



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO SUPERIOR
DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
2022**

Laranjal do Jari – AP
Maio - 2022

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO
SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
2022**

Relatório elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Instituto Federal do Amapá (IFAP), Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração e Núcleo Docente Estruturante(NDE).

Reitora

Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida

Pró-reitora de Administração

Ana Paula Almeida Chaves

Pró-Reitor de Ensino

Victor Hugo Gomes Sales

Pró-Reitora de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Romaro Antônio Silva

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Karina Pingarilho Pashoalin

Pró-reitor de Gestão de Pessoas

Diogo Branco Moura

Diretora do *Campus* Laranjal do Jari

Lucilene de Sousa Melo

Diretoria de Tecnologia da Informação

Marco Rogério da Silva Pantoja

Diretoria de Integridade

Patrícia Paranhos Barbosa

Diretoria de Comunicação

André Lima Martins

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

www.ifap.edu.br/publicacao/cpa

cpa@ifap.edu.br

Portaria nº 1.098 de 2021, alterada pela Portaria nº 356 de 04 de março de 2022.

PRESIDENTE DA CPA

Ronaldo Franck Figueiredo Leite

**COORDENADOR DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO**

Alain Roel Rodrigues dos Santos

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)

Alain Roel Rodrigues dos Santos

Presidente

MEMBROS

Bruno Américo Américo Mezenga de Oliveira

Janderson Henrique Mota de Sousa

Juliana Eveline dos Santos Farias

Thalita Jamile Barbosa Moraes

DADOS INSTITUCIONAIS

CNPJ: 10.820.882/0002-76

Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá

Nome Fantasia: IFAP

Esfera Administrativa: Federal

Unidade de Ensino: Campus Laranjal do Jari

Endereço: Rua Nilo Peçanha, 1263. Bairro Cajari

Cidade / UF: Laranjal do Jari-AP / AP **CEP:** 68.920000

Telefone: (96) 3198-2150

E-mail de contato da Coordenação: administracao@ifap.edu.br

Site: www.ifap.edu.br

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Tipo e Denominação do Curso: Curso de Graduação/Bacharelado em Administração

Modalidade e Turno de Funcionamento: Presencial/Matutino -Noturno

Habilitação: Bacharel em Administração

Tempo de Integralização: Mínimo: 04 anos ou 08 Períodos/Semestres

Máximo: 06 anos ou 12 Períodos/Semestres

Número de vagas ofertadas por processo seletivo: 40

Denominação do Curso: Curso Superior de Bacharelado em Administração		
Modalidade oferecida: Bacharelado.		
Habilitação: Bacharel em Administração.		
Modalidade de ensino e turno de funcionamento: Presencial – Matutino ou Noturno		
Tempo de integralização: Mínimo: 04 anos ou 08 períodos/semestres. Máximo: 06 anos ou 12 períodos/semestres.		
Número de vagas oferecidas por processo seletivo: 40		
DESCRIÇÃO DA CARGA HORÁRIA DO CURSO	Horas	Hora/Aula
NÚCLEO DE FORMAÇÃO BÁSICA	434	520
NÚCLEO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	1087	1300
NÚCLEO E CONTEÚDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	502	600
NÚCLEO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	384	460
NÚCLEO DE PRÁTICA PROFISSIONAL	718	860
NÚCLEO DE COMPONENTES OPTATIVOS	66	80
Carga Horária Total do Curso	3191	3820
Formas de ingresso: Sistema de Seleção Unificada /SISU; Processo Seletivo Próprio do IFAP; Processo Seletivo (Vestibulinho).		
Atos Legais: Resolução N° 93/2017/CONSUP/IFAP; Resolução N° 62/2018/CONSUP/IFAP		

OBJETIVO DO CURSO

OBJETIVO GERAL

Proporcionar ao futuro profissional conhecimentos essenciais ao desempenho das funções gerenciais e diretivas, assessoramento e consultoria em organizações ou órgãos da Administração Direta ou Indireta, conforme as disposições da Lei no 4.769 de 09 de setembro de 1965 e do Decreto N° 61.934 de 22 de dezembro de 1967, que regulamentam o exercício da profissão de Administrador.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Formar jovens profissionais, com consciência crítico-constructivo, que consigam construir e implementar estratégias, táticas e processos competitivos e inovadores, voltados à viabilidade e sustentabilidade das organizações; sendo capazes de trabalhar em equipemulticultural, liderar projetos, gerenciar negócios e tomar decisões de múltiplos interesses, aptos a gerenciar diversos tipos de conhecimento e transformá-los em algo concreto e útil para os indivíduos, a partir do desenvolvimento de habilidades e competências de gestão e liderança pelo uso da inteligência e emotividade, sendo sujeitos criativos, inovadores, empreendedores e mobilizadores da mudança e agentes de resultados;
- Formar profissionais com capacidades humanística, técnica e científica, atuando com responsabilidade, sob princípios éticos sustentáveis, de modo a adquirir competências para ponderar de forma crítica e lógica ações locais e globais;
- Formar profissionais generalistas, humanistas, críticos e reflexivos, com competência técnica, ética, política, social, ecológica e educativa, capazes de conhecer os problemas da sociedade com ênfase na sua região de atuação;
- Integrar o ensino, a pesquisa e a extensão para fortalecer a formação do discente;
- Desenvolver possibilidades formativas de aprofundamento do conhecimento acadêmico, mediante a contextualização e a interdisciplinaridade, estimulando o raciocínio e a capacidade de aprender de todos os envolvidos no processo de ensino e de aprendizagem;
- Preparar profissionais aptos a intervir na realidade do mundo do trabalho, de forma empreendedora e criativa, ampliando os campos de atuação profissional e priorizando a ética e o desenvolvimento da autonomia e do pensamento em qualquer nível organizacional;
- Desenvolver visão estratégica, atitude empreendedora, visão holística e interdisciplinar que viabilize a busca de soluções complexas para problemas das diversas áreas das organizações e visão crítica e humanística aptos a tomarem decisões em um mundo diversificado e interdependente, participando do desenvolvimento da sociedade;
- Incentivar a pesquisa e a investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia bem como a difusão da cultura;
- Incentivar as alternativas integradas para o desenvolvimento sustentável local e global;

- Incentivar o empreendedorismo dos sujeitos participantes do processo de formação, desenvolvendo habilidades para atuar em equipe e de forma interativa, em prol dos objetivos comuns e compreensão da complementaridade das ações coletivas;
- Capacitar profissionais para atuar em níveis de maiores eficiência e eficácia para diferentes tipos de organizações, respeitando a sua origem cultural e nas diversas funções da organização;
- Propiciar embasamento teórico e prático necessário para planejar, organizar, dirigir, controlar os processos e projetos de organizações grandes ou pequenas, visando resolver situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas detectados;
- Ser capaz de se inserir no mundo do trabalho de modo comprometido com o desenvolvimento regional, com base em princípios éticos e de maneira sustentável;
- Ter competência técnica e tecnológica em sua área de atuação, integradas à formação humanística e cultural;
- Interagir e aprimorar continuamente seus aprendizados a partir da convivência democrática com culturas, modos de ser e pontos de vista divergentes;
- Ser crítico, propositivo e dinâmico na busca de novos conhecimentos;
- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
- Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

De acordo com a Resolução CNE/CES no 4 de 13/07/2005, as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso Superior de Graduação em Administração sugerem um perfil para o administrador voltado para: (a) valorização da responsabilidade social, da ética e do aperfeiçoamento profissional contínuo; (b) uma visão humana, interdisciplinar e global; (c) uma formação técnica e científica; (d) uma capacidade empreendedora e crítica, além da flexibilidade intelectual e da adaptabilidade contextualizada no trato das situações diversas.

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amapá - *Campus Laranjal do Jari*, prioriza a formação de profissionais capazes de atuar no planejamento, organização, direção e controle das instituições, gerindo as questões financeiras, materiais, de pessoas; por meio de atividades e uso de ferramentas científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção, gerenciamento e tomada de decisão com soluções flexíveis e adaptáveis ao contexto organizacional.

O egresso desse curso tem a competência de gerenciar diferentes tipos de recursos a exemplo dos financeiros, materiais, humanos de uma empresa, tendo, portanto, lugar em praticamente todos os departamentos de uma organização pública, privada ou sem fins lucrativos, apresentando capacidade de comunicação e de relacionamento, com postura ética e empreendedora, junto às questões socioambientais.

Nas suas funções e responsabilidades respondem pelo relacionamento da empresa com funcionários e sindicatos; gerência admissões e demissões, planos de carreira e benefícios; providencia a aquisição de matérias-primas e insumos; negocia com fornecedores e controla os estoques; encarrega-se da negociação com clientes, ou das atividades de publicidade e *marketing*; lida com pagamentos e recebimentos, a agenda de impostos ou a cobrança de clientes; trabalha no controle de qualidade e de estoques de produtos acabados, empreende em negócios, abrindo novos mercados e define políticas corporativas, preocupando-se, por exemplo, com ações de sustentabilidade e responsabilidade social.

- Formação didático-científica sólida para reconhecer as relações da matemática com outras áreas do saber, elucidando suas aplicações em aspectos que promovam as modificações sociais para o pleno desenvolvimento da humanidade;
- Conhecimentos para que possa planejar, organizar e desenvolver atividades e materiais didáticos relativos ao ensino de matemática;
- Fundamentação científica e metodológica para realização de pesquisas no campo do ensino de matemática de modo que este profissional também seja crítico ao ponto de investigar sua própria prática docente;

METODOLOGIA

A elaboração do questionário foi realizada de forma conjunta pela Coordenação do Curso de Administração, do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e pelos membros da CPA representantes do Campus Laranjal do Jari, assim como sua tabulação e análises, de acordo com as dimensões do SINAES.

O questionário foi aplicado no período de 18/04 a 29/04/2022 disponível via SUAP para todos os alunos do bacharelado com matrícula ativa. A participação foi espontânea e houve garantia de sigilo dos participantes. Dos 157 alunos com matrícula ativa no SUAP 114 participaram da pesquisa, o que equivale a 72,6% do universo de alunos do Bacharelado em Administração do IFAP, Campus Laranjal do Jari.

CATEGORIZAÇÃO E ESCALA

Para as perguntas fechadas o questionário contou com escalas de 5 (cinco) níveis para registro das avaliações atribuídas pelos discentes: **Ótimo, Bom, Regular, Ruim e Péssimo**. Como forma de estabelecer uma metodologia de tratamento dos resultados e elaborar indicações sobre os aspectos avaliados, adotou-se a seguinte categorização:

Conceito Ótimo – Nota 5: quando o item avaliado for considerado um padrão de notoriedade e excelência.

Conceito Bom - Nota 4: o respondente não tinha críticas negativas, entretanto não considera um padrão de notoriedade e excelência.

Conceito Regular - Nota 3: o respondente faz críticas negativas ao item avaliado e considera que o padrão pode ser melhorado.

Conceito Ruim - Nota 2: o item avaliado está aquém da qualidade esperada e possível.

Conceito Péssimo - Nota 1: o respondente considera que o item avaliado exige medidas corretivas urgentes.

**TABULAÇÃO DOS DADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DO
CURSO
SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

CURSO: Curso Superior de Bacharelado em Administração-**Avaliação do coordenador:**

Item	Aspectos	1 - Péssimo	2 – Ruim	3 - Regular	4 - Bom	5 - Ótimo
1	Como você avalia a disponibilidade de atendimento da Coordenação quanto ao atendimento ao aluno (de forma presencial, whats app, email)?	0%	0%	7,9%	32,5%	59,6%
2	Como você avalia a comunicação (avisos, comunicados etc) entre a Coordenação e os alunos?	0%	0%	15,8%	36,8%	47,4%
3	Como você avalia a disponibilidade de informações acadêmicas por parte da Coordenação para os alunos (informações sobre estágio, Atividades Complementares, TCC, integralização da carga horária do curso etc)?	0%	2,6%	24,6%	33,3%	39,5%
4	Como você avalia o relacionamento, em geral, da Coordenação com os alunos?	0%	0,9%	13,2%	40,4%	45,6%
5	Como você avalia a Coordenação em termos de postura ética no seu relacionamento com os alunos?	0%	0%	7%	33,3%	59,6%
6	Como você avalia a atuação da Coordenação na resolução dos problemas dos alunos?	0%	0%	14%	35,1%	50,9%
7	Como você avalia a atuação da Coordenação no que tange à promoção e divulgação de eventos da área de Administração?	0%	1,8%	12,3%	35,1%	50,9%
8	Como você avalia a importância da atuação da Coordenação no seu desenvolvimento acadêmico?	0%	0%	4,4%	42,1%	53,5%

Como é possível observar, no aspecto Coordenação a avaliação realizada pelos alunos é “Ótimo” ou “Bom” de forma majoritária. Destaque para o item 3 em que houve 24,6% dos alunos que responderam que a disponibilidade de informações era regular.

CURSO: Curso Superior de Bacharelado em Administração-**Autoavaliação enquanto discente:**

Item	Aspectos	1 - Péssimo	2 - Ruim	3 - Regular	4 - Bom	5 - Ótimo
1	Participação nas atividades desenvolvidas nas aulas.	0%	1,8%	7,9%	51,8	38,6%
2	Rendimento nas tarefas propostas pelos professores	0%	0%	8,8%	54,4%	36,8%
3	Busca de aprofundamento nas bibliografias e leituras complementares sugeridas pelos professores.	2,6%	4,4%	21,1%	46,5%	25,4%
4	Disposição para trocar ideias com os professores e outros alunos	0%	1,8%	19,3%	43%	36%
5	Sua aprendizagem dos conteúdos abordados nos componentes curriculares.	0%	0,9%	10,5%	61,4%	27,2%
6	Sua pontualidade nas aulas.	0%	0,9%	12,3%	42,1%	44,7%
7	Sua assiduidade nas aulas (presença).	0%	0%	7%	33,3%	59,6%
8	Satisfação geral com o seu desempenho nos componentes curriculares	0,9%	1,8%	9,6%	55,3%	32,%

Na autoavaliação dos alunos destacam-se os conceitos “Ótimo” e “Bom”. Porém, aqui, devido às dificuldades de acesso à internet, acesso ao IFAP, sobretudo nos meses de cheia do Rio Jari entre outros aspectos observa-se que outros conceitos como “Regular, Ruim e Péssimo” também tiveram porcentagem. Destaca-se que 21,1% dos respondentes afirmaram que não buscam aprofundamento nas bibliografias e leituras complementares sugeridas pelos professores.

CURSO: Curso Superior de Bacharelado em Administração- **Avaliação dos docentes (Professores)**

Item	Aspectos	1 - Péssimo	2 - Ruim	3 - Regular	4 - Bom	5 - Ótimo
1	Domínio, clareza da linguagem e segurança dos conteúdos ministrados.	0,9%	0%	10,5%	34,2%	54,4%
2	Uso de estratégias para motivar os discentes em relação aos conteúdos	1,8%	3,5%	16,7%	35,1%	43%
3	Integração entre teoria e prática	0,9%	4,4%	21,1%	40,4%	33,3%
4	Coerência entre os conteúdos ministrados e avaliações de aprendizagem	0%	3,5%	3,5%	42,1%	50,9%
5	Discussão dos resultados de avaliações de aprendizagem(trabalhos,provas,etc.	0,9%	1,8%	8,8%	41,2%	47,4%
6	Possibilita momentos de debate de ideias entre os discentes acerca dos temas abordados.	0%	0,9%	7,9%	38,6%	52,6%
7**	Os professores apresentam o Plano de Curso até a segunda semana do início do componente curricular	0%	0,9%	3,5%	32,5%	63,2%
8**	Os professores esclarecem os critérios de avaliação do componente curricular	0%	0%	4,4%	18,4%	77,2%
9**	Os professores cumprem a Ementas do componente curricular	0%	0%	0,9%	24,6%	74,6%
10**	Os professores utilizam as bibliografias indicadas no PPC.	0%	0,9%	5,3%	34,2%	59,6%
11**	Os professores indicam onde encontrar mais informações sobre o conteúdos ministrados.	0%	0%	8,8%	31,6%	59,6%
12**	Os professores cumprem os horários das aulas.	0%	0%	0,9%	28,9%	70,2%

Quanto aos docentes, a avaliação, em sua maior parte foi “Ótimo” ou “Bom”. Destaca-se que esse foi o primeiro indicador onde se registrou mais porcentagens no conceito “péssimo”. Embora sejam pequenos, são alertas para a Gestão do Curso.

CURSO: Curso Superior de Bacharelado em Administração- **Atendimento aos alunos**

Item	Aspectos	1 - Péssimo	2 - Ruim	3 - Regular	4 - Bom	5 - Ótimo
1	A instituição dá retorno aos alunos sobre suas reclamações com relação aos problemas administrativos e acadêmicos.	0%	2,6%	21,9%	39,5%	36%
2	A instituição dispõe de quantidade suficiente de funcionários para apoio administrativo e acadêmico.	0%	2,6%	17,5%	40,4%	39,5%
3	O horário de atendimento aos alunos é adequado às suas necessidades.	0%	4,4%	20,2%	36%	39,5%
4	O processo de solicitação de documentos on-line atende às necessidades dos alunos.	0%	1,8%	15,8%	37,7%	44,7%
5	Os servidores administrativos fornecem informações corretas aos alunos.	0%	0%	9,6%	41,2%	49,1%
6	Os servidores administrativos tratam os alunos com respeito.	0%	0%	0,9%	35,1%	64%

No quesito “Atendimento aos alunos” destaca-se que as percentagens estão bem divididas entre “Ótimo”, “Bom” e “Regular”. Destaque para o conceito “Regular”, que pela primeira vez aparece com porcentagens bem parecidas com os conceitos “Bom” e “Ótimo”.

CURSO: Curso Superior de Bacharelado em Administração- **Valores do IFAP**

Item	Aspectos	1 - Péssimo	2 - Ruim	3 - Regular	4 - Bom	5 - Ótimo
1	Esta instituição contribui para o desenvolvimento do projeto de vida das pessoas.	0%	0%	1,8%	26,3%	71,9%
2	Esta instituição oferece uma educação de qualidade que melhora a vida das pessoas.	0%	0%	0%	24,6%	75,4%
3	Esta instituição prepara profissionais para o mercado de trabalho.	0%	0%	2,6%	28,1%	69,3%
4	Nesta instituição, os educadores agem com integridade.	0%	0%	2,6%	32,5%	64,9%
5	Nesta instituição, os educadores são movidos pela paixão em formar e desenvolver pessoas.	0,9%	0,9%	7,9%	43,9%	46,5%

Quanto aos valores do IFAP destaca-se novamente que as maiores porcentagens estão entre os conceitos “Ótimo” e “Bom” e que, quanto ao item 5 observa-se equilíbrio entre os conceitos “Bom” e “Ótimo”.

CURSO: Curso Superior de Bacharelado em Administração- **ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**

Item	Aspectos	1 - Péssimo	2 - Ruim	3 - Regular	4 - Bom	5 - Ótimo
1	A instituição promove atividades de cultura, de lazer e de interação social.	0%	2,6%	18,4%	33,3%	45,6%
2	As atividades práticas são suficientes para relacionar os conteúdos do curso com a prática, contribuindo para a sua formação profissional.	0,9%	3,5%	23,7%	37,1%	34,2%
3	As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.	0%	0%	8,8%	35,1%	56,1%
4	O curso promove o desenvolvimento da sua capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para os problemas da sociedade.	0%	0%	6,1%	35,1%	58,8%

58,8% dos alunos responderam que o curso promove o desenvolvimento de sua capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para os problemas da sociedade. Observa-se que os maiores percentuais estão divididos entre os conceitos “Ótimo”, “Bom” e “Regular”.

CURSO: Curso Superior de Bacharelado em Administração- **INFRAESTRUTURA - BIBLIOTECA**

Item	Aspectos	1 - Péssimo	2 - Ruim	3 - Regular	4 - Bom	5 - Ótimo
1	A biblioteca conta com acervo atualizado	0%	0,9%	15,8%	43%	40,4%
2	A biblioteca dispõe das referências bibliográficas que os estudantes necessitam.	0%	0,9%	14%	47,4%	37,7%
3	A biblioteca física/digital é de fácil acesso para consultas.	2,6%	2,6%	17,5%	43%	34,2%
4	A instituição conta com biblioteca virtual ou confere acesso a obras disponíveis em acervos virtuais.	5,3%	3,5%	28,1%	34,2%	28,9,8%
5	O ambiente é bem dimensionado para os estudos dos alunos.	0%	0,9%	7%	45,6%	46,5%
6	O horário de funcionamento atende às necessidades dos alunos	2,6%	2,6%	24,6%	36,8%	33,3%

A biblioteca foi um dos serviços com maior discrepância entre os resultados, indicando por exemplo, que o horário de funcionamento não é aprovado pelos alunos.

CURSO: Curso Superior de Bacharelado em Administração- **Laboratório de informática**

Item	Aspectos	1 - Péssimo	2 - Ruim	3 - Regular	4 - Bom	5 - Ótimo
1	A conexão de internet dá condições para o desenvolvimento das atividades nos laboratórios de informática.	1,8%	1,8%	15,8%	32,5%	48,2%
2	O estado de conservação dos equipamentos dos laboratórios de informática atende às necessidades dos alunos.	0%	1,8%	14,9%	34,2%	49,1%
3	O horário de funcionamento dos laboratórios atende às necessidades do curso.	0%	0,9%	11,4%	41,2%	46,5%
4	Os laboratórios de informática estão disponíveis ao uso dos alunos fora do horário das aulas.	2,6%	7%	27,2%	34,2%	28,9%

Sobre os laboratórios de informática uma das maiores “reclamações” dos alunos foi acerca da disponibilidade para que eles possam usar.

CURSO: Curso Superior de Bacharelado em Administração- **Salas de aula**

Item	Aspectos	1 - Péssimo	2 - Ruim	3 - Regular	4 - Bom	5 - Ótimo
1	As carteiras são confortáveis	0,9%	2,6%	32,5%	35,1%	28,9%
2	As condições de acústica das salas de aula atendem às necessidades dos alunos.	0%	2,6%	17,5%	39,5%	40,4%
3	As condições de iluminação das salas de aula atendem às necessidades dos alunos.	0%	0,9%	7,9%	36,8%	54,4%
4	As condições de limpeza das salas de aula atendem às necessidades dos alunos	0%	0,9%	10,5%	28,9%	59,6%
5	As condições térmicas das salas de aula atendem às necessidades dos alunos.	0,9%	0,9%	6,1%	32,5%	59,6%
6	Os recursos audiovisuais são disponibilizados em salas de aula.	0%	0,9%	13,2%	43,9%	42,1%

Na que tange às salas de aula, os resultados ficaram equilibrados, em geral, entre os conceitos “Bom” e “Ótimo”.

CURSO: Curso Superior de Bacharelado em Administração- **Infraestrutura: espaços comuns**

Item	Aspectos	1 - Péssimo	2 - Ruim	3 - Regular	4 - Bom	5 - Ótimo
1	A instituição cuida da manutenção das suas instalações	0%	1,8%	13,2%	38,6%	46,5%
2	A instituição dispõe de banheiros em condições adequadas que atendem às necessidades dos alunos.	1,8%	3,5%	8,8%	42,1%	43,9%
3	A instituição dispõe de bebedouros em condições adequadas que atendem às necessidades dos alunos.	1,8%	4,4%	23,7%	36,8%	33,3%
4	A instituição oferece condições adequadas para garantir a segurança dos alunos.	0%	0,9%	7%	39,5%	52,6%
5	A instituição possui condições adequadas de limpeza.	0%	0,9%	5,3%	32,5%	61,4%

A avaliação dos espaços comuns apontou que os conceitos, em geral, são “Bom” e “Ótimo”.

CONSIDERAÇÕES

Espera-se que os resultados produzidos possam fornecer subsídios importantes para o planejamento de ações pelo colegiados do curso e pela gestão do campus, o que pode contribuir substancialmente para a melhoria contínua do curso de Bacharelado em Administração. Uma vez que, de posse dos resultados a gestão possa identificar os pontos fortes e as deficiências elaborando e executando planos de ação devidamente fundamentados.

Em um período atípico vários foram problemas impostos por essa pandemia. A forma de ensino, a flexibilização do calendário, aulas síncronas e assíncronas, avaliações, problemas de conectividade e acessibilidade. Foram utilizados ferramentas como whatsapp e Suap para a permanência e êxito do estudante.

Assim esse relatório tem informações que orientam o planejamento nas tomadas de decisões e no desenvolvimento das ações que deverão fortalecer os pontos considerados positivos e corrigir as limitações encontradas, contribuindo, assim, para o fortalecimento do curso e do ensino superior ofertado.