aos discentes em diversos níveis e modalidades de ensino;
- Disponibilidade de estrutura mínima para a realização dos cursos;

Fraquezas:

- Dificuldade de locomoção urbana como contribuinte para os índices de evasão;

4.4.5 Gestão de pessoas

Forças:

- Possibilidade de capacitação dos servidores conforme a função desempenhada;

Fraquezas:

- Efetivação de profissionais com formação específica que podem contribuir para a melhoria das ações do setor (estatístico, diagramador);

4.4.4 Processos financeiros, orçamentários e apoio logístico

Forças:

- Autonomia para a realização de algumas ações do setor;
- Fraquezas:
- Recurso insuficiente para a ampliação de atividades;
- Dificuldade de localizar cursos que atendam às necessidades imediatas do setor;

4.4.5 Comunicação

Forças:

- Capacidade de gerenciar demandas e divergências;
- Recursos tecnológicos: telefonia institucional móvel e computadores e periféricos que viabilizam o processo de comunicação;

Fraquezas:

- Conexão de internet inviável para atividades de videoconferência;
- Inexistência de telefonia fixa.
- Morosidade na divulgação de algumas ações repassadas à comunicação;

Documentos-base utilizados

- Plano de Ação DINST/2018;
- Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI;
- Resolução N° 43/2017 (Regimento Geral do IFAP).

4.5 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

4.5.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomento ao desenvolvimento da educação profissional.

META 1: Participar de ações institucionais próprias ou da Rede Federal como, Reditec, reitoria itinerante, reuniões nos *Campi* e visitas técnicas.

JUSTIFICATIVA: Possibilitar a participação da DINST em atividades desenvolvidas no próprio IFAP e ainda na Rede Federal divulgando as ações de responsabilidade do setor, seja diretamente ou como interlocutor.

QUADRO DE METAS

(Físicas e orçamentárias)

Unidades Administrativas atendidas: DINST

Atividade	Metas previstas (física/orçamentária)				Total de Recursos (R\$)	Programa /Ação LOA	Período de Execução	
	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$
Reditec	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 5,00	R\$ 246,20	R\$ 1.231,00	R\$ 0,00	Janeiro	R\$ 0,00
Reitoria itinerante	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00		
Participação em fóruns	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 15,00	R\$ 246,20	R\$ 3.693,00	R\$ 0,00		
Participação/acompanhamento-evento nacional	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 10,00	R\$ 246,20	R\$ 2.462,00	R\$ 0,00		
Participação/acompanhamento-evento nacional	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00		
Participação/acompanhamento-evento nacional	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 5,00	R\$ 246,20	R\$ 1.231,00	R\$ 0,00		
Participação/acompanhamento-evento nacional	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00		
Visitas nos campi	R\$ 0,00	R\$ 4,00	R\$ 20,00	R\$ 246,20	R\$ 4.924,00	R\$ 0,00		

INDICADOR DE AVALIAÇÃO

Indicador físico

Número de viagens Executadas X 100 / 12

Indicador Financeiro

Valor executado X 100 / R\$ 1.9541,00

3.2– Direção de Educação a Distância

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

DIEAD

Diretoria de Educação a
Distância



3.2 Diretoria de Educação à Distância – DIEAD

A Diretoria de Educação a Distância é responsável por todas as demandas que envolvem Ensino a Distância no Ifap, e possui como competências:

- Supervisionar a execução de programas e projetos institucionais na área de EaD no Ifap;
- Assessorar a Pró-Reitoria de Ensino nos assuntos relacionados à EaD;
- Articular com os *campi* as ações referentes à implantação e execução de projetos inerentes a educação a distância;
- Promover e articular as políticas de EaD;
- acompanhar os processos de elaboração de projetos de criação, implantação, reformulação e/ou extinção de cursos, no âmbito de sua competência.

Desse modo, destacamos as ações mencionadas a seguir como prioritárias para execução das atividades no ano 2019:

- Atuar no planejamento estratégico e operacional do IFAP, para subsidiar na definição das prioridades educacionais das unidades de ensino a distância;
- Supervisionar a execução de programas e projetos institucionais na área de Educação à Distância;
- Articular com os *campi* as ações referentes a implantação e execução de projetos inerentes à Educação a Distância;
- participar da articulação das ações de processos seletivos dos cursos de nível médio na modalidade de Educação à Distância;
- Propor políticas e diretrizes internas voltadas ao desenvolvimento de Educação a Distância, em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino, bem como avaliar sua implementação;
- Assessorar todos os Polos Institucionais de EAD do IFAP na aquisição de materiais de consumo e pedagógico, buscando também a melhoria de infraestruturas.

Para implementação das ações supramencionadas, o Plano de Ação 2019 da DIEAD considerou os recursos orçamentários disponíveis para esta unidade no Planejamento Orçamentário Anual (PLOA) Exercício 2019, o que corresponde ao total de R\$ 22.592,00 (Vinte e dois mil, quinhentos e noventa e dois reais), conforme informado pela Pró-reitoria de Administração (PROAD) do IFAP.

Dessa forma, o presente Plano de Ação estabeleceu objetivos e ações estratégicas, metas, distribuição do orçamento (de acordo com a PLOA 2019) e cronograma, sendo definidas como prioridades, as ações elencadas abaixo.

- Oferta, acompanhamento das ofertas e execução dos processos seletivos discentes e docentes dos cursos técnicos, de acordo com as demandas dos programas Rede ETEC e Mediotec;
- Revisão e atualização dos documentos norteadores da gestão de ensino à Distância do IFAP;

O Plano de Ação 2019 da DIEAD foi elaborado, portanto, considerando um planejamento que possui como principal objetivo atender às demandas relativas às ações do ensino à Distância, tendo em vista às especificidades de cada polo de ensino e os aspectos gerais do IFAP.

EIXO: FUNCIONAMENTO INSTITUCIONAL

- **Diárias Civil (Servidores)**
- **Passagens e despesas com locomoção**

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Garantir a participação dos servidores nos serviços institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> • PARTICIPAÇÃO REDITEC (REITORES, DIRETORES GERAIS E PRÓ-REITORES); • PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DIVERSAS NA REITORIA (SERVIDORES); • PART. EVENTOS DIVERSOS (REITORIA E/OU CAMPI – SERVIDOR/DIRIGENTE); • PARTICIPAÇÃO NO FDE – FÓRUM DE DIRIGENTES DE ENSINO DE EAD • PARTICIPAÇÃO NA REITORIA ITINERANTE

INDICADOR

Índice de Execução do Custeio:

$$IEC = \frac{\text{nº de diárias planejadas}}{\text{nº de diárias realizadas}} \times 100$$

- **Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
2. Estruturação e funcionamento do Estúdio EAD.	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AUXILIAR NO FUNCIONAMENTO DO ESTÚDIO EAD-IFAP.

INDICADOR

Índice de execução de recurso planejado (IEXRP)=

$$\text{IEXRP} = \frac{\text{Valor executado}}{\text{Total planejado}} \times 100$$

PLANEJAMENTOS ORÇAMENTÁRIOS

► **DIEAD – PLOA 2019**

AÇÃO	VALOR ESTIMADO
R\$ 0,00	R\$ 0,00
R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 5.252,00
R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 4.481,00
R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 22.592,00

3.3 – Direção de Engenharia

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

Dien

Diretoria de Engenharia



3.3 DIRETORIA DE ENGENHARIA – DIEN

Segundo a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, apresenta como o principal objetivo dos institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia a atuação no ensino, pesquisa e extensão, neste diapasão a Diretoria de Engenharia se amolda às características de área meio, entretanto, com a responsabilidade de planejar, executar e realizar a manutenção das obras do IFAP nos diversos municípios onde o instituto mantém suas atividades.

Para o ano de 2019, está previsto o término de várias obras como a do Bloco de Convivência e Refeitório do Campus Macapá, Reforma e Ampliação no Centro de Referência em EAD, Construção Galpão e Edificações Agrícolas, Urbanização externa e cerca de proteção e poço no Campus Porto Grande e estão previstas a execução de diversas obras conforme listadas abaixo:

- Construção do Prédio da Reitoria do IFAP;
- Finalização da construção da Garagem e Almoxarifado do Campus Macapá;
- Construção de Auditório e Subestação do Campus Oiapoque;
- Construção do Ginásio, Garagem/Almoxarifado/Sala de Monitoramento do Campus Oiapoque;
- Construção de Sala de T.I./Monitoramento, Garagem e Almoxarifado do Campus Laranjal do Jari;
- Construção de Auditório/Museu no Campus Laranjal do Jari;
- Execução de Passarela Coberta, Piso Tátil, Salas de Aula no Campus Porto Grande;
- Execução de Passarela Coberta, Piso Tátil, Reforma do Auditório e Sala de Monitoramento, Garagem e Almoxarifado no Campus Santana.

3.3.1 EIXO: ORÇAMENTO

Compreende toda as etapas da realização do orçamento, quantificando os insumos, mão de obra, ou equipamentos necessários à realização de uma obra ou serviço bem como os respectivos custos e o tempo de duração dos mesmos.

MACRODESAFIO: Fortalecer o quantitativo de insumo e serviço para a totalidade da execução da obra.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fomentar e Promover o aperfeiçoamento dos servidores da Diretoria de Engenharia para realização de curso de orçamentos. ■ Implantação de software orçamentário e treinamento.
2.	Redução de pequenas inconsistências nos quantitativos itens de orçamentos	

INDICADOR

Índice de eficiência do orçamento (IEO)=

$$IEP = \frac{\text{N}^\circ \text{ de obra com aditivo de valor}}{\text{N}^\circ \text{ de obra total}} \times 100$$

3.3.2 EIXO: FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS DAS OBRAS

Estabelece o aprimoramento da atividade técnica exercida para verificar as conformidades das obras e serviços executados com as exigências, normas, especificações aplicáveis.

MACRODESAFIO: Aperfeiçoar o processo de fiscalização da execução da obra em detrimento do comprimento do cronograma físico-financeiro.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Aprimorar o controle das execuções da fiscalização para as obras não sejam entregue com atrasos	R\$ 0,00 R\$ 0,00

3.3.3 EIXO: PROJETOS

Diz respeito a todas as ações da elaboração das etapas da representação gráfica da obra que tem como produto final o projeto arquitetônico e seus complementares (estrutural, hidráulico, elétrico, paisagístico, etc).

MACRODESAFIO: Promover o aprimoramento de todos servidores da diretoria na utilização do software para projetos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Aperfeiçoamento do conhecimento de manipulação das ferramentas do software	R\$ 0,00
2.	R\$ 0,00	R\$ 0,00

3.3.4 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

► DIRETORIA DE ENGENHARIA

AÇÃO		R\$ ESTIMADO
	R\$ 0,00	
20RL	R\$ 0,00	R\$ 1.414,00
	R\$ 0,00	R\$ 32.112,00
TOTAL DIEN EXERCÍCIO 2019:		R\$ 33.526,00

3.4 – Direção de Tecnologia da Informação

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

DITI Departamento
de Tecnologia da Informação



3.4 – Apresentação

MISSÃO INSTITUCIONAL

“Propiciar apoio ao negócio do Instituto Federal do Amapá com políticas, ferramentas e melhores práticas relacionadas a Tecnologia da Informação.”

A DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DITI é responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos e atividades na sua área de atuação, a fim de atender o negócio do IFAP.

Compete a DITI:

- a) Atuar no planejamento estratégico e operacional do Instituto, com vistas a subsidiar a definição das prioridades de gestão de tecnologia da informação da Reitoria e dos *Campi*,
- b) Coordenar o desenvolvimento e a implantação dos sistemas de informação institucionais, bem como realizar-lhes a manutenção;
- c) Gerenciar os recursos de tecnologia da informação no âmbito do instituto;
- d) Propor políticas e diretrizes na área de tecnologia da informação;
- e) Responsabilizar-se pela gestão e manutenção da política de segurança da informação;
- f) Supervisionar a implementação das políticas na área de tecnologia da informação;
- g) Zelar pela garantia da manutenção dos equipamentos e sistemas de informática do IFAP; e
- h) Desempenhar outras atividades afins.

II – Unidades

A DITI é composta pelas seguintes unidades:

COORDENAÇÃO DE REDES E INFRAESTRUTURA

Tem como responsabilidade definir melhores estratégias referentes a projetos, implantação e manutenção nos serviços de redes, infraestrutura e servidores, além do suporte ao pessoal técnico das diversas unidades do IFAP.

COORDENAÇÃO DE SISTEMA DA INFORMAÇÃO

Tem como responsabilidade a análise, programação, implantação, manutenção, documentação de sistemas de informação do IFAP, bem como promover a capacitação destes sistemas para os demais funcionários da instituição.

COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Subordinada diretamente à Diretoria de Tecnologia da Informação e tem como objetivo manter os parâmetros de segurança de informação dentro das diretrizes definidas por políticas do Governo Federal, do IFAP e de práticas amplamente difundidas no mercado e instituídas no IFAP com apoio dos seus núcleos subordinados.

SEÇÃO DE GERENCIAMENTO, PLANEJAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS DE SOLUÇÕES DE TI

A Seção de Gerenciamento, Planejamento de Compras e Contratos de Soluções de TI - SEPLATI, está diretamente subordinada à Diretoria de Tecnologia da Informação. Compete a esta seção realizar o planejamento das contratações das Soluções de TI, instruindo os processos administrativos de contratações de soluções.

Compete à Seção de Gerenciamento e Planejamento de Compras e Contratações de Soluções de TI:

- I - Realizar o planejamento das contratações das Soluções de TI;
- II - Instruir o processo administrativo de contratações de Soluções de Tecnologia da Informação;
- III - Realizar Estudo Técnico Preliminar e a Análise de Riscos junto com a Equipe de Planejamento de Compras com (analisar as ameaças que comprometem o sucesso da contratação, bem como da execução contratual);
- IV - Acompanhar, junto a equipe de planejamento de compras se o Documento de

Oficialização de Demanda está alinhado ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
V - Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico e outros documentos relacionados às compras e contratações das soluções;

VI - Realizar cotações de preços conforme prevê as Instruções Normativas vigentes;

VII - Identificar as melhores soluções junto ao mercado fornecedor e outros contratantes;

VIII - Desempenhar outras atividades correlatas atribuídas pelo Diretor de Tecnologia da Informação.

III – Metodologia utilizada para a definição das ações

Para a elaboração do Plano de Ação da Diti foi tomado como base o planejamento previamente realizado e que consta no PDTIC-2018-2019. Para compor o plano de ação foram retiradas, do PDTIC, as ações que estavam planejadas para serem executadas no ano de 2018. O levantamento das necessidades foram realizadas com base em troca de informações e reuniões com os responsáveis da TI de cada campus do IFAP. A partir do levantamento das necessidades foram definidas metas e ações que serão o alvo da DITI durante o período estabelecido. As ações passaram por um critério de priorização, e em seguida foram ordenadas de acordo com os critérios. Para realizar a priorização das necessidades inventariadas foi adotada a matriz GUT. A sigla GUT significa Gravidade, Urgência, Tendência, que são os parâmetros utilizados para distinguir as necessidades conforme a priorização. As necessidades se distinguem:

- pela gravidade ou impacto que produzem quando não atendidas ou decorrente do seu atendimento;
- pela urgência no seu atendimento;
- pela tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade, enquanto a necessidade não for atendida.

Os eixos foram divididos nas grandes áreas da DITI, que são: Gestão, Sistemas, Segurança e Redes.

Eixo: Gestão

Compreende a gestão da área de tecnologia da informação, mobilizando pessoas e organizando processos, bem como atuar de forma estratégica, a fim de alcançar os objetivos.

Macrodesafio: Aprimorar a gestão de tecnologia da informação, adotando metodologias para otimizar as atividades e tempo, além de tornar prática rotineira a documentação dos

procedimentos e projetos a fim de evitar a fuga de informação.

Indicadores de Avaliação

Índice de projetos documentados (IPD) = $(\text{N}^\circ \text{ de projetos documentados} / \text{N}^\circ \text{ de projetos abertos}) \times 100$

Índice de servidores capacitados (ISC) = $(\text{N}^\circ \text{ de servidores capacitados} / \text{N}^\circ \text{ de servidores lotados na DITI}) \times 100$

ID	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Realizar mapeamento dos processos de TI Adotar metodologia de gerenciamento de projetos Implantar sistema de gerenciamento de projetos Monitorar as ações do PDTIC
02	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Levantar necessidade de capacitação nas coordenações; Realizar plano de capacitação para cada área.

Eixo: Redes e Infraestrutura

Atua na implantação, atualização e/ou melhoramento da infraestrutura de TI das unidades, implementando serviços de rede, tecnologias e equipamentos.

Macrodesafio: Aprimorar a implantação dos serviços redes, bem como a solução das demandas, através da adoção de boas práticas e padronização de procedimentos. Além de adquirir equipamentos que possibilitarão que a infraestrutura suporte as demandas atuais e futuras.

Indicadores de Avaliação

Índice de equipamentos substituídos (IES) = $(\text{N}^\circ \text{ de computadores adquiridos} / \text{N}^\circ \text{ de computadores existentes}) \times 100$

Índice de demandas atendidas (IDA) = $(\text{N}^\circ \text{ de chamados abertos} / \text{N}^\circ \text{ de chamados solucionados}) \times 100$

ID	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Realizar aquisição de material ou contratação de empresa especializada para serviço de instalação de rede lógica. Dar continuidade na renovação do parque de TIC
02	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> Implantar Service Desk Implantar processo de gerenciamento de Mudanças Implantar processo de Níveis de Serviço
03	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Eixo: Sistemas

Compreende a análise, desenvolvimento e manutenção dos sistemas informatizados, com a

finalidade de automatizar os processos e atender à estratégia da instituição.

Macrodesafio: Automatizar e melhorar o fluxo dos processos, administrativo e educacional, através da implantação de sistemas informatizados.

Indicadores de Avaliação

Índice de módulos implantados (IMI) = (Nº de módulos implantados / Nº de módulos planejados a implantar) x 100

ID	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar Módulo RSC • Impl. Submódulo de autoavaliação • Controle de Horas/Concursos • Impl. Submódulo de saúde • Impl. Submódulo de estágio • Implantar módulo de Desenvolvimento Institucional • Implantar módulo de Assistência estudantil • Desenvolvimento de sistema de orçamento
02	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar os levantamentos dos sistemas e serviços utilizados na instituição. • Normatizar a adoção e prática de ferramenta de gerenciamento de documentação • Mapear processos • Implantar ferramenta de gerenciamento de documentação
03	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar Documento Eletrônico • Implantar Processo Eletrônico

Eixo: Segurança

Compreende a elaboração e aplicação de políticas e a fim de garantir a segurança da informação da instituição.

Macrodesafio: Melhorar a área de segurança da informação através da implementação de políticas e boas práticas de utilização dos recursos de tecnologia da informação.

Indicadores de Avaliação

Índice de ações implantadas = (Nº de ações concluídas / Nº ações planejadas) x 100

ID	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
01	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar política de Segurança da Informação • Sugerir e implantar solução de IDS/IPS • Implantar política de gestão de riscos de TI • Normatizar a periodicidade de inventário dos bens de TIC
02	R\$ 0,00	<ul style="list-style-type: none"> • R\$ 0,00

IV – Planejamento Orçamentário

AÇÃO		R\$ ESTIMADO
	R\$ 0,00	
	R\$ 0,00	
20RL	R\$ 0,00	R\$ 6.060,00
	R\$ 0,00	R\$ 5.351,00
	R\$ 0,00	R\$ 15.000,00
	R\$ 0,00	R\$ 48.000,00
TOTAL DITI EXERCÍCIO 2019:		R\$ 74.411,00

4– CAMPUS

4.1 – Campus Laranjal do Jari

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

Campus | Laranjal do Jari



4.1 CAMPUS LARANJAL DO JARI

O planejamento das ações do Campus Laranjal do Jari para 2019, ocorreu a partir do último trimestre de 2018, sendo realizado em ação conjunta envolvendo a Direção-Geral, Departamento de Administração e Planejamento, Departamento de Ensino, Departamento de Pesquisa, Extensão e Inovação, além das supervisões, coordenações de curso, de áreas e demais setores do Campus Laranjal do Jari.

Como documentos norteadores do Plano de Ação 2019, foram utilizados o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018, Plano de Infraestrutura para o período 2017-2022, além das orientações da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DINST) na condução da elaboração do PDI 2019-2023.

Neste plano, serão apresentadas as ações previstas para o ano de 2019, na Unidade Administrativa do Campus Laranjal do Jari do Instituto Federal do Amapá - IFAP, iniciando pelas atividades estabelecidas pela Direção-Geral (DIGER), Departamento de Administração e Planejamento (DEAP) e respectivas seções e setores, a saber: Seção de Gerenciamento de Licitações e Contratos (SELIC); Seção de Gerenciamento Orçamentário e Financeiro (SEFIN) e Seção de Gerenciamento de Administração, Logística e Infraestrutura.

Em seguida, será descrito o planejamento do Departamento de Ensino (DEN), operacionalizado pelo Setor de Assistência Estudantil (SAE), que se referem as metas estabelecidas para a Assistência Financeira a ser disponibilizada aos estudantes no decorrer do ano. Na sequência, serão descritas as demais ações de competência do DEN, no tocante à previsão de aquisições para o desenvolvimento das atividades da Coordenação Geral de Ensino (COGEN); Coordenações de Cursos Técnicos; Coordenações de Cursos Superiores; Seção de Gerenciamento de Registro Escolar e Acadêmico (SERESC); Coordenação Pedagógica (COPED); Setor de Laboratórios, Desporto e Biblioteca.

Por fim, serão descritas as atividades do Departamento de Pesquisa, Extensão e Inovação, Coordenação de Pesquisa e Extensão e seus respectivos setores: Setor de Estágio e Egressos, Setor de Inovação e Empreendedorismo e Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT).

Constata-se portanto, que o Plano de Ação 2019 do campus Laranjal do Jari, fora

elaborado de forma democrática, em conjunto com as diversas áreas que formam o Campus Laranjal do Jari, identificando as oportunidades e ameaças do ambiente externo, assim como as forças e fraquezas presentes no ambiente interno do IFAP, para nortear a consolidação dos objetivos estratégicos e metas a serem alcançados.

4.1.1 UNIDADE ADMINISTRATIVA

ÁREAS MEIO

Tendo em vista que as áreas meio são as que administram e organizam as ações financeiras, infraestruturais e tecnológicas da Unidade Administrativa, visando garantir seu pleno funcionamento, para a consecução das atividades fins, a Unidade Administrativa do IFAP, Campus Laranjal do Jari, apresenta as áreas meio descritas a seguir:

ADMINISTRAÇÃO

A área administrativa é representada pela DIGER e DEAP que têm como principal objetivo garantir o funcionamento eficiente do Campus no que diz respeito ao cumprimento da legislação em vigor, à infraestrutura, manutenção, aquisição de materiais permanentes e de consumo, planejamento financeiro, controle e pagamento de despesas.

Desse modo, a DIGER administra e representa o Campus, dentro dos limites estatutários e regimentais, em consonância com os princípios, finalidades e objetivos do IFAP, além de superintender todos os serviços e programas de ensino, pesquisa, extensão e inovação do Campus, assegurando o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas dos órgãos superiores do IFAP, zelando pelo patrimônio e imagem institucional.

O DEAP por sua vez, coordena, controla e faz cumprir os procedimentos normativos internos e externos relativos às áreas orçamentária, financeira, de pessoal e de contratos firmados com terceiros. Executa ainda, as atividades estratégicas inerentes a infraestrutura física, compras de material, equipamentos, controle patrimonial, transportes e serviços necessários ao desenvolvimento das atividades acadêmicas do Campus Laranjal do Jari. Além disso, o Departamento planeja, organiza e estabelece as prioridades na aquisição de compras no âmbito da unidade e procede, junto ao órgão competente, a verificação de disponibilidade orçamentária e financeira antes de qualquer processo licitatório.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Compete à Seção de Gerenciamento da Tecnologia da Informação (SETI), participar diretamente da execução e avaliação das tarefas relacionadas a tecnologia da informação, bem como sugerir ações para a melhoria contínua em função dos objetivos da área.

É responsável ainda por propor, gerenciar, treinar e orientar a aplicação e uso de softwares e hardware na Instituição, bem como incluí-los no processo de compras, além de desenvolver e orientar a operação dos sistemas de informação do Campus Laranjal do Jari, *de acordo com as políticas do Comitê Gestor de Segurança a Informação* conforme art. 6º IN nº 01 GSI/PR 13/06/08).

Outra atribuição da SETI é a elaboração de projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação, além da proposição, acompanhamento e supervisão na implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição.

ÁREAS FINS

De acordo com a Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, a principal diretriz dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia é atuar no ensino, pesquisa e extensão, para cuja missão assentada no PDI, da oferta que perpassa esse tripé constitucional e legal. Entende-se que as atividades fins da Unidade Administrativa Campus Laranjal do Jari são as descritas abaixo.

ATIVIDADES ESTUDANTIS

O Setor de Assistência Estudantil - SAE tem como principal atribuição realizar procedimentos técnicos e administrativos, visando ao pleno funcionamento dos programas, projetos, serviços e apoio assistencial como estratégias para o desenvolvimento estudantil, colaborando para permanência e êxito dos discentes nos processos formativos e profissionalizantes do Instituto. O trabalho desenvolvido pelo SAE está respaldado na Regulamentação da Política de Assistência Estudantil do IFAP, aprovado pela RESOLUÇÃO Nº 104/CONSUP/IFAP, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017.

Dentre os serviços oferecidos pelo SAE podem-se destacar os atendimentos especializados realizados por psicólogos, assistentes sociais, enfermeira e técnica em enfermagem, numa perspectiva de trabalho integrado e multidisciplinar, podendo sempre que necessário, ter a participação e inclusão de outros profissionais considerando as atribuições de cada categoria profissional, visando ampliar as condições de permanência e apoio na formação acadêmica exitosa aos discentes do campus Laranjal do Jari.

Para tanto, serão desenvolvidas atividades sistemáticas de prevenção, acolhimento e acompanhamento daqueles que poderão vivenciar situações que possam prejudicá-los no decorrer de sua formação. Essa atenção envolve a equipe multiprofissional que busca visualizar o aluno integralmente na dimensão biopsicossocial e pedagógica.

Esses serviços contemplarão também a concessão de auxílios do Programa de Assistência Estudantil (PAE), onde alunos prioritariamente em vulnerabilidade social, com renda per capita de até 1,5 salário-mínimo, são selecionados anualmente por meio de Edital para os seguintes auxílios: Alimentação, Material Didático, Moradia, Transporte e Uniforme.

Os Programas de incentivo ao esporte, ao lazer, a arte e a cultura; Formação e Monitoria, tem caráter universal, ou seja, qualquer estudante poderá ter acesso, independente de condição socioeconômica. O acesso também será por Edital, mas os critérios para seleção perpassarão pelo desempenho escolar, participação, criatividade, além do projeto apresentado pelo proponente, se for o caso.

Assim, a assistência estudantil tem um papel fundamental no contexto institucional, pois atua no sentido de promover a formação integral dos estudantes, integrada ao desenvolvimento pedagógico e ao exercício da cidadania, bem como, auxilia no desenvolvimento das habilidades socioprofissionais necessárias a sua inserção no mundo do trabalho, transformando-se, efetivamente, em política institucional a serviço da coletividade.

ENSINO

A área de ensino é representada pelo Departamento de Ensino, que agrega a Seção de Registro Escolar e Acadêmico (SERESC), a Coordenação Pedagógica (COPED), responsável pelos setores técnico pedagógico e desporto; a Coordenação Geral de Ensino (COGEN), que por sua vez reúne, o Setor de Assistência Estudantil (SAE), o Setor de Biblioteca, o setor de laboratórios e as coordenações de cursos.

O DEN tem competências que envolvem:

- Planejar, desenvolver, coordenar, supervisionar, orientar e avaliar políticas, projetos e

ações em todos os níveis e modalidades de ensino;

- Promover a gestão do funcionamento das atividades de ensino, dos setores e coordenadorias vinculados ao ensino e dos ambientes e recursos didáticos;
- Elaborar propostas sobre as políticas educacionais;
- Propor e implementar as políticas institucionais de ações afirmativas e inclusivas em conjunto com os núcleos

Compete ainda, entre outras atividades, promover ações que garantam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão e desempenhar as demais atribuições inerentes a este departamento não especificadas em Regimento. Todas as competências do Departamento de Ensino estão descritas no Regimento Interno do Campus Laranjal do Jari.

Assim, o DEN conduz e acompanha o trabalho dos coordenadores de curso, coordenadores de área, dos supervisores de seções, verificando o planejamento dos cursos e atividades inerentes, bem como cria, avalia e executa projetos específicos da área, direciona e conduz todo o processo de ensino e aprendizagem. Acompanha e propõe alterações e/ou adequações no Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC) técnicos e superiores, propondo adequações e/ou reformulações, buscando a oferta de uma educação pública, gratuita e de qualidade em cada curso ofertado na Instituição.

Com a ofertas de novos cursos previstos no PDI para o período 2019-2023, será necessária a contratação de docentes das seguintes áreas: Informática (03), Enfermagem (02), Psicologia (01), Biologia (01), Agronomia (01), Meio Ambiente (01) e Engenharia Florestal (01), para atender a demanda dos cursos de Ciência da Computação, Técnico em Enfermagem, Bacharelado em Enfermagem e Engenharia Florestal, com oferta prevista para o período informado.

PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO.

O Departamento de Pesquisa, Extensão e Inovação (DEPEX), coordena e supervisiona as ações de extensão classificadas em Programas, Projetos, Cursos e Eventos desenvolvidos pelas unidades acadêmicas e administrativas do campus Laranjal do Jari.

O DEPEX busca incentivar a realização de projetos de pesquisa e extensão que atendam especialmente às necessidades da comunidade externa. É composto pela Coordenação de Pesquisa e Extensão (COPEX), que por sua vez, agrega os setores de Inovação e Empreendedorismo, o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e o Setor de Estágio e Egressos, cujo objetivo é estabelecer contatos entre o IFAP e demais instituições

públicas e privadas, buscando convênios para possibilitar a prática profissional dos alunos.

O Depex e a Copex, atuam na busca de parcerias para a promoção de cursos nos mais diferentes níveis, que contemple servidores docentes e técnico-administrativos. Além disso, promove palestras, encontros, seminários, visitas técnicas, estágios e outras atividades voltadas para o aperfeiçoamento específico e intelectual de toda a comunidade acadêmica. Promove ainda, a aproximação do Campus com a comunidade externa e estabelece convênios de cooperação técnico-científica, visando ao intercâmbio de informações sobre novas tecnologias.

4.1.2 DIAGNÓSTICO DA ÁREA ESTRATÉGICA E METODOLOGIA APLICADA

A metodologia utilizada para o diagnóstico da área estratégica foi baseada na análise documental integrante do acervo de implantação dos cursos, quadros de acompanhamento, dados sistêmicos bem como a observação do ambiente, através das experiências diárias vivenciadas.

Esse manancial permitiu a identificação de oportunidades e ameaças bem como das forças e fraquezas presentes no contexto socioeconômico-educacional e cultural em que se encontra o Campus Laranjal do Jari, no âmbito da região sul do Estado do Amapá.

Para elaboração do diagnóstico do Plano de Ação **2019** do Campus Laranjal do Jari do IFAP, foram considerados os indicadores de análise relacionados a seguir:

4.1.3 INDICADORES DE ANÁLISE UTILIZADOS PARA ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO

AMBIENTE EXTERNO	
OPORTUNIDADES	R\$ 0,00
POLÍTICA EDUCACIONAL	
Presença de inúmeras instituições de ensino fundamental e médio das esferas pública e privada, permitindo o ingresso permanente de alunos na instituição; Reduzida oferta de cursos técnicos de forma gratuita por outras instituições de ensino da região; Inexistência de cursos superiores gratuitos ofertados por outras instituições de ensino da região. Inexistência de cursos de Pós-Graduação gratuitos ofertados por outras instituições de ensino da região. Inexistência de Bibliotecas públicas na região com potencial para atender a região do Vale do Jari; Perspectivas de ampliação na oferta de cursos técnicos, de graduação e pós-graduação; Biblioteca acessível e com área suficiente para atender com qualidade, alunos, servidores e comunidade; Possibilidade de oferta de cursos por meio dos programas: PRONATEC, MEDIOTECH, PRONERA, PARFOR, PRONACAMPO, REDE BRASIL MULHER, UAB, LEITORES FRANCESES, ESCOLA DE CONSELHOS e outros que venham a ser pactuados pelo IFAP.	Presença de instituições de ensino públicas e privadas de ensino fundamental e médio de qualidade regular, permitindo o ingresso de alunos com formação básica deficiente; Evasão escolar devido à dificuldade de assimilar a metodologia e dinâmica de ensino federal; Professores da rede Pública (Estadual e Municipal) e rede privada, sem programa de capacitação continuada de forma constante; Inexistência de Laboratórios de ponta, implementados nas áreas da saúde e ambientais para o aprimoramento do Ensino, Pesquisa e Extensão;

MEIO AMBIENTE	
<p>Região com recursos disponíveis para realização de projetos de pesquisa, extensão e inovação tecnológica em diversas áreas do conhecimento.</p> <p>Empresas de pequeno, médio e grande porte instaladas na região, bem como associações, cooperativas e outras entidades de classe.</p> <p>A localização do campus favorece a realização de diversas atividades ambientais, como trilhas, identificação e catalogação de espécies vegetais e animais, além de estudos arqueológicos, dado o Histórico da região.</p>	<p>Dificuldades de acesso ao município e às diversas localidades da região;</p> <p>Deficiência na infraestrutura física do Município;</p> <p>Deficiência no fornecimento de serviços essenciais como água, energia elétrica, transporte, saneamento básico, internet.</p> <p>Carência de políticas públicas e sociais na região.</p>
PARCERIAS	
<p>Presença de instituições públicas e privadas potenciais para o estabelecimento de parcerias na realização de estágio, projetos de pesquisa, de extensão e empregabilidade mediante absorção de mão de obra qualificada;</p> <p>Possibilidade de atuação em rede contribuindo na resolução de algumas situações-problema identificadas.</p> <p>Possibilidade de estabelecimento de Parcerias Público Privada.</p>	<p>Desinteresse no estabelecimento de convênios e/ou parcerias formais por parte de algumas instituições;</p> <p>As parcerias existentes estão mais concentradas na oferta de estágios;</p>
AMBIENTE SOCIAL	
<p>Oferta diferenciada de educação profissional e tecnológica;</p> <p>Disponibilidade e interesse da comunidade em ingressar nos cursos ofertados pela instituição.</p> <p>A Política de Assistência Estudantil existente é um incentivo para o ingresso de parcela dos estudantes;</p> <p>Melhoria significativa no acesso a partir da pavimentação asfáltica na via de acesso ao campus;</p>	<p>Sistema de transporte deficitário, dificultando o acesso ao Campus;</p> <p>Infraestrutura precária da cidade e região;</p> <p>Rede socioassistencial local ineficiente;</p> <p>Ausência das famílias no acompanhamento dos discentes da forma integral;</p>
TECNOLOGIA	
<p>Participação no CSTI (Comitê de Segurança de Tecnologia da Informação) como membro nato;</p> <p>Possibilidade de implantação de cabeamento interligando os setores no Campus, por meio de fibra óptica;</p> <p>Perspectiva de implantação de sistema de monitoramento por câmeras;</p> <p>Aumento no link de internet do campus possibilitando o acesso com qualidade, de servidores e alunos do campus.</p>	<p>Deficiência no Sistema de Gestão Acadêmica no Campus;</p> <p>Controles setoriais manuais;</p> <p>Infraestrutura lógica de redes de computadores fora dos padrões e normas internacionais;</p> <p>Falta de infraestrutura elétrica na sala de equipamentos de TI;</p> <p>Falta de Segurança física na sala de equipamento de TI;</p>
ARRANJOS PRODUTIVOS, SOCIAIS E CULTURAIS.	
<p>Possibilidade de redimensionamento da oferta de cursos, em face de estudos que produzam diagnósticos que apontem a vocação local no momento atual;</p> <p>Parcerias profícuas para o desenvolvimento da região sul do Estado do Amapá;</p> <p>Possibilidade de sensibilização da visão de futuro das maiores e menores empresas e órgãos governamentais para o aumento da empregabilidade;</p>	<p>Demanda da sociedade por cursos não vinculados aos eixos tecnológicos implantados no Campus;</p> <p>Ritmo diferenciado entre a realidade e os estudos pelo Observatório do Mundo do Trabalho, dificultando um compasso mais ritmado entre as demandas da sociedade e a oferta pelo IFAP.</p>

COMUNICAÇÃO	
<p>Deficiência na comunicação em virtude da falta de profissionais de formação técnica;</p> <p>Expansão do Campus Laranjal do Jari;</p> <p>Desenvolvimento de parcerias com outros órgãos na execução de alguns projetos e atividades do Campus;</p> <p>Maior aproximação da imprensa, por meio de visitas, envio de cartões, convites, etc.</p>	<p>Desconhecimento da comunidade sobre as atividades e projetos do Instituto Federal do Amapá (IFAP) em sua totalidade;</p> <p>Dificuldade de recursos financeiros do Instituto;</p> <p>Falta de infraestrutura no transporte urbano municipal e estadual;</p> <p>Falta de infraestrutura urbanística nos arredores do Instituto;</p> <p>Mídia impressa não disponibiliza cortesias de seus jornais (nem tem obrigação);</p> <p>Impossibilidade de realizar campanhas publicitárias locais sobre o Instituto (incluindo anúncios para carro-som, outdoor e etc).</p>

AMBIENTE INTERNO	
FORÇAS	R\$ 0,00
SISTEMA DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS.	
<p>Pessoal capacitado e operacionalmente investido de proatividade;</p> <p>Parque de computadores suficientes;</p> <p>Laboratórios das áreas de Ciências Biológicas e da Saúde, bem como das áreas Ambientais, muito bem equipados, possibilitando o aporte ao Ensino, à Pesquisa e a Extensão;</p> <p>Construção do restaurante escolar;</p> <p>Construção de rampa de acesso ao ginásio poliesportivo;</p> <p>Reforma geral e adaptações nos ambientes do campus;</p>	<p>Sistema Acadêmico;</p> <p>Dificuldade de acesso aos sistemas institucionais;</p> <p>Serviços precários de Internet.</p> <p>Serviços de divulgação das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão (local) deficitário.</p> <p>Ausência de auditório;</p>
ALUNO	
<p>Oferta de cursos em vários níveis e modalidades de ensino;</p> <p>Interesse no ingresso principalmente pela gratuidade e qualidade do ensino ofertado; Programas de Assistência Estudantil, como garantia de permanência e êxito para parcela significativa de alunos;</p> <p>Oportunidade de participação em eventos científicos e esportivos de abrangência nacional e internacional.</p>	<p>Formação básica deficiente de parcela significativa de alunos;</p> <p>Vulnerabilidade socioeconômica de grande parte dos alunos;</p>
GESTÃO DE PESSOAS	
<p>Criação da Pró Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP);</p> <p>Operacionalização da política de capacitação com oferta crescente de cursos para os servidores de diversas áreas;</p> <p>Implantação do Setor de Saúde e qualidade de vida do servidor pela Progep;</p>	<p>Dificuldades na operacionalização do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP);</p> <p>Falta de uma referência da Progep no campus, inviabiliza resposta rápida a algumas demandas por parte dos servidores;</p> <p>Necessidade de implantação de Núcleo do Sias na reitoria para agilizar demandas relacionadas à saúde do servidor;</p>
PROCESSOS FINANCEIROS, ORÇAMENTÁRIOS E APOIO LOGÍSTICO.	
<p>Interesse e cooperação dos servidores;</p> <p>Maior autonomia do Campus;</p> <p>Maior facilidade no curso local da informação.</p>	<p>Certeza(incerteza) do ano orçamentário e financeiro;</p> <p>Capacitação incipiente em face das responsabilidades da gestão;</p> <p>Procurador federal na capital e demora nos pareceres.</p>
COMUNICAÇÃO	
<p>Equipe especializada em comunicação.</p> <p>Rede de fornecedores ampla;</p> <p>Relacionamento com a imprensa legitimado;</p> <p>Capacidade de resolver crises e problemas;</p> <p>Diversificação de pautas e assuntos que possam gerar</p>	<p>Ausência de jornalista no campus;</p> <p>O fato de ter apenas um profissional de comunicação no Campus Laranjal do Jari (técnico em audiovisual) – dificulta a realização dos trabalhos com excelência por parte do setor;</p> <p>Informações e projetos sem prazo para execução (Tempo</p>

notícias;
Credibilidade do Instituto Federal do Amapá;
Construção de sala específica para o SETCOM;
Aquisição de equipamentos de som, áudio e vídeo;

exíguo para a execução dos mesmos);
Falta de divulgação de alguns projetos, que não são repassados à comunicação em tempo hábil (Centralização das informações);
Setor de Comunicação colocado às vezes em segundo plano;
Falta de padronização de processos como press-kit, manual de Redação e Estilo, Cerimonial e Protocolo;
Carência de reuniões presenciais para decisões e alinhamento de ações (comunicação unilateral);
Falta de telefone (ramal e celular institucional), internet móvel;
Falta de programador visual para o Campus;
Subutilização do técnico em audiovisual;
Centralização das ações de comunicação na Reitoria, o que dificulta o processo de tomada de decisões (comunicação vertical);

5.1.4 DOCUMENTOS-BASES UTILIZADOS

- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018;
- PPI - Projeto Político Institucional (na base do PDI);
- TAM - Termo e Acordo de Metas;
- PNAES – Política Nacional de Assistência Estudantil;
- RESOLUÇÃO Nº 104/CONSUP/IFAP, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017 - REGULAMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP.

4.1.5 DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO E ESTABELECIMENTO DAS PRIORIDADES

As prioridades foram estabelecidas a partir das demandas identificadas no diagnóstico.

4.1.6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, METAS, ATIVIDADES E INDICADORES DE AVALIAÇÃO.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: OFERECER ASSISTÊNCIA FINANCEIRA AOS DISCENTES DO CAMPUS LARANJAL DO JARI.

Meta 1:

Executar a Política Nacional de Assistência Estudantil, por meio da oferta de auxílios-transporte, alimentação, uniforme, material didático, auxílio-moradia, bolsas do Programa de Incentivo ao Esporte, a Cultura, a arte e ao lazer do discente, bolsa permanência (PROEJA), auxílio emergencial, ajuda de custo e passagens aéreas para participação de alunos em

eventos esportivos (JIF's), congressos, feiras e apresentação de trabalhos científicos.

Justificativa:

A condição de existência do Campus Laranjal do Jari, como órgão cuja missão se encontra na oferta de ensino, pesquisa e extensão pública, gratuita e de qualidade, abarca o dever de envolver os alunos nessas atividades. Assim, a oferta da assistência estudantil visa minimizar as desigualdades sociais vivenciadas por aqueles que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica e evitar dessa forma, a evasão escolar contribuindo para melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes.

Justifica-se pelo Decreto nº 7.234/2010 e inciso I, artigo 6º da Lei nº 11.892/2008, além da Política de Desenvolvimento Institucional nos quais se acredita que a promoção de políticas públicas, como a concessão de auxílio financeiro em favor de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, mostra-se como uma das múltiplas facetas ínsitas ao constitucionalmente consagrado “direito à educação”.

De outro modo, condições econômicas e sociais demonstradas documentalmente apontam significativa porção de alunos que dependem desses auxílios para que tenham sucesso desde o ingresso, passando pela permanência na escola e êxito, seja nos estudos, seja como esperança de dias melhores no alcance de oportunidades no mundo do trabalho.

Em 2019, o campus optou pela aquisição de uniformes e material didático, visando atender de forma mais efetiva os alunos contemplados nessas modalidades. A maioria dos alunos que recebem auxílio financeiro para compra desses itens, não realizam a prestação de contas e ficam impedidos de concorrer ao Edital do ano seguinte, o que prejudica a permanência de muitos na instituição que dependem da assistência estudantil para dar continuidade aos estudos.

QUADRO DE METAS

ATIVIDADE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRIA)			TOTAL RECURSOS (R\$)	PROGRAMA/AÇÃO LOA	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	VALOR UNITÁRIO (R\$)			R\$ 0,00	R\$ 0,00
Fornecimento de Alimentação aos alunos do Integrado Integral	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	R\$ 10,00	360.000,00 (180 dias)	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Doação de Uniforme	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.994,00		
Doação de Material Didático	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 250,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.994,00		
Concessão de	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	R\$ 174,65	R\$	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Auxílio Projeja			66,00		103.742,00			
Bolsa Monitoria	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8,00	R\$ 299,40	R\$ 9.581,00	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio-Transporte MTD/MGB/PLT	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25,00	R\$ 200,00	R\$ 40.000,00	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio-Transporte LJ	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50,00	R\$ 130,00	R\$ 52.000,00	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio-Transporte VJ	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 15,00	R\$ 270,00	R\$ 32.400,00	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio Emergencial	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 598,80	R\$ 1.198,00	R\$ 2.994,00		
Ajuda de custo em participação em jogos escolares e eventos científicos (cursos técnicos)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 72,00		R\$ 31.980,00	R\$ 2.994,00		R\$ 0,00
Bolsa atleta	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10,00	R\$ 150,00	R\$ 6.000,00	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio Emergencial - Superior	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 598,80	R\$ 1.198,00	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio Moradia - Superior	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3,00	R\$ 299,40	R\$ 8.084,00	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Auxílio-alimentação - superior	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Eventos / seminários/jogos / diárias e/ CONNEPI	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 31,00		R\$ 15.840,00	R\$ 2.994,00		5 "diárias" para cada aluno
Concessão de Auxílio-transporte MTD/MGB/PLT -superior	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 15,00	R\$ 200,00	R\$ 24.000,00	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio-transporte LJ-superior	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30,00	R\$ 130,00	R\$ 31.200,00	R\$ 2.994,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio-transporte VJ-superior	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8,00	R\$ 270,00	R\$ 17.280,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Material didático - superior	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25,00	R\$ 199,60	R\$ 4.990,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Bolsa monitoria	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 299,40	R\$ 16.766,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 641.059,00			

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Físico: N° de alunos atendidos X 100 / N° de alunos matriculados

- Indicador Financeiro: Valor executado X 100 / R\$

Meta 2: Aquisição de passagens aéreas para garantir a participação discente em eventos oficiais, representando o Ifap.

Justificativa: Vários eventos nas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, ocorrem anualmente à nível intermunicipal e interestadual, podendo ser: seminários, congressos, olimpíadas e outros. Assim, buscando garantir a participação e integração dos discentes do Campus Laranjal do Jari com outras unidades da Rede Federal ou da Rede Estadual e Municipal de Ensino, faz-se necessário o provimento financeiro para custeio das passagens aéreas.

QUADRO DE METAS

ATIVIDADE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRI A)		VALO UNITÁRIO (R\$)	TOTAL RECURSOS (R\$)	PROGRAMA/AÇÃO LOA	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
		R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00
Passagens e despesas com locomoção para alunos dos níveis técnico e superior	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 80,00	R\$ 535,15	R\$ 42.812,00	R\$ 2.924,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 42.812,00			

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador financeiro: Valor executado X R\$ 42.812,00 / 100

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Capacitar os servidores docentes e técnicos que atuam no Campus Laranjal do Jari.

Meta: NÃO DISPOMOS DE VALORES ESTIMADOS NA LOA PARA CAPACITAÇÃO.

Justificativa: A oferta de capacitação de servidores está sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) e seguirá a política de capacitação da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, atendendo o princípio da eficiência da Administração Pública.

QUADRO DE METAS

ATIVIDADE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRI A)		VALO UNITÁRIO (R\$)	TOTAL RECURSOS (R\$)	PROGRAMA/AÇÃO LOA	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
		R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00
Capacitação de servidores	R\$ 0,00	R\$ 0,00			R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 0,00			

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Físico: Nº capacitações realizadas X 100 /
- Indicador Financeiro: Valor total executado X 100 /

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: GARANTIR O FUNCIONAMENTO DO CAMPUS LARANJAL DO JARI

Meta 1: Pagar diárias de serviços aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

Justificativa: A participação em comissões e reuniões (institucionais ou da Rede) proporciona o nivelamento e integração entre as unidades do IFAP, além de apresentar as demandas do Campus Laranjal do Jari, partilhar experiências e operar uma gestão democrática e participativa.

QUADRO DE METAS

ATIVIDADE ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRIA)			TOTAL RECURSOS (R\$)	PROGRAMA / AÇÃO LOA	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
		R\$	R\$ 0,00	VALOR UNITÁRIO (R\$)			R\$	R\$ 0,00
Pagamento de diárias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 246,20	R\$ 61.408,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL				R\$ 61.408,00				

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Financeiro: Valor executado X R\$ 61.408,00 / 100

Meta 2: Aquisição de material de consumo para o almoxarifado (água mineral, carimbo, camisas personalizadas, material gráfico, expediente); aquisição material de consumo para os laboratórios de ensino; execução de projetos e eventos promovidos pelo Campus Laranjal do Jari; aquisição material de consumo de enfermagem e aquisição de peças e combustível para os carros institucionais, etc.

Justificativa: A aquisição de material de consumo visa garantir o funcionamento dos laboratórios de ensino de Química, Biologia e Meio Ambiente, Histologia, Floresta, Microbiologia, Manutenção de computadores, Física e projeto de robótica, a fim de

promover o desenvolvimento de atividades práticas com os alunos. Além disso, a execução de projetos e eventos realizados no Campus Laranjal do Jari, garantem a integração entre IFAP e comunidade, promovendo o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Demais materiais, por outro lado, serão adquiridos a fim de garantir o funcionamento dos setores administrativo, ensino, extensão e pesquisa, como um todo.

QUADRO DE METAS

ATIVIDADE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRIA)			TOTAL RECURSOS (R\$)	PROGRAMA/AÇÃO O LOA	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	VALOR UNITÁRIO (R\$)			R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Material Elétrico e Eletrônico para Almoarifado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de ferramentas (jardinagem)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de material de expediente	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de materiais de copa e cozinha	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Carimbos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Material Gráfico	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Água Mineral	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de material de consumo para biblioteca	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de peças para veículos (manutenção corretiva)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.070,20	R\$ 10.070,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de combustíveis e lubrificantes automotivos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.999,04	R\$ 14.999,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Material Educativo e esportivo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de camisas personalizadas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Material Hospitalar	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Software	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	R\$	R\$	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

ATIVIDADE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRIA)			TOTAL RECURSOS (R\$)	PROGRAMA/AÇÃO LOA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
		R\$	R\$	R\$	R\$		
Material de Consumo para os laboratórios		0,00	25.000,00		25.000,00		
Aquisição de equipamentos para controle patrimonial	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		
Aquisição de material para processamento de dados (tonner, ferramentas de ti e peças de reposição para computadores)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 184.569,00		

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Financeiro: Valor executado X 100 / 184.569,00

Meta 3: Compra de passagens e despesas com locomoção

Justificativa: Compra de passagens para servidores que participarão de reuniões e eventos da Rede Federal de Educação, proporcionando a integração com as demais instituições.

QUADRO DE METAS

ATIVIDADE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRIA)			TOTAL RECURSOS (R\$)	PROGRAMA/AÇÃO LOA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
		R\$	R\$	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL		
Compra de Passagens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 19.265,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 19.265,00		

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 19.265,00

Meta 4: Pagar diárias de serviços a colaboradores eventuais e/ou convidados para colaborar em eventos e ou formação de servidores e alunos do Campus Laranjal do Jari.

Justificativa: A participação de colaboradores (institucionais ou da Rede) proporciona a integração do campus com outras instituições da Rede, proporcionando a troca de experiências e intercâmbio de informações entre servidores.

QUADRO DE METAS

ATIVIDADE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRIA)			TOTAL RECURSOS (R\$)	PROGRAMA/AÇÃO LOA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	VALOR TOTAL		
Pagamento de diárias (colaborador ou eventual)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.848,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 4.848,00		

INDICADOR DE AVALIAÇÃO

- Valor executado X 100 / R\$ 4.848,00

Meta 5: Locação de mão-de-obra para manutenção e funcionamento do Campus Laranjal do Jari.

Justificativa: A contratação de mão de obra é necessária para serviços de limpeza e conservação, vigilância armada e apoio administrativo (porteiro, motorista, auxiliar de almoxarifado e copeira), a fim de manter o Campus em boas condições de funcionamento.

QUADRO DE METAS

ATIVIDADE	UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRIA)			TOTAL RECURSOS (R\$)	PROGRAMA/AÇÃO LOA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
Contratação de mão-de-obra para limpeza e conservação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 590.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contratação de serviço de vigilância armada	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 628.139,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contratação de serviço de apoio administrativo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 168.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 1.386.539,00		

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 1.386.539,00

Meta 6: Contratar serviços de pessoa jurídica.

Justificativa: A contratação de serviço de pessoa jurídica é necessária para serviços de manutenção predial, serviços postais - correios, fornecimento de energia elétrica, manutenção de veículos pertencentes a frota do Campus Laranjal do Jari, manutenção de equipamentos laboratoriais, manutenção de equipamentos esportivos e quadra poliesportiva, festividade e

homenagens, entre outros, a fim de garantir o funcionamento do Campus.

QUADRO DE METAS

Atividade	Unidades Administrativas atendidas	Metas previstas (física/orçamentária)			Total de Recursos (R\$)	Programa/Ação LOA	Período de Execução Inicial
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			
Contratar serviço de manutenção predial	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contratar serviço de fornecimento de energia elétrica	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 20.000,00	R\$ 240.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Festividades e Homenagens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviço de manutenção de veículos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.867,00	R\$ 4.867,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviços de Atividades Postais Exclusivas – Correios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviços de Publicação Oficial	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Gerenciamento de cartão (combustível)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Manutenção de equipamentos laboratoriais diversos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Manutenção de equipamentos esportivos e quadra poliesportiva	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Controle de pragas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Seguro de veículos obrigatório	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 300,00	R\$ 600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviço de frete/transporte	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Esgotamento de fossa séptica	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Manutenção em portas de vidro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviço de manutenção de centrais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4,00	R\$ 17.000,00	R\$ 68.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 428.467,00		

INDICADOR DE AVALIAÇÃO

- Financeiro: Valor executado X 100 / R\$ 428.467,00

Meta 7: Pagar ressarcimentos de passagens rodoviárias aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

Justificativa: Tendo em vista que não dispomos de contrato para compra de passagens rodoviárias, em decorrência da inexistência de empresas habilitadas para concorrer em processo licitatório, se faz necessário o pagamento desta despesa aos servidores que necessitam se deslocar a outra localidade para participar de reuniões (institucionais ou da Rede) ou demais viagens a serviço.

QUADRO DE METAS

ATIVIDADE ADMINISTRATIVA ATENDIDAS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	METAS PREVISTAS (FÍSICA/ORÇAMENTÁRIA)			TOTAL RECURSOS (R\$)	PROGRAMA/AÇÃO LOA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
		R\$	R\$	VALOR UNITÁRIO (R\$)			
		R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00
Restituições diversas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55,00	R\$ 3.300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL					R\$ 3.300,00		

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Indicador Financeiro: Valor executado X R\$ 3.300,00 / 100

Meta 8: Aquisição de material permanente.

Justificativa: A aquisição de material permanente se justifica pela necessidade de fornecer uma melhor estrutura, substituição de equipamentos danificado/ou inservíveis e aperfeiçoamento dos setores vinculados ao ensino, a pesquisa, extensão e inovação e ao administrativo, contudo até o momento não dispomos de recurso orçamentário na LOA para esta rubrica.

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

- Valor executado X 100 / R\$

QUADRO CONSOLIDADO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS CAMPUS LARANJAL DO JARI

Programa/Ação Orçamentária	Objetivos	Metas	Valor Orçamentário (R\$ 1,00)
	Executar a Política Nacional de Assistência Estudantil, por meio da oferta de auxílios-transporte, alimentação, uniforme, material didático e programa formação.	Executar a Política Nacional de Assistência Estudantil, por meio da oferta de auxílios-transporte, alimentação, uniforme, material didático e programa formação.	R\$ 396.179,00
	Somem-se os auxílios aos alunos matriculados nos cursos técnicos PROEJA, bem como ajudas de custo em caso de participação de alunos em eventos de que o IFAP faça parte.	R\$ 0,00	R\$ 42.812,00
		Contratar empresa para fornecimento de refeições prontas aos discentes do Campus Laranjal do Jari.	R\$ 244.800,00

Programa/Ação Orçamentária	Objetivos	Metas	Valor Orçamentário (R\$ 1,00)
	Capacitar os servidores docentes e técnicos que atuam no campus Laranjal do Jari.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		R\$ 0,00	61.408,00
		R\$ 0,00	184.569,00
	Garantir o funcionamento do campus Laranjal do Jari.	R\$ 0,00	R\$ 19.265,00
		R\$ 0,00	R\$ 4.848,00
		R\$ 0,00	R\$ 1.386.539,00
		R\$ 0,00	R\$ 428.467,00
		R\$ 0,00	
		R\$ 0,00	R\$ 3.300,00
		R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTALIZAÇÃO			R\$ 2.772.187,00

4.2 – Campus Macapá

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

Campus | Macapá



O plano de Ação do Campus Macapá é a ferramenta de gestão utilizada para o planejamento interno e acompanhamento das atividades da instituição para o ano de 2019, está sistematizado através de uma metodologia de planejamento que atende às realidades pontuais do Campus, no seu contexto regional, e de cada Diretoria, Departamento, Seção e Coordenação, no seu aspecto abrangente.

Este plano contempla as especificidades da unidade dentro dos aspectos gerais do IFAP. As normatizações e regulamentações de nossa instituição, especialmente no que se referem aos documentos legais como: Plano de Desenvolvimento Institucional, Regimentos, Projeto Pedagógico Institucional, Orçamentos, Comissão Própria de Avaliação Institucional e às suas respectivas revisões sistêmicas e periódicas que também serviram de base para este planejamento consolidado.

As metas aqui apresentadas, levam em consideração a proposta orçamentária previamente aprovada pelo MEC. Outras ações relevantes, porém sem previsão de orçamento, integrarão a versão ampliada deste documento.

ACÇÃO 2994 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Expandir os investimentos em Programas para permanência e êxito dos alunos (auxílios e bolsas), observada a situação de vulnerabilidade social e desempenho escolar.

Meta 1: Executar a Política Nacional de Auxílio Estudantil por meio da oferta de auxílios: transportes alimentação, uniforme, material didático, programa e monitoria. Somem-se os auxílios aos alunos matriculados nos cursos técnicos PROEJA, bem como ajudas de custo em caso de participação de alunos em situação de vulnerabilidade social em eventos de que o IFAP faça parte.

QUADRO DE METAS ENSINO TÉCNICO

3.90.18 – AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE						
TIPO DO AUXÍLIO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio-Alimentação (integral)	R\$ 125,00	R\$ 470,00	R\$ 9,50	R\$ 9,50	R\$ 58.750,00	R\$ 558.125,00

Concessão de Auxílio-Alimentação não integral	R\$ 170,00	R\$ 61,00	R\$ 7,50	R\$ 9,50	R\$ 8.186,84	R\$ 77.775,00
Concessão de Auxílio-transporte	R\$ 0,00	R\$ 55,00	R\$ 155,00	R\$ 9,50	R\$ 8.525,00	R\$ 80.987,50
Concessão de Auxílio Moradia	R\$ 0,00	R\$ 7,00	R\$ 299,40	R\$ 11,00	R\$ 2.095,80	R\$ 23.053,80
Concessão de Auxílio Uniforme	R\$ 0,00	R\$ 50,00	R\$ 149,70	R\$ 1,00	R\$ 7.485,00	R\$ 7.485,00
Concessão de Auxílio Projeja	R\$ 0,00	R\$ 40,00	R\$ 174,65	R\$ 9,50	R\$ 6.986,00	R\$ 66.367,00
Auxílio Emergencial	R\$ 0,00	R\$ 10,00	R\$ 598,80	R\$ 1,00	R\$ 5.988,00	R\$ 5.988,00
Concessão de Bolsa Monitoria	R\$ 0,00	R\$ 3,00	R\$ 299,40	R\$ 9,00	R\$ 898,20	R\$ 8.083,80
TOTAL AUXÍLIO FINANCEIRO NÍVEL TÉCNICO						R\$ 827.865,10

Meta Física: Atender 646 alunos e pagar aproximadamente 6061auxílios

Meta Orçamentária: executar R\$827.865,10

Período de execução janeiro a dezembro de 2019

QUADRO DE METAS ENSINO SUPERIOR

33.90.18 – AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE						
TIPO DO AUXÍLIO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio-Alimentação	R\$ 170,00	R\$ 81,00	R\$ 7,50	R\$ 9,50	R\$ 10.997,37	R\$ 104.475,00
Concessão de Auxílio-transporte	R\$ 0,00	R\$ 48,00	R\$ 155,00	R\$ 9,50	R\$ 7.440,00	R\$ 70.680,00
Concessão de Auxílio Moradia	R\$ 0,00	R\$ 16,00	R\$ 299,40	R\$ 11,00	R\$ 4.790,40	R\$ 52.694,40
Concessão de Bolsa Monitoria	R\$ 0,00	R\$ 10,00	R\$ 299,40	R\$ 9,00	R\$ 2.994,00	R\$ 26.946,00
Auxílio Emergencial	R\$ 0,00	R\$ 10,00	R\$ 598,80	R\$ 1,00	R\$ 5.988,00	R\$ 5.988,00
TOTAL AUXÍLIO FINANCEIRO NÍVEL SUPERIOR						R\$ 260.783,40

Meta Física: Atender 165 alunos e pagar aproximadamente 1490 auxílios
 Meta Orçamentária: executar R\$259.583,40
 Período de execução janeiro a dezembro de 2019

Meta 2: Fomentar a Participação de Estudantes do Ensino Médio e superior em Eventos Técnicos, Científicos e Culturais, Nacionais e Internacionais.

EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS ENSINO MÉDIO – QUADRO DE METAS

33.90.18 – AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE						
TIPO DO AUXÍLIO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00

Auxílio Diária/deslocamento		R\$ 40,00	R\$ 90,00	R\$ 5,00	R\$ 18.000,00
Passagens	R\$ 0,00	R\$ 40,00	R\$ 535,15	R\$ 2,00	R\$ 42.812,00
Auxílio Diária/deslocamento		R\$ 10,00	R\$ 90,00	R\$ 5,00	R\$ 4.500,00
Passagens	R\$ 0,00	R\$ 10,00	R\$ 535,15	R\$ 2,00	R\$ 10.703,00
Auxílio Diária/deslocamento		R\$ 18,00	R\$ 90,00	R\$ 5,00	R\$ 8.100,00
Passagens	R\$ 0,00	R\$ 18,00	R\$ 535,15	R\$ 2,00	R\$ 19.265,40
Auxílio Diária/deslocamento		R\$ 2,00	R\$ 200,00	R\$ 7,00	R\$ 2.800,00
Passagens	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2,00	R\$ 10.400,00
VALOR TOTAL					R\$ 116.580,40
Meta Física: Atender 70 alunos, pagar aproximadamente 354 auxílios diárias/deslocamento e comprar 140 passagens Meta Orçamentária: executar R\$ 116.580,40 Período de execução janeiro a dezembro de 2019					

EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS ENSINO SUPERIOR – QUADRO DE METAS

33.90.18 – AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE					
TIPO DO AUXÍLIO	Evento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Auxílio Diária/deslocamento		R\$ 4,00	R\$ 90,00	R\$ 5,00	R\$ 1.800,00
Passagens	R\$ 0,00	R\$ 4,00	R\$ 535,15	R\$ 2,00	R\$ 4.481,20
Auxílio Diária/deslocamento		R\$ 8,00	R\$ 90,00	R\$ 5,00	R\$ 3.600,00
Passagens	R\$ 0,00	R\$ 8,00	R\$ 535,15	R\$ 2,00	R\$ 8.562,40
Auxílio Diária/deslocamento	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 200,00	R\$ 7,00	R\$ 2.800,00

Passagens	R\$ 2,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2,00	R\$ 10.400,00
VALOR TOTAL				R\$ 31.643,60
Meta Física: Atender 14 alunos, pagar aproximadamente 74 auxílios diárias/deslocamento e comprar 28passagens				
Meta Orçamentária: executar R\$ 31.443,60				
Período de execução janeiro a dezembro de 2019				

ACÇÃO 20RL - FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

OBJETIVO 2: Garantir o funcionamento da instituição, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade do ensino.

Meta 1: Pagamento de diárias e aquisição de passagens para servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões, visitas técnicas e eventos oficiais da Rede Federal.

33.90.14 – DIÁRIAS CIVIL (SERVIDORES)				
	R\$ 0,00	Qtd Diárias	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Participação reditec (reitores, diretores-gerais e pró-reitores)	R\$ 2,00	R\$ 5,00	R\$ 202,00	R\$ 2.020,00
participação/acompanhamento jogos da rede (regional/nacional)	R\$ 4,00	R\$ 5,00	R\$ 202,00	R\$ 4.040,00
Part. fórum da área de atuação (dirigente)	R\$ 4,00	R\$ 4,00	R\$ 202,00	R\$ 4.432,00
Part. eventos diversos (reitoria e/ou campi – servidor/dirigente)	R\$ 3,00	R\$ 4,00	R\$ 202,00	R\$ 2.424,00
Visitas técnicas	R\$ 5,00	R\$ 4,00	R\$ 202,00	R\$ 4.040,00
Participação/acompanhamentos alunos em eventos - nacional	R\$ 5,00	R\$ 4,00	R\$ 202,00	R\$ 4.040,00
Participação/acompanhamentos alunos em eventos – internacional	R\$ 2,00	R\$ 6,00	R\$ 720,00	R\$ 8.640,00
Reuniões/visita Campus Oiapoque	R\$ 6,00	R\$ 4,00	R\$ 202,00	R\$ 4.848,00
			Total	R\$ 34.484,00
Meta Física: Pagar aproximadamente 134 diárias				
Meta Orçamentária: executar R\$ 34.484,00				
Período de execução janeiro a dezembro de 2019				

33.90.30 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO				
	R\$ 0,00	Qtd Passagens	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Participação reditec (reitores, diretores-gerais e pró-reitores)	R\$ 2,00	R\$ 4,00	R\$ 535,15	R\$ 2.140,60
Participação/acompanhamento jogos da rede (regional/nacional)	R\$ 4,00	R\$ 8,00	R\$ 535,15	R\$ 4.481,20
Part. fórum da área de atuação (dirigente)	R\$ 2,00	R\$ 4,00	R\$ 535,15	R\$ 2.140,60
Visitas técnicas	R\$ 5,00	R\$ 10,00	R\$ 535,15	R\$ 5.351,50
Participação/acompanhamentos alunos em eventos - nacional	R\$ 5,00	R\$ 10,00	R\$ 535,15	R\$ 5.351,50
Participação/acompanhamentos alunos em eventos – internacional	R\$ 2,00	R\$ 4,00	R\$ 2.600,00	R\$ 10.400,00
Colaborador eventual/convidado	R\$ 4,00	R\$ 8,00	R\$ 535,15	R\$ 4.481,20
			Total	R\$ 34.546,60

Meta Física: comprar aproximadamente 48 passagens
Meta Orçamentária: executar R\$ 33.946,60
Período de execução janeiro a dezembro de 2019

- **Meta 2:** Compra de material de consumo para as atividades administrativas, ensino, pesquisa e extensão. Para execução de projetos e eventos promovidos no Campus Macapá, e de material expediente.

33.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO	
Atividade	R\$ 0,00
Aquisição de materiais de expediente para almoxarifado	R\$ 36.431,40
Aquisição de material elétrico e eletrônico para almoxarifado	R\$ 1.000,00
Aquisição de material de copa e cozinha para almoxarifado	R\$ 1.000,00
aquis. mat. limpeza e higienização almoxarifado para almoxarifado	R\$ 1.000,00
Aquisição de carimbos	R\$ 1.000,00
aquisição de material gráfico (lista padrão ifap)	R\$ 40.000,00
aquisição de água mineral (gêneros de alimentação)	R\$ 2.000,00
aquisição de café e açúcar (gêneros de alimentação)	R\$ 5.300,00
aquisições peças e pneus (manutenção veículos)	R\$ 20.000,00
Aquisição de combustíveis e lubrificantes automotivos	R\$ 20.000,00
Aquisição de recarga de gás de cozinha	R\$ 7.000,00
Aquisição de recarga de extintores	R\$ 12.000,00
aquis. de material de hospitalar p/ sala de enfermagem (medicamentos e correlatos)	R\$ 4.000,00
Aquisição de material esportivo	R\$ 10.000,00
aquisição de material gráfico (sob demanda)	R\$ 2.000,00
Material de consumo para biblioteca	R\$ 2.000,00
Total:	R\$ 164.731,40

Meta Orçamentária: executar R\$ 164.731,40
Período de execução janeiro a dezembro de 2019

Meta 3: Adquirir materiais de consumo para laboratórios para auxiliar na formação profissional dos estudantes no âmbito do *Campus* Macapá, bem como, melhorar as condições de trabalho dos servidores que desenvolvem suas atividades laborais

33.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO	
Atividade	R\$ 0,00
Aquisição de material consumo – para uso no laboratório: química	R\$ 8.000,00
Aquisição de material consumo – para uso no laboratório: alimentos	R\$ 28.000,00
Aquisição de material consumo – para uso no laboratório: edificações	R\$ 8.000,00
Aquisição de material consumo – para uso no laboratório: mineração	R\$ 8.000,00
Aquisição de material consumo – para uso no laboratório: informática	R\$ 5.000,00
Aquisição de material consumo – para uso no laboratório: física	R\$ 5.000,00
Aquisição de material consumo – para uso no laboratório: matemática	R\$ 5.000,00
Aquisição de material consumo – para uso no laboratório: bióloga	R\$ 10.000,00
Total:	R\$ 77.000,00

Meta Orçamentária: executar R\$ 77.000,00
Período de execução janeiro a dezembro de 2019

Meta 4: Aquisição de material de processamento de dados para fortalecimento e incremento das atividades da Coordenação de Tecnologia da Informação.

33.90.30.– MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	
Atividade	R\$ 0,00
Aquisição mat. processamento de dados para almoxarifado	R\$ 2.000,00
Aquisição suprimentos de informática (toner e cartucho)	R\$ 60.000,00

Aquisição de peças de reposição para computadores	R\$ 2.000,00
Total:	R\$ 64.000,00
Meta Orçamentária: executar R\$ 64.000,00	
Período de execução março a dezembro de 2019	

Meta 5: Contratação de mão de obra necessária para serviços de limpeza e conservação, vigilância armada e apoio administrativo a fim de manter o Campus em boas condições de funcionamento.

33.90.37 – LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA	
Atividade	R\$ 0,00
Serviço contínuo de vigilância armada	R\$ 1.256.277,00
Serviço contínuo apoio administrativo, técnico e operacional	R\$ 294.000,00
Serviço contínuo de Limpeza e conservação	R\$ 1.398.000,00
Total	R\$ 2.948.277,00
Meta Orçamentária: executar R\$ 2.948.277,00	
Período de execução janeiro a dezembro de 2019	

Meta 6: contratar e executar serviços de diferentes naturezas para viabilizar o efetivo funcionamento do Campus Macapá

33.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
Atividade	R\$ 0,00
Serviços entrega de documentos e pequenas encomendas	R\$ 1.200,00
Serviços de atividades postais exclusivas – correios	R\$ 1.200,00
Serviços de telefonia fixa	R\$ 15.000,00
Serviços de manutenção predial	R\$ 500.000,00
Serviços de fornecimento de energia elétrica	R\$ 100.000,00
Serviços de manutenção de plataforma elevatória	R\$ 4.000,00
Serviços manut. de centrais de ar-condicionado e bebedouros	R\$ 166.000,00
Serviços de manutenção de móveis	R\$ 10.000,00
Serviços de manutenção equipamentos diversos (laboratórios)	R\$ 20.000,00
Serviços manut. e conservação veículos	R\$ 10.000,00
Serviços ger. infor. controle aquis. combustível (e veículos)	R\$ 1.000,00
Serviços de controle de pragas	R\$ 30.000,00
Serviços de festividades e homenagens	R\$ 20.000,00
Total	R\$ 878.400,00
Meta Orçamentária: executar R\$ 878.400,00	
Período de execução janeiro a dezembro de 2019	

33.91.39 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (INTRA SIAFI)	
Ação	R\$ 0,00
Serviços de publicação oficial (dou)	R\$ 10.000,00
Meta Orçamentária: executar R\$ 10.000,00	
Período de execução janeiro a dezembro de 2019	

PLANEJAMENTOS ORÇAMENTÁRIOS CAMPUS MACAPÁ

AÇÃO		R\$ ESTIMADO
	R\$ 0,00	
	R\$ 0,00	R\$ 4.409.639,00
20RL	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL:		R\$ 4.409.639,00

AÇÃO		R\$ ESTIMADO
2994	R\$ 0,00	R\$ 1.235.472,50

TOTAL GERAL (R\$)	1.000,00
--------------------------	-----------------

4.2.1 - Campus Avançado Do Oiapoque

PLANO DE AÇÃO
EXERCÍCIO 2019



O plano de Ação 2019 reflete o planejamento local para atendimento ao disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) no tocante ao Ensino Público, gratuito e de qualidade, sendo portanto necessárias destinações de recursos financeiros para a consecução dos objetivos propostos naquele documento.

O presente plano de ação se ocupa tão somente das ações a serem implementadas e que tem previsão orçamentária conforme a LOA 2019. Destarte, outras ações, por ora relevantes, mas sem de recursos financeiros comporão a versão ampliada do Plano de Ação do Campus Avançado Oiapoque.

Com Vistas a melhor visualização dos objetivos a serem perseguidos em 2019, o plano de ação 2019 do Campus Avançado Oiapoque (versão reduzida) está organizado nos objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 bem como as ações que concretizam os mesmos.

Objetivo 1: Efetivar a permanência dos alunos no Campus Avançado Oiapoque de forma efetiva.

1.1 – Ações

- Ofertar 69 vagas para Auxílios, sendo 60 mensais e ininterruptos aos alunos matriculados regularmente nos cursos do Campus Avançado Oiapoque:

AÇÃO-LOA - 33.90.18 – Auxílio FINANCEIRO AO ESTUDANTE			
Auxílio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Auxílio-alimentação	R\$ 20,00	R\$ 0,00	R\$ 25.500,00
Auxílio-transporte 01 (área urbana)	R\$ 18,00	R\$ 0,00	R\$ 22.230,00
Auxílio-transporte 02 - Clevelândia e Vila Vitória	R\$ 8,00	R\$ 0,00	R\$ 15.200,00
Auxílio-transporte 03 - área rural da BR 156 e Aldeia do Manga	R\$ 6,00	R\$ 0,00	R\$ 15.390,00
Auxílio-material didático	R\$ 7,00	R\$ 0,00	R\$ 1.397,00
Auxílio-moradia	R\$ 5,00	R\$ 0,00	R\$ 16.467,00
Bolsa monitoria	R\$ 3,00	R\$ 0,00	R\$ 8.084,00
Auxílio emergencial	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.198,00
Total	R\$ 69,00		R\$ 105.466,00

- Acompanhar a oferta de Auxílios junto aos setores responsáveis no Campus Macapá visando reduzir às dificuldades de acesso a informações e avaliação dos beneficiários – (Setor: Assistência Estudantil);
- Melhorar o desempenho dos alunos (beneficiários ou não dos Auxílios) reduzindo-se

os riscos de evasão escolar.

- Fomentar a participação dos alunos em eventos (esportivos, culturais, científicos) locais, nacionais, de acordo com a disponibilidade orçamentária:

Ação-LOA - 33.90.18 – Auxílio Financeiro ao estudante – Diárias e Deslocamentos			
Auxílio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Auxílio Diária Jogos Internos (JIFAP)	R\$ 10,00	R\$ 5,00	R\$ 3.000,00
Auxílio Deslocamento – (JIFAP)	R\$ 10,00	R\$ 2,00	R\$ 2.500,00
Auxílio Diárias para participação no CONNEPI	R\$ 1,00	R\$ 5,00	R\$ 450,00
Auxílio Deslocamento Município/Macapá– CONNEPI	R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 250,00
Auxílio Diárias ENEPEX – IFAP	R\$ 2,00	R\$ 5,00	R\$ 600,00
Auxílio Deslocamento Município/Macapá– ENEPEX	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 500,00
Auxílio Diárias ENCONTRO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – IFAP	R\$ 2,00	R\$ 4,00	R\$ 480,00
Auxílio Deslocamento Município/Macapá– ENCONTRO DE ASSIS. ESTUDANTIL	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 500,00
AUX. Diárias PARTICIPAÇÕES EM CONGRESSOS, FEIRAS E OUTROS– SEDES DO IFAP	R\$ 2,00	R\$ 5,00	R\$ 600,00
AUX. Deslocamento Município/MCP – CONG., FEIRAS E OUTROS – SEDES DO IFAP	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 500,00
Auxílios Diárias PARTICIPAÇÕES EM CONGRESSOS, FEIRAS E OUTROS (NACIONAL)	R\$ 2,00	R\$ 5,00	R\$ 900,00
Auxílio Deslocamento Município/Macapá– CONG., FEIRAS E OUTROS – NACIONAL	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 500,00
Auxílios Diárias PARTICIPAÇÕES CONGRESSOS, FEIRAS/OUTROS (INTERNACIONAL)	R\$ 1,00	R\$ 7,00	R\$ 1.400,00
Total	R\$ 39,00	R\$ 48,00	R\$ 12.180,00

AÇÃO-LOA - 33.90.33 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
Passagens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PARTICIPAÇÃO NO CONNEPI	R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 1.070,00
			Custo Variável
PARTICIPAÇÕES EM CONGRESSOS, FEIRAS E OUTROS (NACIONAL)	R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 1.070,00

Assistência Estudantil (Custo Fixo): R\$ 118.716,00
Assistência Estudantil (custo variável): R\$ 1070,00

Objetivo 2 – Possibilitar a participação de servidores em eventos de interesse do Campus Avançado Oiapoque.

33.90.33 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
Passagens	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PARTICIPAÇÃO REDITEC (REITORES, DIRETORES GERAIS E PRÓ-REITORES)	R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 1.070,00
PARTICIPAÇÃO/ACOMPANHAMENTO JOGOS DA REDE (REGIONAL/NACIONAL)	R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 1.070,00
PART. FÓRUM DA ÁREA DE ATUAÇÃO (DIRIGENTE)	R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 1.070,00
			R\$ 4.410,00
			Custo variável
Visita Técnicas	R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 1.070,00
PARTICIPAÇÃO/ACOMPANHAMENTO ALUNOS EM EVENTOS NACIONAL	R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 1.070,00
RESSARCIMENTOS DE PASSAGENS	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2.141,00

33.90.33 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
Total (custo variável)	R\$ 4,00	R\$ 6,00	R\$ 4.481,00

Objetivo 3: Possibilitar a participação de servidores em atividades relacionadas à gestão (ou relacionados) do Campus Avançado Oiapoque.

33.90.14 – Diárias CIVIL (SERVIDORES)			
	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PARTICIPAÇÃO REDITEC (REITORES, DIRETORES GERAIS E PRÓ-REITORES)	R\$ 1,00	R\$ 5,00	R\$ 1.010,00
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES ORDINÁRIAS – CODIR/CONSUP	R\$ 8,00	R\$ 3,00	R\$ 4.848,00
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DIVERSAS NA REITORIA (DIRIGENTES)	R\$ 3,00	R\$ 3,00	R\$ 1.818,00
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DIVERSAS NA REITORIA (SERVIDORES)	R\$ 5,00	R\$ 3,00	R\$ 3.030,00
PARTICIPAÇÃO NO ENEPEX (SERVIDORES/DIRIGENTES)	R\$ 2,00	R\$ 4,00	R\$ 1.616,00
PART. NO ENCONTRO DE ASSISTÊNCIA ANUAL (SERVIDOR/DIRIGENTE)	R\$ 1,00	R\$ 4,00	R\$ 808,00
PARTICIPAÇÃO/ACOMPANHAMENTO JOGOS DA REDE (REGIONAL/NACIONAL)	R\$ 1,00	R\$ 5,00	R\$ 1.010,00
PART. FÓRUM DA ÁREA DE ATUAÇÃO (DIRIGENTE)	R\$ 1,00	R\$ 4,00	R\$ 808,00
Total	R\$ 22,00	R\$ 31,00	R\$ 14.948,00
Custo variável			
PART. EVENTOS DIVERSOS (REITORIA E/OU CAMPI – SERVIDOR/DIRIGENTE)	R\$ 2,00	R\$ 4,00	R\$ 1.616,00
Visitas Técnicas	R\$ 1,00	R\$ 4,00	R\$ 808,00
PARTICIPAÇÃO/ACOMPANHAMENTO ALUNOS EM EVENTOS - NACIONAL	R\$ 1,00	R\$ 4,00	R\$ 808,00
Total (Custo variável)	R\$ 4,00	R\$ 12,00	R\$ 3.232,00

Objetivo 4 – Possibilitar o bom funcionamento do Campus Avançado Oiapoque no que tange às rotinas administrativas.

Ação	Valor (R\$)
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ALMOXARIFADO	R\$ 3.884,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ALMOXARIFADO	R\$ 600,00
AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL (GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO)	R\$ 1.500,00
AQUISIÇÃO DE CAFÉ E AÇÚCAR (GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO)	R\$ 1.500,00
AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS DE COZINHA	R\$ 500,00
Total	R\$ 7.984,00

33.90.30-17 – Material de Processamento de Dados*	
AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS DE TI PARA ALMOXARIFADO	R\$ 1.000,00
AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA COMPUTADORES	R\$ 1.000,00
Total	R\$ 2.000,00

*Não há previsão de compra de tonners para as impressoras do Campus

Objetivo 5 – Consolidar o acesso à internet visando à consecução das atividades-fim e atividades-meio do Campus Avançado Oiapoque.



33.90.39-56 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LINK DE INTERNET R\$ 156.322,00

Objetivo 6 – Implementar serviços de diferentes naturezas para viabilizar o efetivo funcionamento do Campus Avançado Oiapoque.

Ação	Valor Anual (R\$)
SERVIÇO CONTÍNUO DE VIGILÂNCIA ARMADA (1) + 5%	R\$ 484.868,00
SERVIÇO CONTÍNUO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (1)	R\$ 91.200,00
SERVIÇO CONTÍNUO APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL (1)	R\$ 42.000,00
TOTAL	R\$ 576.110,00

30.09.39 – Outros serviços de Terceiros – pessoa Jurídica

SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA R\$ 30.000,00

33.90.39-58 – SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES

TELEFONIA FIXA R\$ 4.800,00

PLANEJAMENTOS ORÇAMENTÁRIOS CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE

AÇÃO	R\$ ESTIMADO
R\$ 0,00	
R\$ 0,00	R\$ 837.332,00
20RL R\$ 0,00	R\$ 7.513,00
TOTAL:	R\$ 844.845,00

AÇÃO	R\$ ESTIMADO
2994 R\$ 0,00	R\$ 118.716,00
R\$ 0,00	R\$ 1.070,00
TOTAL:	R\$ 119.876,00

4.3 - Campus Porto Grande

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019



4.3 APRESENTAÇÃO

O Campus Porto Grande foi criado a partir da política de expansão de Implantação dos Institutos Federais, está vinculado à política institucional: o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2014-2018). Mais especificamente, ressalta-se que é considerado o único *Campus agrícola* do Instituto Federal do Amapá e tem ofertado nos últimos anos cursos técnicos na modalidade integral, subsequente, Proeja e EAD na sua área de vocação.

Consequente a isso, em 13 de junho de 2016, foi criado o Centro de Referência de Educação a Distância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, no município de Pedra Branca do Amapari. A Resolução N°. 21/2015 CONSUP/IFAP de 27 de abril de 2015 vincula-o ao campus Porto Grande, desta forma a administração financeira, de ensino, pesquisa e extensão do Centro de Referência é executada com o orçamento do campus Porto Grande.

Nesse sentido, o Plano de Ação 2019 do Instituto Federal do Amapá – *Campus Agrícola Porto Grande* está sistematizado através de uma metodologia de planejamento que atende às realidades pontuais do *Campus e* Centro de Referência. Sendo este, elaborado com base na estrutura de gestão que é composta pelos departamentos de Ensino, Pesquisa e Extensão, Administração e Centro de Referência. Deste modo, as ações descritas no plano foram elaboradas com base na matriz orçamentária anual que foi previamente aprovada pela Setec/MEC.

4.4.5 ADMINISTRAÇÃO

A área administrativa no Campus Porto Grande é representada pelo Departamento de Administração e Planejamento, que tem como principal objetivo garantir o funcionamento eficiente do Campus no que diz respeito ao cumprimento da legislação em vigor, à infraestrutura, manutenção, aquisição de materiais permanentes e de consumo, planejamento financeiro, controle e pagamento de despesas. Este departamento administra e representa o Campus, dentro dos limites estatutários e regimentais, em consonância com os princípios, finalidades e objetivos do IFAP, além de superintender todos os serviços e programas de ensino, pesquisa e extensão, assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas dos órgãos superiores do IFAP, zelando pelo patrimônio e imagem da Instituição.

4.4.4 - Áreas fins

De acordo com a Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, a principal diretriz dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia é a oferta de ensino, pesquisa e extensão. Assim, as atividades fins do Campus Agrícola Porto Grande são as descritas abaixo.

4.3.3 – ENSINO

O Campus Porto Grande funciona com a estrutura de ensino através do Departamento de Ensino, conta com a Coordenação Geral de Cursos, da Coordenação Pedagógica, da Secretaria do Registro Escolar e Acadêmico (Seção de Gerenciamento de Registro Escolar e Acadêmico), Coordenações dos Cursos Técnico em Agroecologia, Técnico em Agronegócio, Técnico em Agronegócio (PROEJA) Técnico em Agropecuária e Superior em Engenharia Agrônômica. Tal departamento conta ainda com a Coordenação de Cursos EAD, responsável pela oferta dos cursos provenientes do Programa Mediotec.

As ações previstas para o ano de 2019 estão contidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2023). Assim, com o objetivo de “Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos” o *Campus* Porto Grande e Centro de Referência em Ensino a Distância de Pedra Branca do Amapari propõem o seguinte plano de ofertas para 2019:

Oferta de Vagas Campus Porto Grande

MODALIDADE	CURSOS	VAGAS
Subsequente (Presencial)	R\$ 0,00	R\$ 40,00
	R\$ 0,00	R\$ 40,00
Subsequente (EaD)	R\$ 0,00	R\$ 40,00
	R\$ 0,00	R\$ 40,00
Integrado Integral (Presencial)	R\$ 0,00	R\$ 35,00
	R\$ 0,00	R\$ 35,00
Integrado Proeja (Presencial)	R\$ 0,00	R\$ 35,00
	R\$ 0,00	R\$ 40,00
Superior (Presencial)	R\$ 0,00	R\$ 40,00
	R\$ 0,00	R\$ 40,00
Total de Vagas		R\$ 385,00

Ofertar de Vagas Centro de Referência em EAD de Pedra Branca do Amapari

MODALIDADE	CURSOS	VAGAS
Subsequente (EaD)	R\$ 0,00	R\$ 40,00
	R\$ 0,00	R\$ 40,00
Total de Vagas		R\$ 80,00

4.3.4 PESQUISA E EXTENSÃO

O Departamento de Pesquisa e Extensão – DEPEX do *Campus Agrícola* Porto Grande tem por objetivo “*Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica.*”(PDI, 2014), Este departamento conta com a Coordenação de Pesquisa e Extensão (COPEX) cujo a finalidade é coordenar todas as ações inerentes a programas de pesquisa e ações desenvolvidas como atividades de extensão, inclusive às relativas ao empreendedorismo, inovação tecnológica, atividades esportivas e prática profissional.

Os projetos e eventos de extensão também constituem grande parte das atividades desenvolvidas pelo *Campus Agrícola* Porto Grande. Com o objetivo de atrair a comunidade para práticas educativas e para o desenvolvimento social, no ano de 2019 este departamento incentivará o corpo docente e técnico a desenvolver projetos que gerem impactos sociais significativos para a comunidade externa. No *Campus Agrícola* Porto Grande, a previsão para 2019 é ofertar 700 vagas para os cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, além de promover e fomentar o aumento de cursos e projetos de extensão. No Centro de Referência em EAD de Pedra Branca do Amapari serão ofertadas 1000 vagas para cursos FIC's.

Outro aspecto a ser citado é o estímulo à pesquisa por parte desta diretoria durante o exercício de 2019. Assim, a expectativa para 2019 é ofertar 3 bolsas de pesquisa para discentes, e 10 publicações científicas (artigos publicados em periódicos científicos, publicação de livros, publicação em anais de eventos científicos, etc.). Para fortalecer a produção científica e tecnológica no campus serão implantados e implementados: o Centro de Estudos e Pesquisas Agrárias do Amapá (CEPAP) e o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT).

4.3.5 DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO E ESTABELECIMENTO DAS PRIORIDADES

As prioridades foram estabelecidas a partir de discussões com o atual quadro de Diretores e Coordenadores do Campus e algumas foram identificadas com base nas observações feitas no município de Porto Grande.

Infraestrutura de Obras – Campus Agrícola Porto Grande	
Obra	R\$ 0,00
Construção de passarela coberta, piso tátil, salas de aula, sala de monitoramento e	R\$ 1.656.349,09

postejamento e arruamento.	
Construção do bloco de medicina veterinária e engenharia agrônômica (salas, laboratórios, clínica).	R\$ 4.000.000,00
Laboratório de Solos.	R\$ 1.500.000,00
Construção da segunda etapa do muro Patrimonial e Urbanização Externa do Campus Garagem.	R\$ 3.500.000,00
Laboratório de Microbiologia e Defesa Fitossanitária.	R\$ 250.000,00
Laboratório de Expressão Gráfica e Construções Rurais.	R\$ 1.500.000,00
Construção de Sistemas Sustentáveis (energia solar, aproveitamento de águas das chuvas, estação de tratamento de esgoto).	R\$ 2.000.000,00
TOTAL	R\$ 14.406.349,09

Com o corpo técnico administrativo praticamente estruturado foi possível identificar demandas que são absolutamente necessárias para estruturação do Campus Agrícola de Porto Grande. As solicitações foram lançadas no nosso sistema de compras e contratações – SIS-COMP pelo corpo gestor que identificou as demandas abaixo que só poderão ser realizadas caso haja liberação de Emendas, TED e outros recursos extraorçamentários.

4.3.6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, METAS, ATIVIDADES E INDICADORES DE AVALIAÇÃO

5.3.7 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir o funcionamento do Campus Porto Grande.	
META 1: Adquirir passagens, pagar diárias de serviços aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.. Ressarcir todas as passagens rodoviárias e fluviais solicitadas a serviço e que estejam de acordo com as normas institucionais e pagar diárias e passagens para servidores convidados e colaboradores eventuais.	
AÇÃO 20RL - -FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	R\$ 0,00
01 – Pagamento de diárias para servidores – 217 diárias	R\$ 44.720,00
02 – Compra de passagens e despesas com locomoção – 37 passagens	R\$ 22.325,00
03 – Ressarcimento de passagens – por demanda	R\$ 0,00
04 – Pagamento de diárias para servidores convidados e colaboradores eventuais – 8 diárias	R\$ 1.616,00
TOTAL	R\$ 68.661,00

Indicadores físicos: quantidade executada/quantidade estimada * 100

Ex: 01 - Pagamento de diárias para servidores = quantidade executada/217 * 100

Indicadores financeiros: valores executados/valores estimados * 100

Ex: 01 - Pagamento de diárias para servidores = valor executado/44.720,00 * 100

5.3.8 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir o funcionamento do Campus Porto Grande.	
META 2: Adquirir materiais de expediente e outros materiais de consumos para garantir a execução de projetos e eventos, atividades administrativas e de ensino do <i>Campus</i> Porto Grande.	
AÇÃO 20RL - -FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	R\$ 0,00
01 - Aquisição de material de expediente	R\$ 35.000,00
02 - Aquisição de Material Elétrico/eletrônico	R\$ 10.000,00
03 - Aquisição de carimbos	R\$ 1.000,00
04 - Aquisição de material copa e cozinha	R\$ 2.000,00
05 - Aquisição de material gráfico	R\$ 5.000,00
06 - Aquisição de água mineral	R\$ 10.000,00
07 - Aquisição de gêneros alimentícios	R\$ 10.000,00
08 - Aquisição de Mat. Limpeza e Higienização almoxarifado	R\$ 1.000,00
09 -Aquisição de combustíveis e lubrificantes automotivos	R\$ 40.000,00

10 - Aquisição de peças para manutenção de veículos	R\$ 40.000,00
11 - Aquisição de recarga de gás	R\$ 600,00
12 - Aquisição de Recarga de Extintores	R\$ 2.000,00
13 - Aquisição de material de enfermagem	R\$ 1.000,00
14 - Aquisição de material esportivo	R\$ 10.000,00
15 - Aquisição de material de Proteção e Segurança	R\$ 10.000,00
16 - Aquisição de ferramentas (reparos leves de veículos, carpintaria, jardins)	R\$ 5.000,00
17 - Aquisição de material gráfico (sob demanda)	R\$ 2.000,00
18 - Aquisição de Material de consumo para Biblioteca	R\$ 2.000,00
19 - Aquisição de Material de consumo Laboratório de Química	R\$ 10.000,00
20 - Aquisição de Material de consumo Laboratório de Biologia	R\$ 10.000,00
21 - Aquisição de Material de consumo Laboratório de Solos	R\$ 10.000,00
22 - Aquisição de Material de consumo Laboratório de Bromatologia e Plantas	R\$ 10.000,00
23 - Aquisição de Material de consumo para Fazenda Escola	R\$ 50.000,00
24 - Aquisição de Material de processamento de Dados (Ferramentas de TI, Peças de reposição, suprimentos de informática)	R\$ 27.000,00
25 - Aquisição de material/bens para premiações diversas	R\$ 5.000,00
TOTAL	R\$ 308.600,00

Indicadores financeiros individuais: valores executados/valores estimados * 100

Ex: 01 - Aquisição de material de expediente = valor executado/35.000,00 * 100

Indicador financeiro geral: valor executado/308.600,00 * 100

5.3.9 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir o funcionamento do Campus Porto Grande.	
META 3: Execução de 3 contratos de locação de mão de obra (vigilância armada, limpeza e manutenção, apoio administrativo e operacional) para manutenção e funcionamento do <i>Campus</i> Porto Grande	
AÇÃO 20RL - FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	R\$ 0,00
01 - Contratação de serviço de limpeza e conservação	R\$ 528.000,00
02 - Contratação de serviço de vigilância armada	R\$ 1.116.020,00
03 - Contratação de serviço de apoio administrativo	R\$ 252.000,00
TOTAL	R\$ 1.896.020,00

Indicadores financeiros individuais: valores executados/valores estimados * 100

Ex: 01 - Contratação de serviço de limpeza e conservação = valor executado/528.000,00 * 100

Indicador financeiro geral: valor executado/1.896.020,00 * 100

Indicador físico = nº de contratos realizados/3 * 100

5.4.50 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir o funcionamento do Campus Porto Grande.	
META 4: Execução de 9 contratações de serviços de pessoa jurídica necessários para o pleno funcionamento do Campus.	
AÇÃO 20RL - FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	R\$ 0,00
01 - Serviço de manutenção predial	R\$ 180.000,00
02 - Serviço de fornecimento de energia elétrica	R\$ 504.000,00
03 - Serviços de manutenção de centrais e afins	R\$ 60.000,00
04 - Serviços de manutenção e conservação de veículos com gerenciamento	R\$ 27.600,00
05 - Serviço de fretes e transportes	R\$ 12.000,00
06 - Serviços postais	R\$ 4.800,00
07 - Serviço de publicação no DOU	R\$ 6.000,00
TOTAL	R\$ 794.400,00

Indicadores financeiros individuais: valores executados/valores estimados * 100

Ex: 01 - Serviço de seguro para alunos = valor executado/3.058,00 * 100

Indicador financeiro geral: valor executado/794.400,00 * 100

Indicador físico = nº de contratos realizados/8* 100

5.4.51 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Oferecer assistência financeira aos discentes do Campus Porto Grande.

META 1: Executar a Política Nacional de Auxílio Estudantil, por meio da oferta de auxílio-transporte, alimentação, assim como fornecer ajudas de custo em caso de participação de alunos em eventos de que o IFAP faça parte.

AÇÃO 2994 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	R\$ 0,00
01-Auxílio-Alimentação – Ens. superior – 04 auxílios	R\$ 6.000,00
02-Auxílio Transporte Residentes Porto Grande – Ens. Técnico – 25 auxílios	R\$ 30.875,00
03-Auxílio Transporte Residentes Porto Grande – Ens. Superior – 04 auxílios	R\$ 4.940,00
04 – Auxílio-transporte – Ferreira Gomes – Ens. Técnico - 10 auxílios	R\$ 34.960,00
05 – Auxílio-transporte – Ferreira Gomes – Ens. Superior - 01 auxílio	R\$ 3.496,00
06 – Auxílio-transporte – Matapi – Ens. Técnico - 08 auxílios	R\$ 17.480,00
07 – Auxílio-transporte – Matapi – Ens. Superior - 02 auxílios	R\$ 4.570,00
08 – Auxílio Moradia – Ens. Superior – 05 auxílios	R\$ 16.467,00
09 – Auxílio Permanência – Proeja – 150 auxílios	R\$ 248.876,00
10 – Auxílio emergencial – Ens. Técnico - 04 auxílios	R\$ 2.395,00
11 – Auxílio emergencial – Ens. Superior - 02auxílios	R\$ 1.198,00
12 – Bolsa Monitoria - Ens. Técnico – 04 auxílios	R\$ 11.377,00
13 – Bolsa Incentivo a pesquisa - Ens. Superior– 03 auxílios	R\$ 10.800,00
14 – Auxílio Diárias – Ens. Técnico - 310 auxílios	R\$ 28.560,00
15 – Auxílio Diárias – Ens. Superior - 64 auxílios	R\$ 12.180,00
16 – Passagens e Despesas com locomoção - Ens. Técnico - 10 passagens	R\$ 12.693,00
17 – Passagens e Despesas com locomoção - Ens. Superior – 06 passagens	R\$ 10.551,00
18 – Serviço de Fornecimento de Refeição - Alunos integrado – 70 auxílios	R\$ 142.520,00
TOTAL	R\$ 599.738,00

Indicadores físicos: quantidade executada/quantidade estimada * 100

Ex: 04 - Auxílio-transporte – Ferreira Gomes – Ens. Técnico = quantidade executada/10 auxílios mensais * 100

Indicadores financeiros: valores executados/valores estimados * 100

Ex: 04 - Auxílio-transporte – Ferreira Gomes – Ens. Técnico = valor executado/34.960,00 * 100

Indicador financeiro geral: valor executado/599.738,00 * 100

QUADRO RESUMO

ATIVIDADE	VALOR (R\$)	AÇÃO
Diárias, passagens e ressarcimentos a serviço	R\$ 68.661,00	R\$ 0,00
Aquisição de material de consumo	R\$ 308.600,00	R\$ 0,00
Locação de mão de obra	R\$ 1.896.020,00	R\$ 0,00
Outros serviços de pessoa jurídica	R\$ 794.400,00	R\$ 0,00
Assistência estudantil	R\$ 599.738,00	R\$ 2.994,00
TOTAL	R\$ 3.667.419,00	

***4.3.1 - Centro De Referência em
EaD De Pedra Branca Do
Amapari***

PLANO DE AÇÃO
EXERCÍCIO 2019

Campus
Porto Grande
Centro de Referência
Pedra Branca do
Amapari


área administrativa no Campus Porto Grande representada pelo Departamento de Administração e Planejamento é responsável pela execução orçamentária e financeira do Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari, tem como principal objetivo garantir o funcionamento eficiente no que diz respeito ao cumprimento da legislação em vigor, à infraestrutura, manutenção, aquisição de materiais permanentes e de consumo, planejamento financeiro, controle e pagamento de despesas. Este departamento administra e representa o Centro, dentro dos limites estatutários e regimentais, em consonância com os princípios, finalidades e objetivos do IFAP, além de superintender todos os serviços e programas de ensino, pesquisa e extensão, assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas dos órgãos superiores do IFAP, zelando pelo patrimônio e imagem da Instituição.

4.4.1 DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO E ESTABELECIMENTO DAS PRIORIDADES

O Centro de Referência encontra-se em reforma e expansão; a construção de um novo Campus está condicionada a questões técnicas e políticas. Caso estas questões sejam resolvidas e haja de recursos de emendas ou TED a construção poderá ser realizada. Parte do mobiliário e equipamentos para atender aos novos espaços referentes à área de expansão foram adquiridos ao longo do ano de 2018.

Infraestrutura de Obras – Campus Agrícola Porto Grande	
Obra	R\$ 0,00
Construção do Centro de Referência Em EaD – 2ª Etapa	R\$ 5.000.000,00
Adaptação e Ampliação do Prédio do Centro de Referência Em EaD.	R\$ 250.000,00
Total	R\$ 0,00

4.4.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, METAS, ATIVIDADES E INDICADORES DE AVALIAÇÃO

META 1: Adquirir passagens, pagar diárias de serviços aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Ressarcir todas as passagens rodoviárias e fluviais solicitadas a

serviço e que estejam de acordo com as normas institucionais e pagar diárias e passagens para servidores convidados e colaboradores eventuais.

AÇÃO 20RL - -FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	R\$ 0,00
01 - Pagamento de diárias para servidores – 90 diárias	R\$ 18.180,00
02 - Compra de passagens e despesas com locomoção – 05 passagens	R\$ 4.411,00
TOTAL	R\$ 21.391,00

Indicadores físicos: quantidade executada/quantidade estimada * 100

Ex: 01 - Pagamento de diárias para servidores = quantidade executada/90 * 100

Indicadores financeiros: valores executados/valores estimados * 100

Ex: 01 - Pagamento de diárias para servidores = valor executado/18.180,00 * 100

Indicador financeiro geral: valor executado/21.391,00 * 100

5.4.5.2.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir o funcionamento do Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari

META 2: Adquirir materiais de expediente e outros materiais de consumos para garantir a execução de projetos e eventos, atividades administrativas e de ensino..

AÇÃO 20RL - -FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	R\$ 0,00
01 - Aquisição de material de expediente	R\$ 8.000,00
02 - Aquisição de material elétrico e eletrônico	R\$ 1.000,00
03 - Aquisição de carimbos	R\$ 300,00
04 - Aquisição de material copa e cozinha	R\$ 500,00
05 - Aquisição de material gráfico	R\$ 1.000,00
06 - Aquisição de capas de processo	R\$ 500,00
07 - Aquisição de material de limpeza e higienização almoxarifado	R\$ 300,00
08 - Aquisição de recarga de extintores	R\$ 1.500,00
09 - Aquisição de Material de processamento de Dados (Ferramentas de TI, Peças de reposição, suprimentos de informática)	R\$ 10.000,00
TOTAL	R\$ 24.500,00

Indicadores financeiros individuais: valores executados/valores estimados * 100

Ex: 01 - Aquisição de material de expediente = valor executado/8.000 * 100

Indicador financeiro geral: valor executado/24.500,00 * 100

5.4.5.2.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir o funcionamento do Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari

META 3: Execução de 2 contratos de locação de mão de obra (vigilância armada, limpeza e manutenção) para manutenção e funcionamento do Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari.

AÇÃO 20RL - -FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	R\$ 0,00
01 - Contratação de serviço de limpeza e conservação	R\$ 84.000,00
02 - Contratação de serviço de vigilância armada	R\$ 314.069,00
TOTAL	R\$ 398.069,00

Indicadores financeiros individuais: valores executados/valores estimados * 100

Ex: 01 - Contratação de serviço de limpeza e conservação = valor executado/84.000,00 * 100

Indicador financeiro geral: valor executado/398.069,00 * 100

Indicador físico = nº de contratos realizados/2 * 100

5.4.5.2.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir o funcionamento do Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari	
META 4: Execução de 6 contratações de serviços de pessoa jurídica necessários para o pleno funcionamento do Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari	
AÇÃO 20RL - -FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFSSIONAL E TECNOLÓGICA	R\$ 0,00
01 - Serviço de manutenção predial	R\$ 18.000,00
02 - Serviço de fornecimento de energia elétrica	R\$ 48.000,00
03 - Serviços de manutenção de centrais e afins	R\$ 24.000,00
04 - Serviços de fornecimento de link de internet	R\$ 120.000,00
TOTAL	R\$ 210.000,00

Indicadores financeiros individuais: valores executados/valores estimados * 100

Ex: 02 - Serviço de manutenção predial = valor executado/18.000,00 * 100

Indicador financeiro geral: valor executado/210.000,00 * 100

Indicador físico = nº de contratos realizados/5 * 100

5.4.5.2.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Oferecer assistência financeira aos discentes do Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari	
META 1: Executar a Política Nacional de Auxílio Estudantil por meio ajudas de custo em caso de participação de alunos em eventos de que o IFAP faça parte.	
AÇÃO 2994 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	R\$ 0,00
01- Auxílio-transporte – 10 auxílios	R\$ 12.350,00
02 – Auxílio Diárias – 85 auxílios	R\$ 10.290,00
TOTAL	R\$ 22.640,00

Indicadores físicos: quantidade executada/quantidade estimada * 100

Ex: 02 - Auxílio Diárias = quantidade executada/85 auxílios mensais * 100

Indicadores financeiros: valores executados/valores estimados * 100

Ex: 02 - Auxílio Diárias = valor executado/10.290,00 * 100

Indicador financeiro geral: valor executado/22.640,00 * 100

QUADRO RESUMO

ATIVIDADE	VALOR (R\$)	AÇÃO
Diárias, passagens e ressarcimentos a serviço	R\$ 21.391,00	R\$ 0,00

Aquisição de material de consumo	R\$ 24.500,00	R\$ 0,00
Locação de mão de obra	R\$ 398.069,00	R\$ 0,00
Outros serviços de pessoa jurídica	R\$ 210.000,00	R\$ 0,00
Assistência estudantil	R\$ 22.640,00	R\$ 2.994,00
TOTAL	R\$ 675.200,00	

4.4 - Campus Santana

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2019

Campus | Santana



O Campus Santana iniciou suas atividades administrativas no dia 03 de julho de 2014. A nova criação do Campus ocorreu sob a formatação de um Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2014-2018), a considerar que as audiências públicas para a propositura de cursos tenha ocorrido em 29 de agosto de 2014, seja um dos elementos balizadores de conhecimento da realidade que formatou a identidade do Campus.

O planejamento das ações para 2019 no IFAP Campus Santana resume as prioridades das suas atividades e foi elaborado a partir da necessidade de estabelecer ações estratégicas futuras em suas demandas específicas. O plano fora desenvolvido na observância do Princípio da Gestão Democrática, com a participação de todos os representantes dos docentes e técnicos administrativos considerando o organograma atual.

Tão logo nosso modelo de construção do plano visa considerar todos os servidores, buscando similaridade e acesso à informação ao orçamento e suas ações finalísticas aos gastos públicos.

A promoção do ensino na educação profissional, científica e tecnológica obedece os limites do próprio orçamento público e acentua o Princípio da Gestão Participativa, de que trata o artigo 205, inciso VI da Constituição Federal, o qual foi simetricamente reproduzido no artigo 3º, inciso VIII da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Para a elaboração do Plano de Ação 2019 foram utilizados como documentos norteadores a Constituição Federal de 1988; Lei n. 9.294, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Lei n. 11.892, de 29/12/2008, Lei de Criação dos Institutos Federais; o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); PPI - Projeto Político Institucional (na base do PDI); Decreto n. 7.234, de 19/7/2010, PNAES – Política Nacional de Assistência Estudantil; o Relatório de Resoluções aprovadas pelo Conselho Superior e outras diretrizes de significado para o Campus Santana, a exemplo das constantes na Lei Nacional.

As metas aqui apresentadas, levam em consideração a proposta orçamentária

previamente aprovada pelo MEC.

O referido plano descreve as estratégias e define a trajetória que o campus realizará na busca por uma prestação de serviço mais efetiva e transparente. É Portanto, a síntese das políticas que se intenciona a serem tomadas no ano vindouro considerando os eixos apresentados a seguir.

AÇÃO 2994 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Expandir os investimentos em Programas para permanência e êxito dos alunos (auxílios e bolsas), observada a situação de vulnerabilidade social e desempenho escolar.

Meta 1: Executar a Política Nacional de Auxílio Estudantil por meio da oferta de auxílios transportes, alimentação, uniforme, material didático, programa e monitoria. Somem-se os auxílios aos alunos matriculados nos cursos técnicos PROEJA, bem como ajudas de custo em caso de participação de alunos em situação de vulnerabilidade social em eventos de que o IFAP faça parte.

- **UNIDADE RESPONSÁVEL: DENS**

QUADRO DE METAS ENSINO TÉCNICO

33.90.18 – AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE					
TIPO DO AUXÍLIO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Serviço de fornecimento de refeição (Ensino Téc. Integral) – Aux. Alimentação	R\$ 120,00	R\$ 210,00	R\$ 9,50	R\$ 23.940,00	R\$ 239.400,00
Diferença Acrescentada Auxilio diversos	R\$ 170,00	R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.526,00
Concessão de Auxílio-transporte vulnerabilidade I (Próprio Município)	R\$ 0,00	R\$ 45,00	R\$ 9,50	R\$ 5.850,00	R\$ 58.500,00
Concessão de Auxílio-transporte vulnerabilidade II (Ilha de Santana/Mazagão)	R\$ 0,00	R\$ 4,00	R\$ 9,50	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00
Auxílio emerg. Ens. Téc (60% salário-mínimo 2018 – R\$ 998,00)	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 1,00	R\$ 1.197,60	R\$ 1.197,60
Aux. Permanência PROEJA	R\$ 0,00	R\$ 70,00	R\$ 9,50	R\$ 12.225,50	R\$ 122.255,00
TOTAL AUXÍLIO FINANCEIRO NÍVEL TÉCNICO					R\$ 431.878,60

QUADRO DE METAS ENSINO SUPERIOR

33.90.18 – AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE					
TIPO DO AUXÍLIO	Dias Letivos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Concessão de Auxílio-transporte vulnerabilidade I (Próprio Município)	R\$ 0,00	R\$ 10,00	R\$ 9,50	R\$ 1.300,00	R\$ 13.000,00
Concessão de Auxílio-transporte vulnerabilidade II (Ilha de Santana/Mazagão)	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 9,50	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
Auxílio emerg. Ens. Téc (60% salário-mínimo 2018 – R\$ 998,00)	R\$ 0,00	R\$ 2,00	R\$ 1,00	R\$ 1.198,00	R\$ 1.198,00
TOTAL AUXÍLIO FINANCEIRO NÍVEL SUPERIOR					R\$ 18.198,00

Meta 2: Fomentar a Participação de Estudantes do **Ensino Médio** em Eventos Técnicos Científicos e Culturais Nacionais e Internacionais.

- **UNIDADE RESPONSÁVEL: DEPEX**
EVENTO FÓRUM

AUXÍLIO DIÁRIA + DESLOCAMENTO			
ATIVIDADE	R\$ 0,00	META ORÇAMENTÁRIA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
Concessão de Diárias (alunos do ensino médio)	Serão contemplados 05 (cinco) alunos. Cada aluno poderá receber até 05 (cinco) diárias. Totalizando 45 (quarenta e cinco) diárias. O valor da diária será de R\$ 90,00 (noventa reais).	R\$ 2.250,00	Janeiro a Dezembro de 2019
Passagens aéreas (alunos do ensino médio)	R\$ 0,00	R\$ 5.352,00	
Total		R\$ 7.602,00	

EVENTOS NACIONAIS INCLUINDO AS 2 FASES DOS JOGOS ESCOLARES

AUXÍLIO DIÁRIA + DESLOCAMENTO			
ATIVIDADE	R\$ 0,00	META ORÇAMENTÁRIA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
Concessão de Diárias (alunos do ensino médio)	Serão contemplados 08 (oito) alunos. Cada aluno receberá até 05 (cinco) diárias no valor de R\$ 90,00 (noventa reais)	R\$ 4.500,00	Janeiro (a) Dezembro de 2019
Passagens aéreas (alunos do ensino médio)	Serão contemplados 08 (oito) alunos. Cada aluno receberá duas passagens no valor de R\$ 535,15 (ida e volta), totalizando R\$ 1.070,30	R\$ 8.563,00	
Total		R\$ 13.063,00	

Meta 3: Fomentar a Participação de Estudantes do **Ensino Superior** em Eventos Técnicos Científicos e Culturais Nacionais e Internacionais.

EVENTO FÓRUM

AUXÍLIO DIÁRIA + DESLOCAMENTO			
ATIVIDADE	R\$ 0,00	META ORÇAMENTÁRIA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
Concessão de Diárias (alunos do ensino médio)	Serão contemplados 03 (três) alunos. Cada aluno poderá receber até 05 (cinco) diárias. Totalizando 15 (quinze) diárias.	R\$ 1.350,00	Janeiro (a Dezembro de 2019
Passagens aéreas (alunos do ensino médio)	O valor da diária será de R\$ 90,00 (noventa reais). Serão contemplados 03 (três) alunos.	R\$ 4.411,00	
	Cada aluno receberá duas passagens no valor de R\$ 535,15 (ida e volta), totalizando R\$ 1.070,30		
	Total	R\$ 4.561,00	

ACÇÃO 20RL – FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

OBJETIVO 2: Garantir o funcionamento da instituição, proporcionando melhor conhecimento técnico dos servidores assim como participação em eventos e reuniões da Rede IF.

Meta 1: Pagamento de diárias de serviços aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões, visitas técnicas e eventos oficiais da Rede Federal.

33.90.14 – DIÁRIAS CIVIL (SERVIDORES)				
	R\$ 0,00	Qtd Diárias	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Participação Reditec (reitores, diretores-gerais e pró-reitores)	R\$ 1,00	R\$ 5,00	R\$ 202,00	R\$ 1.010,00
			Total	R\$ 1.010,00

Janeiro – a Dezembro de 2019

33.90.30 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO				
	R\$ 0,00	Quant. Passagens	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Participação Reditec (reitores, diretores-gerais e pró-reitores)	R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 535,15	R\$ 1.070,00
			Total	R\$ 1.070,00

Janeiro a Dezembro de 2019

Meta 2: Compra de material de consumo para as atividades administrativas, ensino, pesquisa e extensão. Para execução de projetos e eventos promovidos no IFAP Campus Santana, e de material de expediente.

33.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO	
Atividade	R\$ 0,00
Aquisição de materiais de expediente para almoxarifado	R\$ 30.000,00
Aquisição de material elétrico e eletrônico para almoxarifado	R\$ 2.000,00
Aquisição de material de copa e cozinha para almoxarifado	R\$ 1.000,00
Aquisição de capas para processos	R\$ 1.000,00
Aquisição de material gráfico (lista padrão IFAP)	R\$ 10.000,00
Aquisição de água mineral (gêneros de alimentação)	R\$ 2.500,00
Aquisição de café e açúcar (gêneros de alimentação)	R\$ 1.700,00
Aquisições peças e pneus (manutenção veículos)	R\$ 20.000,00
Aquisição de combustíveis e lubrificantes automotivos	R\$ 20.000,00
Aquisição de recarga de gás de cozinha	R\$ 300,00
Aquisição de recarga de extintores	R\$ 5.000,00
Aquis. de material de hospitalar p/ sala de enfermagem (medicamentos e correlatos)	R\$ 7.000,00

Janeiro a Dezembro de 2019

Aquis. De material de consumo para a sala Odontológica (Medicamentos e correlatos)	R\$ 2.000,00	
Aquisição de camisas personalizadas / Uniformes	R\$ 15.000,00	
Aquisição de material esportivo	R\$ 5.000,00	
Aquisição de Diplomas / Certificados e livros de registro	R\$ 10.000,00	
Total:	R\$ 132.500,00	

Meta 3: Executar a estruturação dos laboratórios para auxiliar na formação profissional dos estudantes no âmbito do IFAP *Campus* Santana, bem como, melhorar as condições de trabalho dos servidores que desenvolvem suas atividades laborais

33.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO		
Atividade	R\$ 0,00	Janeiro
Aquisição de material de consumo – para uso nos laboratórios (Biol. / Química / Matemática / Física)	R\$ 100.000,00	a
Aquisição de material de consumo – Robótica	R\$ 5.000,00	Dezembro de 2019
Total:	R\$ 105.000,00	

Meta 4: Aquisição de material de processamento de dados para fortalecimento e incremento das atividades da Coordenação de Tecnologia da Informação.

33.90.30.17– MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS		
Atividade	R\$ 0,00	Janeiro
Aquisição de ferramentas de ti para almoxarifado	R\$ 3.000,00	a
Aquisição suprimentos de informática (tôner e cartucho)	R\$ 35.000,00	Dezembro de 2019
Total:	R\$ 38.000,00	

Meta 5: Contratação de mão de obra necessária para serviços de limpeza e conservação, vigilância armada e apoio administrativo a fim de manter o IFAP *Campus* Santana em boas condições de funcionamento.

33.90.37 – LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA		
Atividade	R\$ 0,00	Janeiro
Serviço contínuo de vigilância armada	R\$ 798.937,00	a
Serviço contínuo apoio administrativo, técnico e operacional	R\$ 144.000,00	Dezembro de 2019
Serviço contínuo de Limpeza e conservação	R\$ 545.853,00	
Total	R\$ 1.488.790,00	

Meta 6: Contratar e executar serviços de diferentes naturezas para viabilizar o efetivo funcionamento do IFAP *Campus* Santana.

33.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA		
Atividade	R\$ 0,00	Janeiro
Serviços de telefonia fixa	R\$ 4.000,00	a
Serviços de fornecimento de energia elétrica	R\$ 240.000,00	Dezembro de
Serviços de manutenção de plataforma elevatória	R\$ 3.000,00	2019
Serviços manut. de centrais de ar-condicionado e bebedouros	R\$ 50.000,00	
Serviços de manutenção de móveis	R\$ 50.000,00	
Serviços manut. e conservação veículos	R\$ 20.000,00	

Serviços ger. infor. controle aquis. combustível (e veículos)	R\$ 1.800,00	
Serviços de controle de pragas	R\$ 4.000,00	
Serviços de festividades e homenagens	R\$ 8.000,00	
Total	R\$ 380.800,00	

33.91.39 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (INTRA SIAFI)		Janeiro
Ação	R\$ 0,00	a
Serviços de publicação oficial (DOU)	R\$ 5.000,00	Dezembro de 2018

PLANEJAMENTOS ORÇAMENTÁRIOS

► CAMPUS SANTANA

AÇÃO		R\$ ESTIMADO
2994	R\$ 0,00	R\$ 475.303,00
	R\$ 0,00	
20RL	R\$ 0,00	R\$ 2.080,00
	R\$ 0,00	R\$ 147.500,00
	R\$ 0,00	R\$ 38.000,00
	R\$ 0,00	R\$ 1.488.790,00
	R\$ 0,00	R\$ 381.200,00
	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00

AÇÃO		R\$ ESTIMADO
2994	R\$ 0,00	R\$ 475.303,00
20RL	R\$ 0,00	R\$ 2.062.570,00
	R\$ 0,00	R\$ 2.537.873,00

5 - ANEXOS

5.1 - Planejamento Orçamentário Anual

5.2 - Calendários De Reuniões 2019

Comissão de avaliação institucional
Comitê de gestão ambiental

Comissão de avaliação institucional

CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CPA EM 2019

MÊS	DIA	AÇÕES
Janeiro	18	Reunião da CPA: <ul style="list-style-type: none"> • Reformulação do Regimento da CPA • Validar a programação das ações referentes ao ano letivo de 2019. • E o que houver.
	18 à 30	Finalização do Relatório de 2018
	31	Entrega do Relatório 2018 para aprovação no CONSUP
	Particular a cada Unidade	Sensibilização da importância na participação da Autoavaliação Institucional durante a Semana Pedagógica para servidores (docentes e técnicos)
Fevereiro	15	Reunião da CPA: <ul style="list-style-type: none"> • Estudos para realização de Encontro/Seminário/ capacitação os membros da CPA do IFAP • Estudo para viabilização de Visita Técnica em outro Instituto Federal. • Público alvo dos questionários • Revisão dos Questionários • Estudo para implantação de sistema/programa para aplicação dos questionários • Deliberar quais setores serão envolvidos e quais informações deverão ser prestadas para compor o Relatório da CPA. • E o que houver
Março	Data a definir	Postagem do relatório 2018 no EMEC
	Data a definir	Apresentação do Relatório da CPA a Gestão.
	18 à 29	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Relatório 2018 a comunidade acadêmica • Sensibilização da importância na participação da Autoavaliação Institucional
Abril	19	Reunião da CPA: <ul style="list-style-type: none"> • Revisão e validação dos Questionários pela CPA • E o que houver
Maio	20 à 24	Realização da 1ª Etapa da aplicação do Questionário de Avaliação - Discentes e Servidores
Junho	7	Reunião da CPA: <ul style="list-style-type: none"> • Construção do Relatório da 1ª Etapa da Autoavaliação. • E o que houver.
Agosto	16	Reunião da CPA <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Relatório da 1ª Etapa a comunidade acadêmica • E o que houver
	19 a 30	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização da importância na participação da 2ª Etapa da Autoavaliação Institucional
Outubro	21 à 25	Realização da 2ª Etapa da aplicação do Questionário de Avaliação - Discentes e Servidores
Novembro	8	Reunião da CPA: <ul style="list-style-type: none"> • Construção do Relatório da 2ª Etapa da Autoavaliação • E o que houver



Dezembro

6

Reunião da CPA:

- Análise e finalização do Relatório da Autoavaliação
- Entrega do Relatório 2018 para aprovação no CONSUP.
- E o que houver

CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CGA EM 2019

PAUTA	DATA
RELATÓRIO FINAL DE 2018	25/02/2019
DISCUSSÃO SOBRE AS AÇÕES DO PLS	15/04/2019
DISCUSSÃO DAS AÇÕES DO PLS E RELATÓRIO DO 1º SEMESTRE DE 2019	17/06/2019
RELATÓRIO DO 1º SEMESTRE DE 2019	19/08/2019
DISCUSSÃO SOBRE AS AÇÕES DO PLS	07/10/2019
DISCUSSÃO SOBRE AS AÇÕES DO PLS E RELATÓRIO FINAL DE 2019	09/12/2019