



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 105/2019/CONSUP/IFAP. DE 29 DE OUTUBRO DE 2019.

Aprova Relatório Anual do Plano de Logística Sustentável - 2018, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais e considerando o que consta nos Processos nº 232228.000020/2019-30, assim como a deliberação na 38ª Reunião Ordinária do Conselho Superior,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Relatório Anual do Plano de Logística Sustentável - 2018, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

Art. 2ª Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Marlon de Oliveira do Nascimento
Presidente em exercício do Conselho Superior do IFAP.



Relatório Anual

Plano de Logística Sustentável – PLS

2018





Gestão do Instituto Federal do Amapá

Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida
Reitora

Romaro Antônio Silva
Pró-Reitor de Ensino

Marcos Araújo de Almeida
Diretoria de Educação à Distância

Layana Costa Ribeiro Cardoso
Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Márcio Getúlio Prado de Castro
Diretor Geral - Campus Macapá

Érika da Costa Bezerra
Pró-Reitora de Extensão

Marlon de Oliveira do Nascimento
Diretor Geral - Campus Santana

Tatiane Vaz de Sales Cardoso
Pró-Reitora de Administração

Marianise Paranhos Pereira Nazário
Diretor Geral - Campus Laranjal do Jari

Diogo Branco Moura
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

José Leonilson Abreu da Silva Júnior
Diretor Geral - Campus Porto Grande

Lutemberg Francisco de Andrade Santana
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Eliel Cleberson da Silva Nery
Campus Avançado do Oiapoque

Marco Rogério da Silva Pantoja
Diretoria de Tecnologia da Informação

Carlos Alberto Cardoso Moraes
Coordenador do Centro de Referência EAD Pedra Branca do Amapari

Alexandre Barile Sobral
Diretoria de Engenharia



Comitê Institucional de Gestão Ambiental

Géssica de Almeida Leal
Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Presidente do Comitê Institucional de Gestão Ambiental
Portaria nº 982/2019/GAB/RE/IFAP

Shirlene Ferreira Valente
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Enilson Evangelista Souza de Almeida
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Sabrina Gama dos Santos
Pró-Reitoria de Administração

Maria Veramoni de Araújo Coutinho
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Dorivan Lemos Cuier
Pró-Reitoria de Extensão

Jovelina Barros dos Santos
Pró-Reitoria de Ensino

Romaro Antonio Silva
Pró-Reitoria de Ensino

Marco Rogério da Silva Pantoja
Diretoria de Tecnologia da Informação

Amanda Eloy Barbosa
Departamento de Informação, Comunicação e Eventos

Leandro dos Santos dos Santos
Diretoria de Engenharia

Delson Ferreira de Oliveira Junior
Coordenação de Bens e Materiais

Jefferson Almeida de Brito
Campus Macapá

Ana Karolina Lima Pedrada
Campus de Santana

Jamille de Fátima Aguiar de Almeida Cardoso
Campus de Laranjal do Jari

Aline dos Santos
Campus de Porto Grande

Larissa Pinheiro de Melo
Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari

Apresentação

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, por meio do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) assume o compromisso de implementar critérios, práticas e ações de sustentabilidade, de racionalização de gastos e consumo consciente de materiais e serviços na Instituição.

Ao primar pelos conceitos de sustentabilidade o PLS-IFAP pretende, em médio prazo, atender às necessidades da atual geração sem comprometer a capacidade das futuras em prover suas próprias demandas, conseguindo produzir mais e melhor com menos recursos e com baixa produção de resíduos.

Assim, o PLS-IFAP busca direcionar as ações e esforços a serem empreendidos no âmbito de seu funcionamento Institucional e vem atender ao determinado no art. 16 do Decreto no 7.746, de 5 de junho de 2012 e teve como base para sua elaboração os preceitos estabelecidos na Instrução Normativa nº 10 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, de 12 de novembro de 2012.

O presente relatório tem o intuito de apresentar o diagnóstico anual em cumprimento ao estabelecido no Plano de Logística Sustentável 2018/2023 do IFAP, referente ao consumo de energia elétrica, água, papel, copos descartáveis, cartuchos de tintas para impressoras, combustíveis, telefonia e serviços de vigilância, serviços de manutenção e conservação predial. Os dados apresentados, bem como suas respectivas justificativas, foram informados pelas Unidades para um levantamento das ações para a redução de desperdícios e para melhorias na gestão dos recursos disponíveis na Instituição.

O diagnóstico será apresentado com dados referentes ao ano de 2018, elencando a quantidade utilizada e os dispêndios aferidos, e ainda, a demonstração do consumo por *Campi*.



SUMÁRIO

PAPEL BRANCO A4	06
PAPEL RECICLADO A4	07
QUANTIDADE DE IMPRESSORAS INSTALADAS	08
CONSUMO DE GARRAFÃO DE 20 L	09
ENERGIA ELÉTRICA	10
TONERS	11
COPOS DESCARTÁVEIS DE 180 ML	12
COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML	13
TELEFONIA FIXA	14
TELEFONIA MÓVEL	15
CONTRATOS – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	16
MANUTENÇÃO PREDIAL	17
COMBUSTÍVEL – GASOLINA	18
COMBUSTÍVEL – DIESEL	19
VIGILÂNCIA	20
PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO	21

Papel A4 Branco



O Gráfico apresenta o **Campus Macapá** como maior consumidor de papel A4 com 420.000 folhas e o segundo em gasto com 13.034,29 reais, respectivamente, aumento de 150,75% e 115,13% quando relacionado ao ano anterior, isso aconteceu devido a falta desse material em 2017, pois o processo de material de expediente não foi concluído gerando um consumo baixo, aumento de atividades de ensino e administrativas e do valor, tendo reflexo nos dados apresentados.

A **Reitoria** assumiu a primeira posição quanto ao gasto com 15.671,31 reais e segunda no consumo com 394.500 folhas, apresentou aumento de gasto em 7,80% e consumo de 0,90%, relação ao ano anterior, pois ocorreu uma transferência de 100 resmas de papel para o Campus de Porto Grande, ou seja, 50.000 folhas a mais.

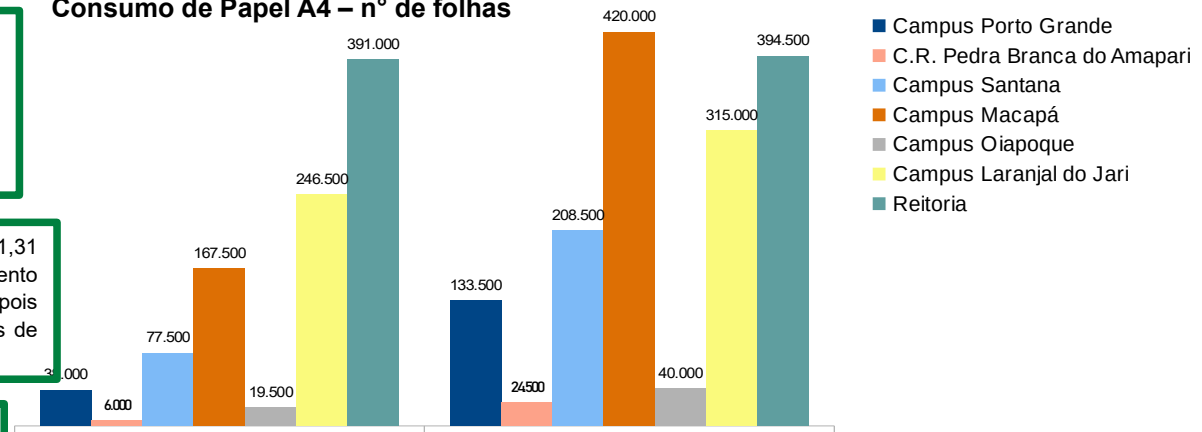
O **Campus de Laranjal do Jari** apresentou o consumo de 315.000 folhas e gasto de 9.159,40 reais, tendo o mês de setembro como índice de consumo com 1.506,92 folhas, devido ao volume de impressões necessárias para o reconhecimento do curso superior em TGA pelo INEP/MEC, bem como a realização da semana nacional de ciência e tecnologia em 2018, isso por ter contribuído para a elevação do consumo de papel de 27,79%, no entanto conseguiu reduzir de 0,06% em gastos.

O **Campus Santana** apresentou o consumo de 208.500 folhas e gasto de 6.052,64 reais. Esse acréscimo no quantitativo de papel foi provocada por causa do atendimento dos seguintes setores: COORD. Pedagógica, Seresc, Deap, Secgab e coordenações de curso. Devido à grande quantidade de impressões de provas, documentos institucionais, Documentos de alunos, aumento de 169,03 em consumo e 243,14 em gasto quando comparado a 2017.

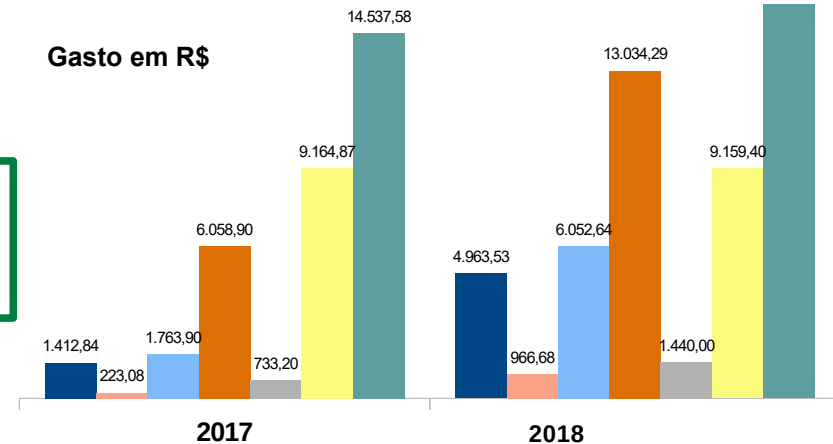
O **Campus de Porto Grande** consumiu 208.500 folhas e gastou 6.052,64 reais em 2018, isso ocorreu em razão do aumento e expansão do campus, que ainda tende a crescer por causa do aumento de número de turmas, assim como as atividades de ensino e administrativas que requerem esse tipo de material. Em consumo e gasto possuíram um acréscimo de 251,32% em relação a 2017.

O **Campus Avançado de Oiapoque** apresentou um consumo de 40.000 folhas gastou de 1.440 reais essa variação no consumo de papel em relação a 2017 se deu em função da necessidade de impressão de certificados dos projetos de extensão realizados no Campus, já que o sistema on-line ainda não fora implantado. Soma-se ainda o custeio pelo Campus de ações de divulgação de atividades de ensino e de extensão (cartazes, panfletos, fichas, entre outras). Ressalta-se ainda que a estruturação do Registro escolar do Campus exigiu o aumento do consumo em virtude do aumento da demanda, já que as primeiras turmas concluíram seus cursos e isso exigiu necessidade de escrituração da vida escolar para que esses alunos conseguissem se formar. Possuindo aumento de consumo e gasto de, respectivamente, 105,13% e 7,71%.

Consumo de Papel A4 – nº de folhas



Gasto em R\$



O **Centro de Referência de Pedra Branca** possuiu um consumo de 6.00 folhas e gasto de 966,68 reais, devido a demanda crescente das atividades administrativas e de ensino no Centro, sendo a unidade com a menor utilização e gasto de material, no entanto, foi a que apresentou maior aumento percentual com consumo de 308,33% e 333,33% em gasto.

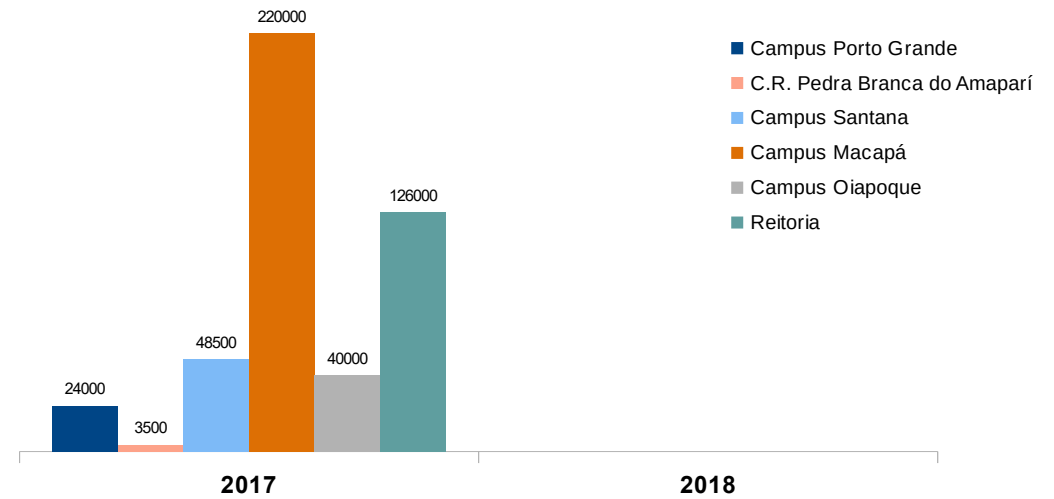
O **IFAP** utilizou 1.536.000 folhas de papel branco A4 e gastou 51,287,85 reais, aumento de 62,37% no consumo e 51,32% no valor. Nesse sentido, percebe-se que as ações realizadas abaixo pelas unidades do IFAP não foram suficientes para reduzir o consumo desse material.

Papel A4 Reciclado

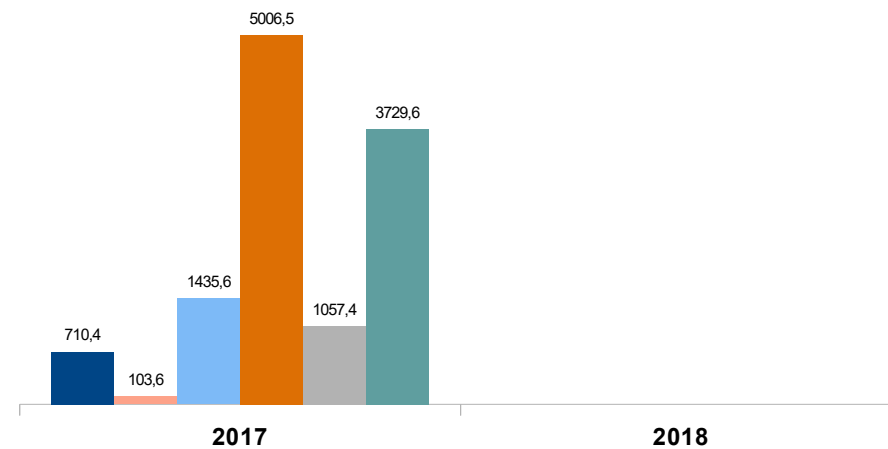


Consumo de Papel A4 Reciclado – n° de folhas

O Gráfico demonstra que não houve processo de compra de Papel Reciclado no IFAP em 2018, o que pode ter contribuído com o aumento do uso de Papel Branco.



Gasto em R\$



Quantidade de impressoras instaladas



O **Campus de Porto Grande** foi a que mais instalou impressoras, sendo 11 unidades e a que mais gastou com 40.803 reais, aumento de 37,50% na quantidade e 46,75% no valor. Devido ao fato do Campus Porto Grande estar ainda em expansão, setores novos são criados de acordo com a necessidade administrativa, de ensino e extensão. Por isso o aumento no número de equipamentos instalados.

A **Reitoria** ficou em segundo lugar na instalação de impressoras, sendo 10 unidades no valor de 18.835 reais, ficando em terceiro lugar em gasto, teve um decréscimo tanto na quantidade quanto no valor, respectivamente, 33,33% e 92,87% em relação a 2017. A unidade não soube justificar a redução desse item.

O **Campus Macapá** realizou a instalação de 6 impressoras, entretanto ficou em segundo lugar em gasto com 20.565 reais, sendo a unidade que mais teve aumento percentual em comparação com o ano anterior, com 200% na quantidade e 445,87% no valor. Esse o aumento de quantidade de impressoras instaladas deve-se a real necessidade de atender os setores de ensino e administrativos, assim como de valores disponíveis para suas aquisições.

O **Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari** instalou 2 impressoras e teve um gasto de 6.951 reais, não apresentou aumento e redução nesse item, a necessidade na aquisição dessas impressoras se deu em razão da demanda crescente das atividades administrativas e de ensino no Centro.

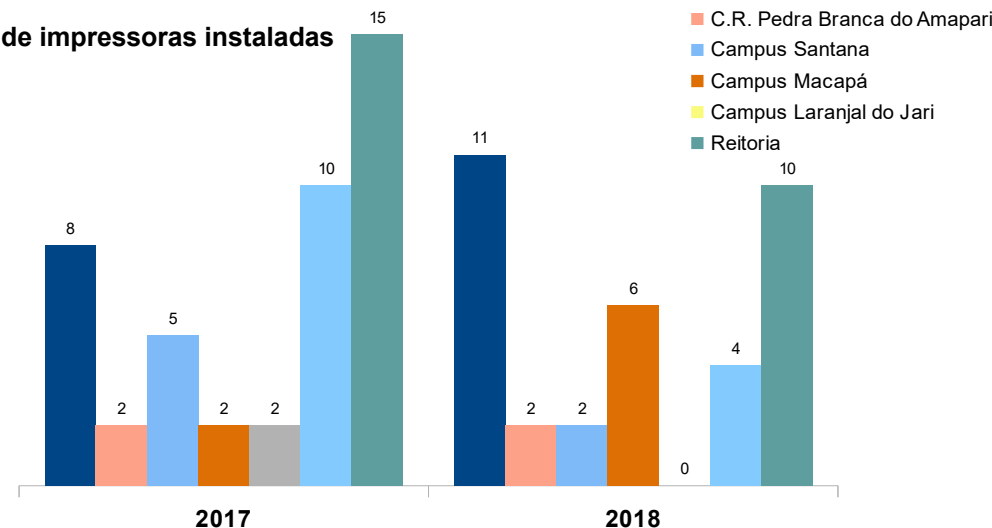
O **Campus Laranjal do Jari** instalou 4 impressoras no valor de 5.612 reais, porém apresentou uma redução de 60% na quantidade e 85,62% no valor. Essas impressoras foram instaladas devido a criação de novas coordenações de curso. Vale ressaltar que o Campus Laranjal do Jari conseguiu adquirir o dobro de impressoras que o Centro com um valor inferior, diferença de 1.339 reais.

O **Campus Santana** também instalou 2 impressoras para atendimento da demanda dos setores SEADINF e COGEN, porém o fez em um valor de 4.556 reais, diferença de 2.395 reais em relação ao Centro de referência., apresentando uma redução tanto na quantidade quanto no valor, respectivamente, 60% e 93,41%.

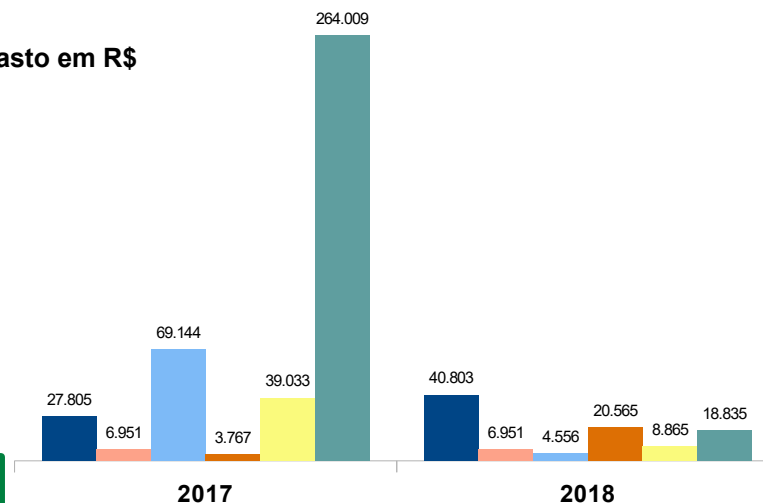
O **Campus Avançado de Oiapoque** não executou a instalação de nenhuma impressora no Campus no ano de 2018.

O **IFAP** instalou 35 impressoras no valor de 97.321,68 reais em 2018, conseguindo reduzir 20,45% na quantidade e 76,30% no valor quando comparado com o ano de 2017, percebe-se que as ações adotadas nas unidades estão surtindo efeitos positivos nesse item.

Quantidade de impressoras instaladas



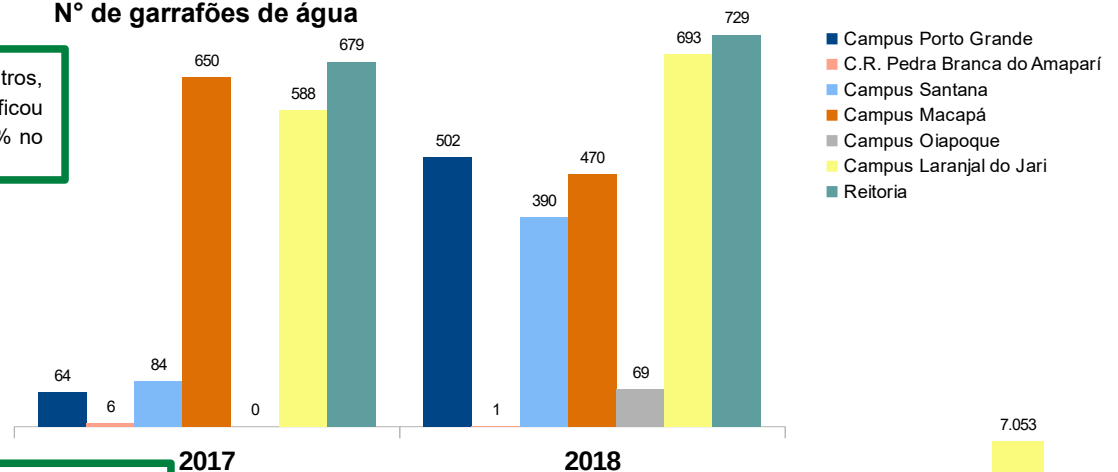
Gasto em R\$



Consumo de garrafão de 20 litros



Nº de garrafões de água



A **Reitoria** foi a unidade que mais consumiu água com 729 garrafões de 20 litros, devido aumento do número de servidores e cursos In company, no entanto, ficou em terceiro lugar em gasto com 2.943 reais, possuindo um acréscimo de 7,36% no consumo e 6,22% em gasto.

O **Campus Laranjal do Jari** ficou em segundo lugar em consumo com 693 garrafões de 20 litros, aumento de 17,86% quando comprado a 2017, e em primeiro em gasto de 7.053 reais, devido ao aumento no preço do garrafão de 20 litros que era de 9,75 reais no primeiro semestre e passou para 11,74 reais no segundo semestre, apresentando acréscimo de 23,03%.

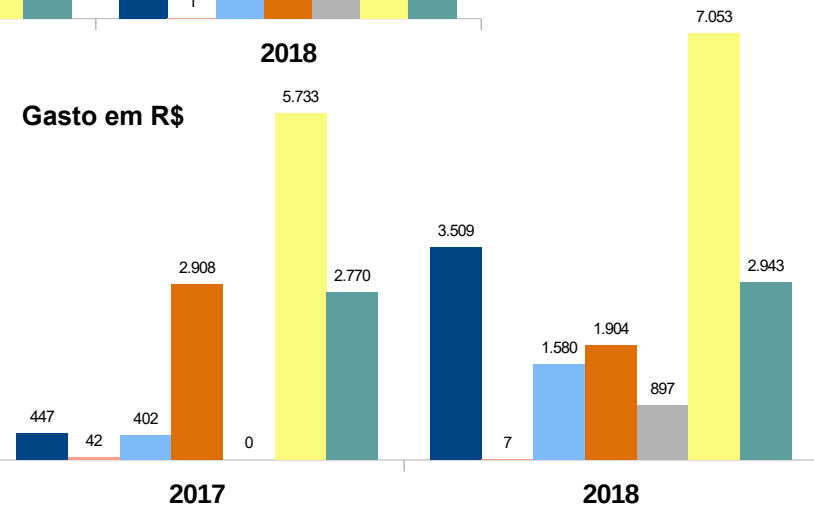
O **Campus Porto Grande** ficou em terceiro lugar com consumo de 502 garrafões de 20 litros e gasto de 3.509 reais, tendo o maior aumento percentual de consumo e gasto entre todas as unidades nesse item, com 684,38%, isso ocorreu pelo fato do Campus Porto Grande estar ainda em expansão, setores novos são criados de acordo com a necessidade administrativa, de ensino e extensão. Naturalmente em sinergia com isso, o número de servidores e colaboradores também aumentaram, elevando o consumo de água.

O **Campus Macapá** consumiu 470 garrafões de 20 litros e gastou 1.904 reais, sendo uma entre as duas unidades que reduziram o consumo e gasto, respectivamente, 27,69% e 34,54%. No entanto, essa redução de consumo de água não pode ser explicado pelo Campus, visto que, têm-se mesma quantidade de bebedouros em funcionamento e contrato de fornecimento de água mineral. Como os pedidos são realizados pelos setores, a unidade não têm como afirmar o motivo da redução, a unidade acredita os servidores estão consumindo menos, mas não tem base sólida para afirmar.

O **Campus Santana** apresentou o quantitativo de consumo de 390 de garrafões de 20 litros e gasto de 1.580 reais, aumento consumo de 364,29% e gasto de 293,38% quando comprado ano de anterior. Esse quantitativo de garrafões de água mineral se dá ao atendimento de 07 (sete) bebedouros distribuídos nos seguintes setores: SERESC; SALA DOS PROFESSORES; COORD. PEDAGÓGICA; COORD. DE CURSOS, DEAP; SEADINF E SAE. Os setores destacados em vermelho realizam atendimento ao público. Em meses mais quentes o consumo tende a aumentar. Em meses mais frios (inverno) e em meses de férias o consumo tende a diminuir.

O **Campus Avançado de Oiapoque** demonstra o consumo de 69 garrafões de 20 litros e gasto de 897 reais, pois no ano de 2017 apesar da necessidade não houve fornecimento de água devido à impossibilidade de contratação. Em 2018, com a regularização do processo de contratação foi possível aquisição de água para consumo interno. A variação em 2018 ocorre devido ao consumo em cada mês, por exemplo, em julho e dezembro o consumo foi menor devido à quantidade menor de pessoas frequentando o Campus, número de eventos realizados e temperatura (meses de agosto, setembro e outubro).

Gasto em R\$



O **Centro de Referência de Pedra Branca da Amapari** apresentou um consumo de 1 garrafão de 20 litros e gastou apenas 7 reais, teve uma redução de consumo e gasto de 83,33%. Porém, a unidade relatou que os dados desse item não foram contabilizados em 2018.

O **IFAP** utilizou 2.854 garrafões de água de 20 litros no valor de 17.891,90 reais, aumento na quantidade de 37,81% e no valor de 45,44% em relação a 2017.

Energia Elétrica



Consumo de energia elétrica em Kw

Campus Macapá foi a unidade que mais consumiu energia elétrica com 1.091,120 Kw/h com gasto de 670.015,79 , respectivamente, aumento de 4,08% e 28,65% em relação a 2017, essa elevação no consumo foi causada pelo aumento das atividades e principalmente pelo valor da tarifa que sofreu reajuste. Ressalta-se que a Reitoria encontra-se no prédio do Campus Macapá, o que contribui para a diferença de 764,99 do segundo colocado (Campus Santana).

Campus Santana ficou em segundo no ranking de consumo de energia elétrica com 326,130 Kw/h e o terceiro em gasto com 236.021,47 reais, aumento de 151,70% em consumo e de 333,19% em gasto. Esse aumento deve-se aos novos espaços que entraram em funcionamento no IFAP Campus Santana que no ano de 2017 ainda não estavam prontos, entrada de novas turmas de discentes e um aumento da tarifação de energia elétrica repassado pela CEA (Companhia de Eletricidade do Amapá).

Campus Santana ainda conseguiu reduzir uma posição devido à utilização de uma estratégia adotada no mês de julho de 2018, por meio da equipe do Departamento de Administração e Planejamento que realizou uma reunião com a equipe da CEA e elaboraram um estudo dos horários onde acontecia as demandas “ponta” de utilização da carga, com isso foi solicitado a alteração da bandeira tarifária nesses horários, o que contribui com a economia de mais de R\$ 5 mil na fatura.

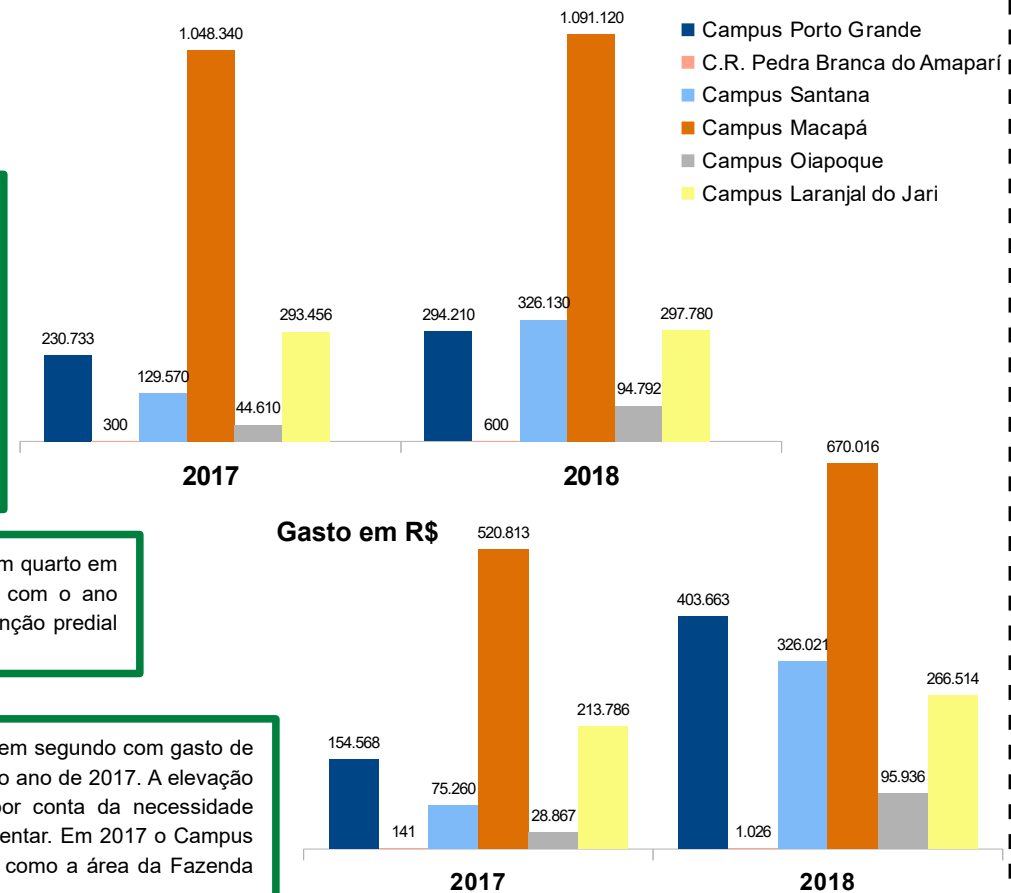
Campus Laranjal do Jari ficou em terceiro lugar em consumo de energia com 297.780 Kw/h e em quarto em gasto com 266.514 Kw, respectivamente, aumento de 1,47% e 24,66% quando comparando com o ano anterior, esse aumento deu em função da utilização de novos espaços, após reforma e manutenção predial ocorrido no Campus no ano de 2018.

Campus de Porto Grande ficou em quarto lugar no ranking de consumo com 294,210 Kw/h, contudo em segundo com gasto de energia elétrica com 403.662,92 reais, respectivamente, aumento de 27,51 % e 161,15% em relação ao ano de 2017. A elevação no consumo deve-se à expansão do Campus Porto Grande, com a criação de novos setores por conta da necessidade administrativa, de ensino e extensão. Consequentemente, o consumo de energia elétrica tende a aumentar. Em 2017 o Campus não dispunha de todos os laboratórios em funcionamento, o que aconteceu apenas em 2018, assim como a área da Fazenda Escola.

Campus Avançado de Oiapoque consumiu 94.792 Kw/h e gastou 266.514 mil reais, acréscimo de 112,49% no consumo e 232,34% em recurso. Esse aumento no consumo e consequentemente dos valores se deu a partir da ativação de iluminação com lâmpadas de sódio na parte externa do Campus, bem como pela gradual utilização de salas novas (Registro escolar, biblioteca, Laboratório de informática, etc.). Foram adotadas inúmeras ações que culminaram em redução nos últimos meses (novembro e dezembro de 2018): substituição por lâmpadas e refletores de LED.

O **Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari** foi a unidade que menos consumiu energia com 300 Kw/h e gastou 1.026 reais. No entanto, teve um acréscimo de 100% no consumo e 628,60% no gasto em relação ao ano anterior. Isso se deu, pois em 2017 o Centro não possuía contador instalado pela prefeitura, se pagava apenas uma taxa/tarifa mensal. A partir de outubro de 2018, com a mudança e instalação do contador pela CEA, o valor mensal começou a ser cobrado pela demanda consumida.

O **IFAP** consumiu 2.104.632 Kw/h no valor de 1.763.176,39 reais, aumento de 20,47% no consumo e 77,48% no valor. Ressalta-se que nenhuma unidade conseguiu reduzir o consumo de energia elétrica.



Toners



Reitoria como maior consumidora com 59 t0ner em 2018, aumento de 78,79% quando comparado com o ano anterior, entretanto conseguiu reduzir o gasto em 2,54%, devido à utilização do tipo de licitação menor valor.

Campus Macapá ficou em terceira lugar no consumo de toner com 36 unidades, porém foi a que mais gastou recurso financeiro com 19.584 reais, aumento de 11,29%, isso deve-se ao aumento natural de produtos de ano para outro.

Campus de Laranjal utilizou um quantitativo maior com 51 toner e um gasto de 12.523,42 reais, aumento de 13,33% na quantidade e 11,32% no valor. Porém, nota-se que apresentou menor valor quando se comparado com o Campus Macapá, isso pode ter ocorrido devido à diferença entre os tipos de impressoras utilizadas e consequentemente diferença nos valores dos toners.

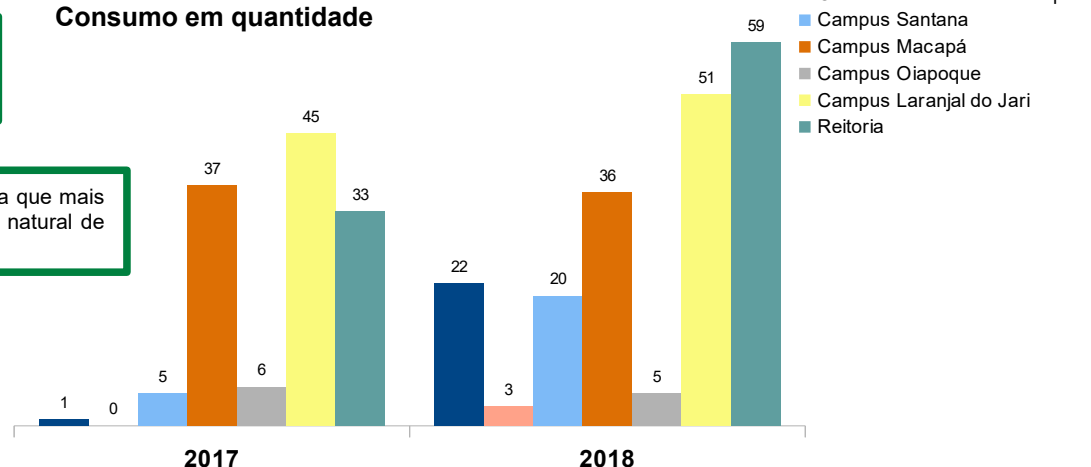
Campus de Porto Grande utilizou 22 toners e gastou 4.735 reais, porém foi a unidade que teve o maior aumento percentual, respectivamente, 2.100% e 639,90%. Isso ocorreu pelo fato do Campus Porto Grande estar ainda em expansão, setores novos são criados de acordo com a necessidade administrativa, de ensino e extensão. Por isso o aumento no número de equipamentos (impressoras) instalados e consequentemente o número de Toners utilizados também.

Campus Santana utilizou 20 toners e teve um gasto de 15.401 reais, aumento de 300% no consumo e 381,35% no gasto quando comprado com o ano de 2017. Esse O acréscimo no quantitativo de toners justifica-se pela demanda de muitas impressões (provas, documentos institucionais e de alunos, documentos relacionados aos setores Licitação, Financeiro e Logística, além dos seguintes setores: COORD. PEDAGÓGICA, DEAP, SERESC, COORD. ENSINO, SECGAB, DEPEX. No entanto, é perceptível que o quantitativo utilizado teve uma diferença de apenas duas unidades de toner em relação ao Campus de Porto Grande, porém o valor foi mais alto.

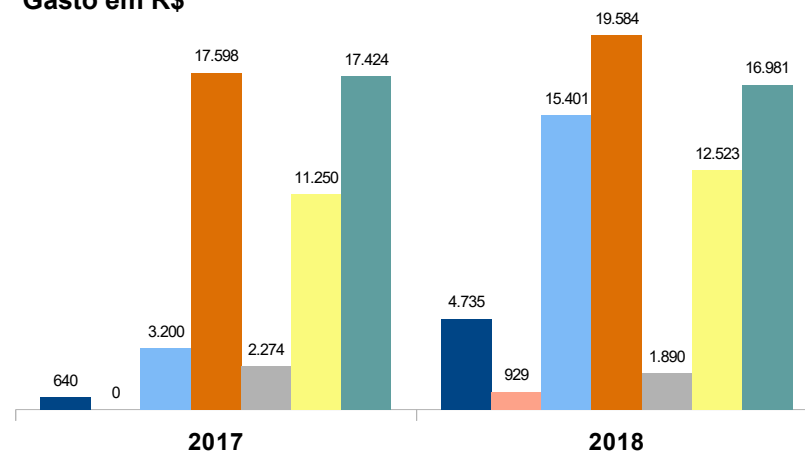
Campus Avançado de Oiapoque utilizou 5 toners e gastou de 1.890 reais, apresentando uma redução de 16,67% no consumo e 16,88% quando comprado com o ano anterior. Essa redução se deu em virtude da redução do quantitativo de impressoras operando e da organização dos setores quanto ao uso das impressoras.

Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari foi a unidade que menos consumiu ou gastou toner, utilizando 3 toners e com gasto de 929 reais. Esse aumento se deu em razão da demanda crescente das atividades administrativas e de ensino no Centro. Ressalta-se que essa unidade não utilizou e nem apresentou gasto no ano de 2017.

Consumo em quantidade



Gasto em R\$

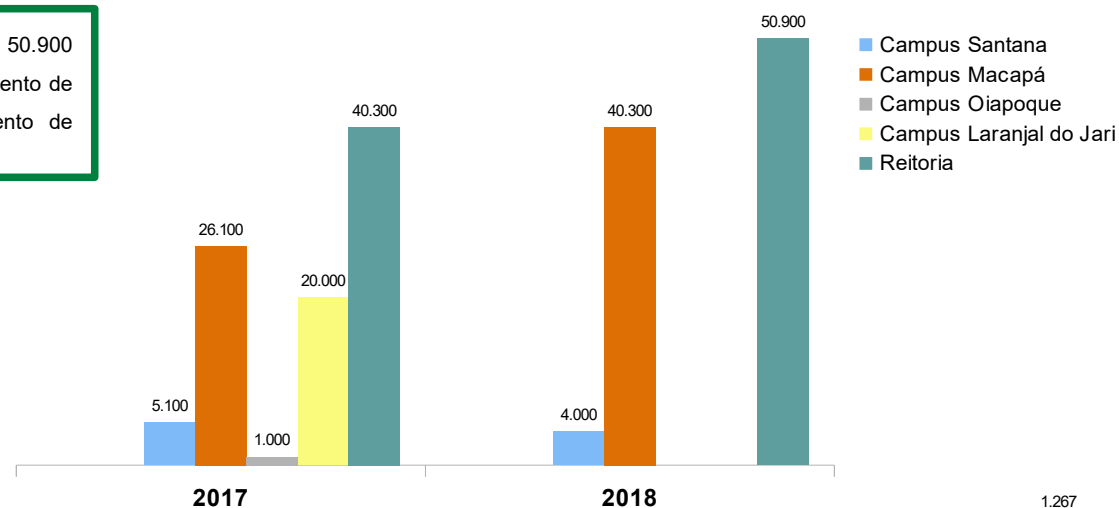


IFAP utilizou 196 toners e gastou 72.043,60 reais, aumento de 54,33% na quantidade e 37, 53% no valor. Percebe-se que apesar da redução no quantitativo de impressoras instaladas nas unidades, o índice de consumo de toner aumentou nas duas variáveis, podendo ser relacionado com o também aumento da utilização de papel branco A4, sendo as ações que as unidades estão utilizando para reduzir esses números não estão sendo suficientes para a economia de recursos financeiros da Instituição e nem para a conscientização ambiental de que esses materiais causam ao meio ambiente.

Copos Descartáveis – 180 ml



Consumo em quantidade



Reitoria assumiu o primeiro lugar no uso de copos descartáveis com 50.900 unidades respectivamente com o maior gasto no valor de 1.267 reais, aumento de 26,30% quando comparado com 2017, isso ocorreu devido ao aumento de servidores e cursos in company.

Em segundo lugar ficou com o **Campus Macapá** com um consumo de 40.300 unidades com gasto de 721 reais, aumento de 54,41% em quantidade e 11% do valor quando comparado com o ano anterior. O aumento do consumo de copos de 180 ml foi devido a falta de consumo copos de 200 ml e o aumento de consumo consequentemente causa aumento no valor gasto.

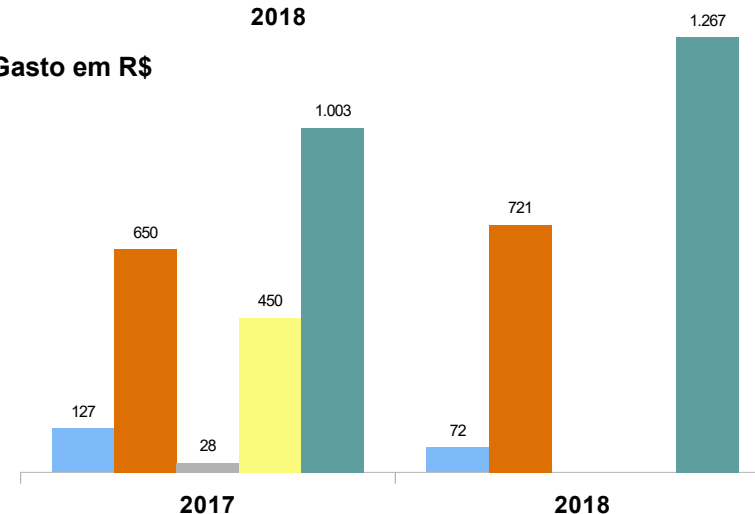
Campus de Santana utilizou 4.000 copos descartáveis e gasto de 72 reais, apresentando uma redução de 21,57% consumo e 43,62% em gasto em relação ao ano de 2017. Durante ao ano apresentou alguns meses com aumento acima dos demais, como o mês de agosto com 1.200 unidades de copos, esse acréscimo ocorreu devido ao atendimento aos setores do Campus.

Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari não apresentou justificativa sobre o consumo desse material.

Campus Avançado de Oiapoque e o **Campus Laranjal do Jari** atenderam 100% da meta prevista no Plano de Logística Sustentável 2018-2023, eliminando completamente o uso desse material.

IFAP utilizou 95.200 copos descartáveis com 2.060,38 reais, aumento de 2,92% na quantidade, no entanto, apresentou redução de 8,75 % no valor. Espera-se que no ano de 2019 esse número reduza em todas as unidades que receberam as canecas que a Instituição disponibilizou para os servidores.

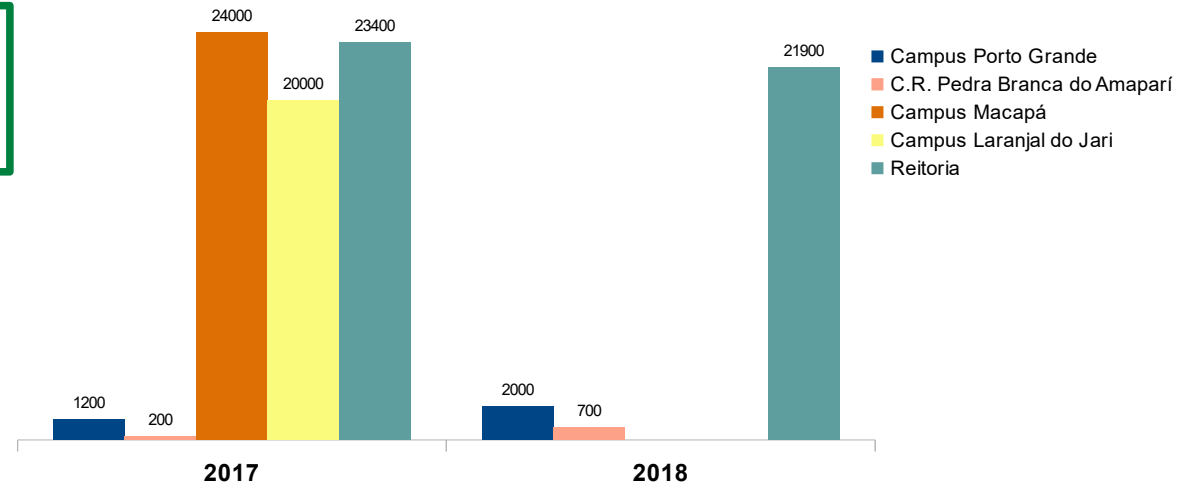
Gasto em R\$



Copos Descartáveis – 200 ml



Consumo em quantidade



Reitoria apresentou o maior consumo com o uso de 21.900 com gasto de 521 reais. No entanto, teve um decréscimo no percentual na quantidade e no consumo de 6,41% quando comparado com o ano anterior, isso ocorreu devido à preferência pelos copos descartáveis de 200 ml.

Campus Porto Grande foi o segundo que mais consumiu com 2.000 copos e teve um gasto de 40 reais, aumentando no consumo e no gasto, respectivamente, 66,67% e 39,36% em relação a 2017, pelo fato do campus ter atingido o número de turmas conforme o planejado na fase de expansão, o número de eventos e atividades com público também trouxe uma elevação no consumo desse material. Vale ressaltar que neste campus, nunca foi disponibilizado este material para uso no dia a dia, nem para servidores nem para alunos. Todos possuem canecas e copos de uso pessoal.

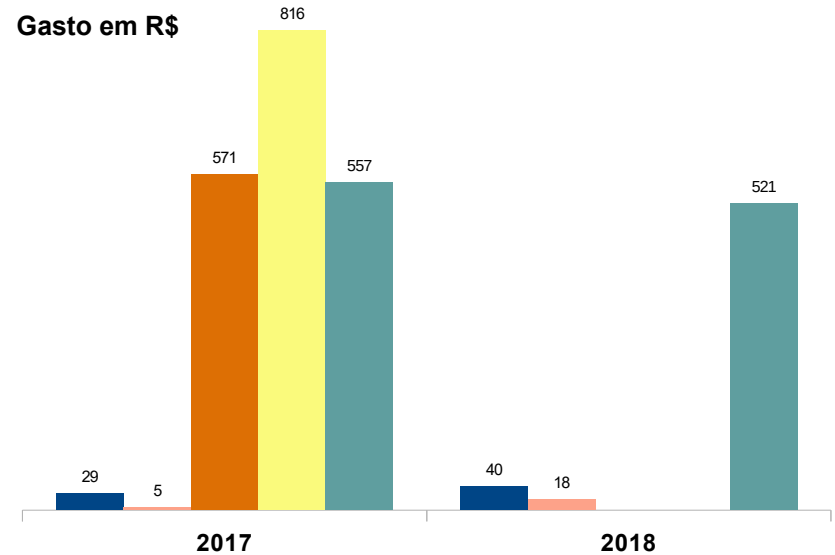
Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari utilizou 700 copos com 18 reais, porém foi a unidade que apresentou maior aumento percentual com 250% na quantidade e 276,68% no valor. Esse aumento se deu em razão da demanda crescente das atividades administrativas e de ensino no Centro, assim como eventos abertos ao público como feiras, Mostras culturais e formaturas.

Campus Avançado de Oiapoque e o **Laranjal do Jari** não apresentaram consumo desse material em 2018.

Campus Santana e **Macapá** não adquiriram copos descartáveis de 200 ml, apenas de 180 ml. Porém, vale ressaltar que mesmo sem a aquisição desse material, o Campus Santana conseguiu a redução no percentual nos copos de 180 ml.

IFAP utilizou 24.600 copos descartáveis no valor de 578,95 reais, apresentando uma redução de 64,24% na quantidade e 70,72% no valor, o que pode ter contribuído para o aumento no índice quantitativo de copos descartáveis de 200 ml em 2018.

Gasto em R\$

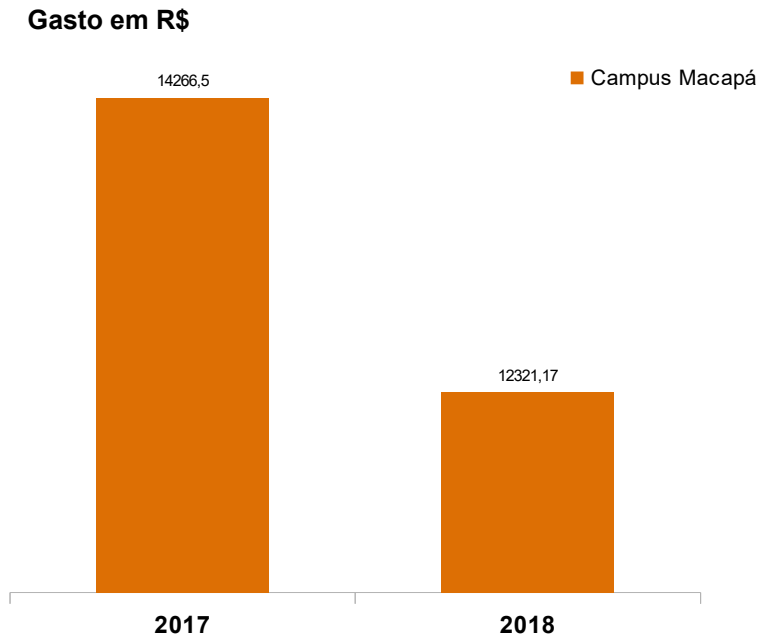


Telefonia Fixa



Em análise ao gráfico observa-se uma redução no valor gasto com este serviço, que foi em consequência da mudança de contrato, no qual foi possível contratar o serviço por um valor menor.

Salienta-se que o único Campus que possui a prestação desse serviço é o **Macapá**, os demais não possui telefonia fixa.

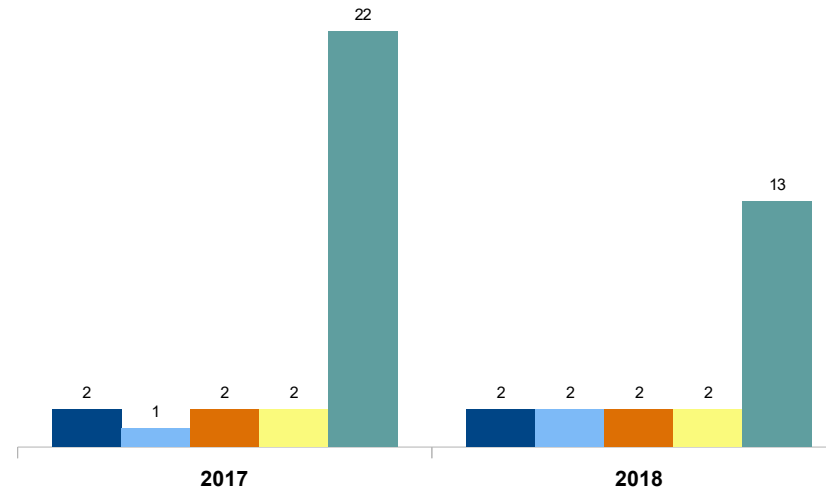


Telefonia Móvel



- Campus Porto Grande
- Campus Santana
- Campus Macapá
- Campus Laranjal do Jari
- Reitoria

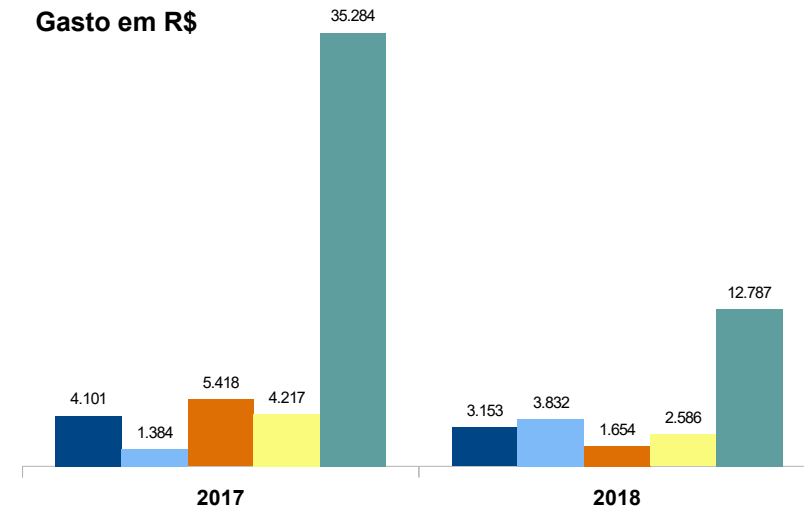
Quantidade de aparelhos



Durante o ano de 2018 nos meses de junho, julho não houve cobrança do consumo em telefonia móvel e em agosto houve um abatimento no valor R\$ R\$ 1.402,22 em razão de ter sido detectada cobrança indevida da empresa prestadora de serviço, o que ensejou procedimento administrativo de apuração e penalidade. Neste sentido, após a confirmação, houve reconhecimento de crédito em favor do IFAP no valor total de R\$ 6.103,93.

No **Campus Santana** houve o acréscimo de uma linha telefônica, o que ensejou em um aumento de 2.447,18, representando mais de 170% de aumento.

Gasto em R\$



Vale destacar que no **Campus Avançado Oiapoque** e no **Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari** não há consumo com telefonia móvel.

Salienta-se que o contrato de telefonia móvel, bem como a contabilização e pagamentos são administrados pela **Reitoria**, no entanto, neste relatório os valores foram segregados por unidade para identificação de consumo individualizado.

Contratos – Limpeza e Conservação



- Campus Porto Grande
- Campus Santana
- Campus Macapá
- Campus Oiapoque
- Campus Laranjal do Jari

O IFAP está em expansão e consequentemente os serviços de apoio, conservação e manutenção tendem a também expandir-se. Como exemplo do **Campus Macapá**, que com a entrega dos prédios de Laboratórios houve a necessidade de contratar mais terceirizados para limpeza e conservação destas novas áreas. Dessa forma, justifica-se o aumento de valores despendidos nos serviços referente ao ano de 2018, o que ensejou em um aumento de aproximadamente 48% em relação ao ano anterior.

Outro destaque foi no **Campus Avançado Oiapoque**, que a atuação da Empresa de limpeza e conservação se deu a partir do meio do ano de 2017. Logo, em 2018 houve um aumento de 71% em relação ao ano anterior por razões de proporcionalidade.

Com relação ao **Campus Porto Grande**, não constam informações de valores neste relatório porque o contrato era gerenciado pela Reitoria, passando para a Gestão do referido Campus apenas em abril de 2018.

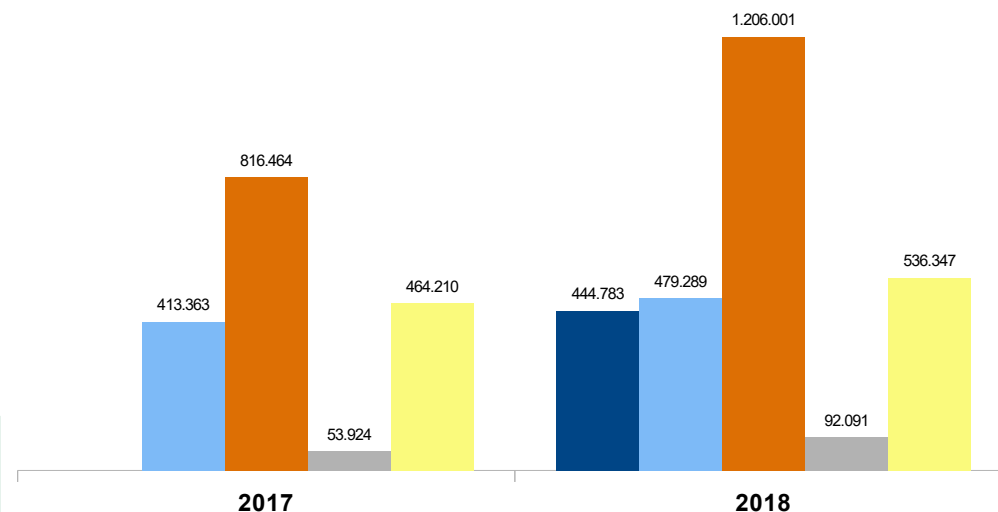
No **Campus Santana**, houve um aumento na ordem de 16% em relação ao ano de 2017. A Unidade esclareceu que no mês de janeiro foi pago parte pelo Campus Santana e parte pela reitoria, como restos a pagar. Motivo pelo qual o valor abaixo do normal (34.026,85). Nos 2 (dois) meses seguintes, pagou-se o valor normal até que, em março (quase no fim do mês) finalizou o contrato. Já em abril, pagou-se o mês cheio mais os dias restantes do mês anterior. A partir de maio, o valor fica constante em seu novo valor padrão contratual.

Nesse mesmo percentual de aumento (16%) o contrato do **Campus Laranjal do Jari** sofreu mudanças em razão da troca da empresa prestadora de serviço em maio de 2017, em que o valor do contrato foi alterado para valor a maior.

Importante destacar que por se tratar de contrato de mão de obra, são necessários reajustes anuais, uma vez que há atualizações salariais em razão de data-base, bem como, aumento dos preços de materiais de limpeza e conservação, ensejando em repactuação contratual.

Além disso, é salutar informar que a **Reitoria** não possui contrato dessa modalidade de serviço porque está em funcionamento dentro do prédio do Campus Macapá, e desta forma o gerenciamento e dispêndio para esses serviços são realizados pelo referido Campus.

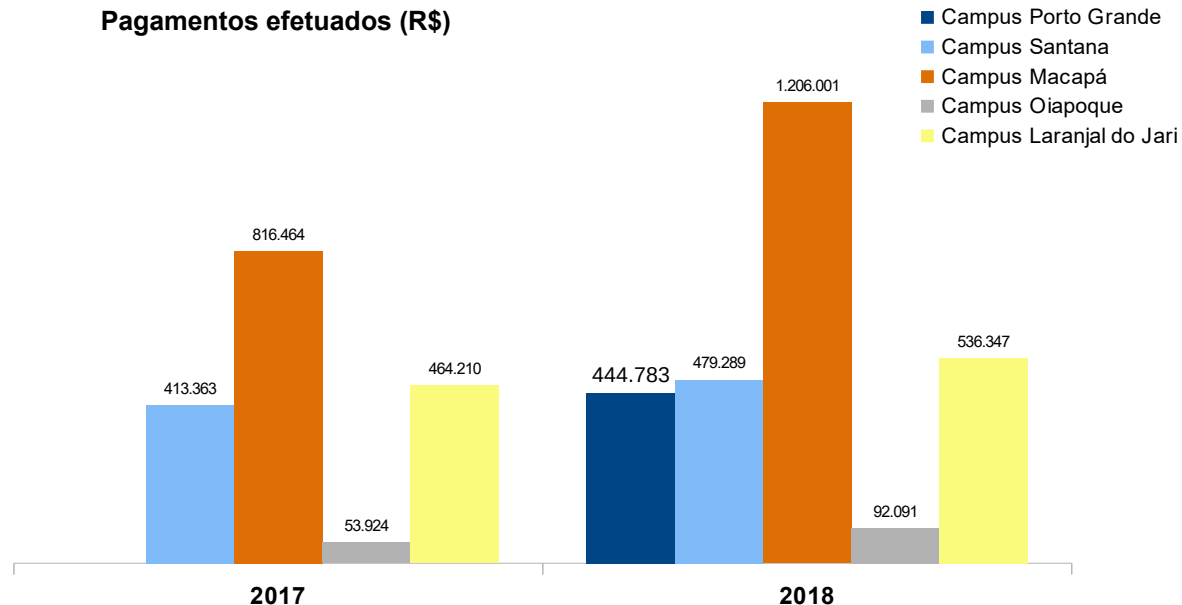
Pagamentos efetuados (R\$)



Manutenção Predial



Pagamentos efetuados (R\$)



Em análise aos gastos com serviços de manutenção predial podemos destacar o aumento significativo de dispêndio pelo **Campus Macapá**, que em 2017 alguns meses sem contrato de manutenção predial o que causou baixa utilização deste serviço, importando em um desembolso no total de R\$ 243,823,00. No entanto, em 2018 a prestação dos serviços foi de janeiro a dezembro e o valor gasto foi executado em serviços realmente necessários ao bom funcionamento do Campus, ocasionando em um aumento de 118% em relação ao ano de 2017.

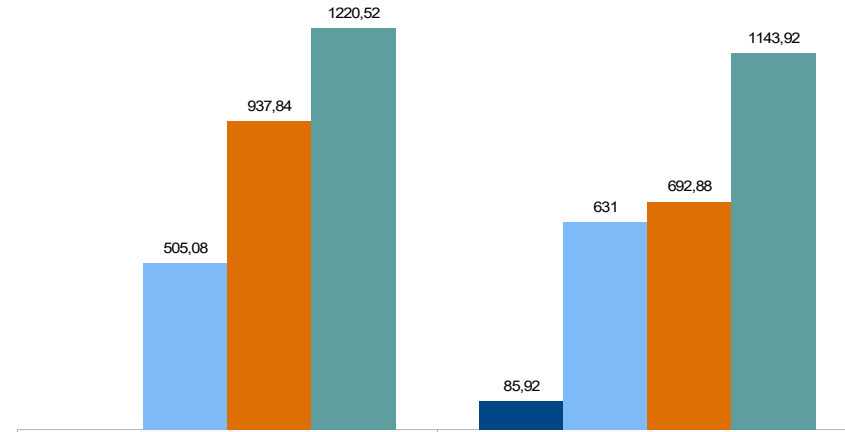
Da mesma forma, no **Campus Laranjal do Jari** houve o aumento da utilização do serviço de manutenção predial, porque o contrato foi firmado no final do exercício 2017. O Campus estava sem contrato para este serviço por um longo período, ocasionando muitos reparos a serem realizados, e que resultou em um aumento de R\$ 122.223,40, aproximadamente 260% a mais ao que foi pago no ano de 2017.

Cumpri informar que nos **Campus Porto Grande, Pedra Branca, Santana e Oiapoque** não existia contrato para prestação de serviços de manutenção predial. Além disso, a **Reitoria** também não possui contrato dessa modalidade de serviço porque está em funcionamento no prédio do Campus Macapá.

Combustível - Gasolina



Consumo de gasolina (L)



- Campus Porto Grande
- Campus Santana
- Campus Macapá
- Reitoria

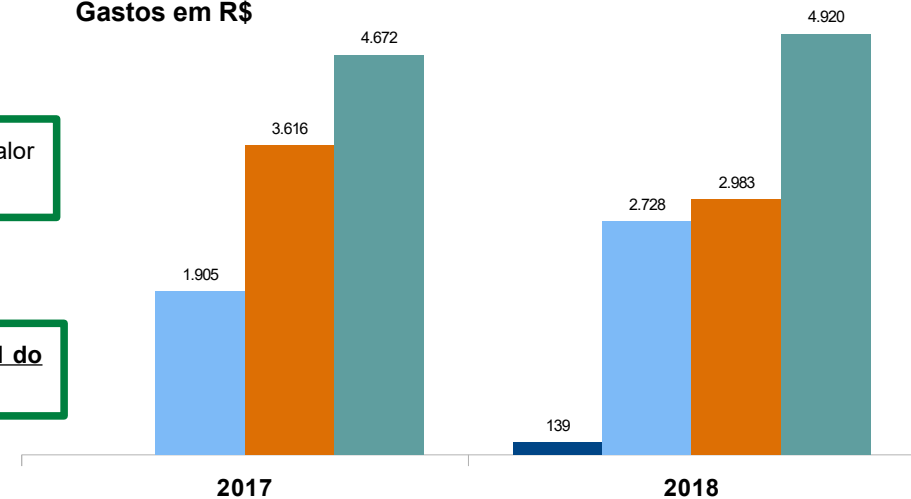
Os gráficos acima demonstram o consumo com gasolina em 2018 não foi tão exorbitante em relação ao ano anterior, entretanto alguns Campi merecem destaques, exemplo o **Campus Macapá**, que conseguiu diminuir o consumo em 26% e em valor 18%.

Já no **Campus Santana** houve aumento de consumo e valores, na ordem de 25% no consumo e 43% em valor, isso se deve ao aumento de demandas do Campus e necessidade de manutenção do veículo.

Na Reitoria observa-se uma redução no quantitativo de litros consumidos em 6%, no entanto o valor desembolsado aumentou em 5% em comparação ao ano de 2018 e o anterior 2017.

É importante mencionar que os **Campi Pedra Branca, Oiapoque e Laranjal do Jari** não utilizam dessa tipo de combustível.

Gastos em R\$



Combustível - Diesel



Os gráficos acima demonstram o consumo com gasolina em 2018 não foi tão exorbitante em relação ao ano anterior, entretanto alguns Campi merecem destaques, exemplo o **Campus Macapá**, que conseguiu diminuir o consumo em 26% e em valor 18%.

Em contrapartida, as unidades de **Porto Grande e Reitoria** tiveram um aumento semelhante tanto na quantidade consumida quanto aos desembolsos, em que Porto Grande majorou 18% em consumo e 26% nos gastos e a Reitoria 15% e 28% respectivamente. Isso ocorreu porque em Porto Grande houve a aquisição de mais um veículo, tendo a unidade dois veículos, aumentando assim o consumo de diesel.

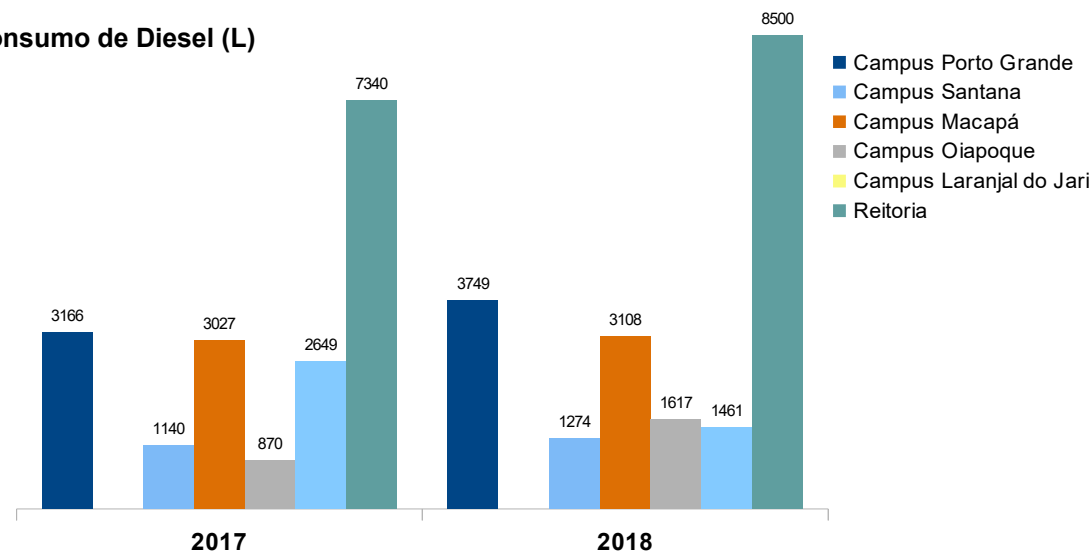
A Reitoria justificou que como foi notório, houve mudança na gestão da Petrobras ao acompanhar os preços internacionais da gasolina, do diesel e do gás de cozinha. Toda vez que o preço destes produtos sobem internacionalmente, sobe aqui no Brasil também, e como o preço do barril do petróleo subiu neste período lá fora, a Petrobras acabou aumentando e repassando os preços, aumentando muito os preços aqui no Brasil, também neste período, o que foi o principal motivo da greve dos caminhoneiros em 2018 que afetou diretamente o abastecimento de combustíveis, entre outros produtos e serviços.

Na Unidade do **Campus Macapá** houve um aumento significativo de solicitações do micro-ônibus para atender os demais Campus do Ifap e Reitoria, o que causou aumento no consumo deste item. O aumento no valor deve-se também ao aumento do combustível, que majorou em 17% os valores pagos em relação ao ano de 2017.

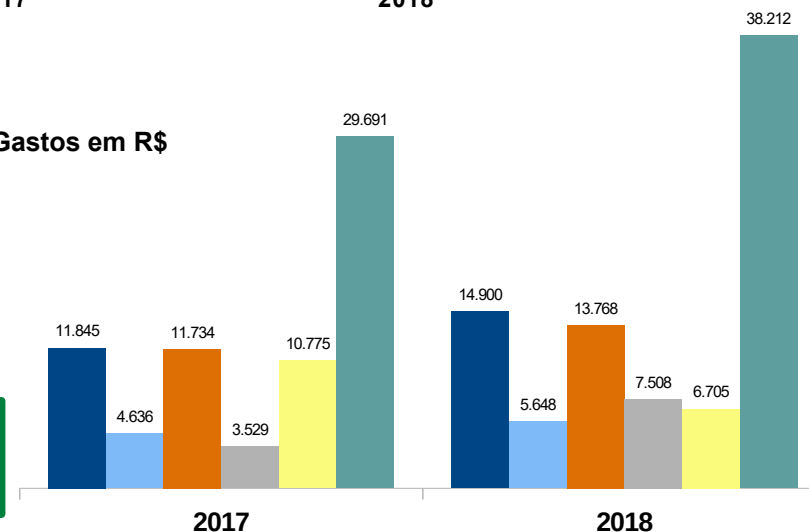
Já na unidade de **Oiapoque** houve um aumento gradual nas rotinas e deslocamentos de gestores e outros servidores do Campus à Macapá. Devido ainda ao aumento na execução de projetos/propostas de extensão fora do Campus (comunidades próximas) foi necessário aumentar o uso de combustível, o que ensejou na majoração de consumo no percentual de 86% na quantidade e 113% nos valores pagos.

Vale frisar que no **Centro de Referência Pedra Branca do Amapari** não houve consumo desse material.

Consumo de Diesel (L)



Gastos em R\$



Vigilância



Em todas as unidades não houve mudança no quantitativo de pessoal nos contratos, exceto em **Porto Grande**, pois o contrato não era gerenciado por essa Unidade. E desta forma, ele somente aparece no gráfico no ano de 2018, quando teve dispêndio nessa modalidade de serviço. Outrossim, cumpri esclarecer que o referido contrato atende também a Unidade de Pedra Branca, somando 18 prestadores de serviços para as duas unidades.

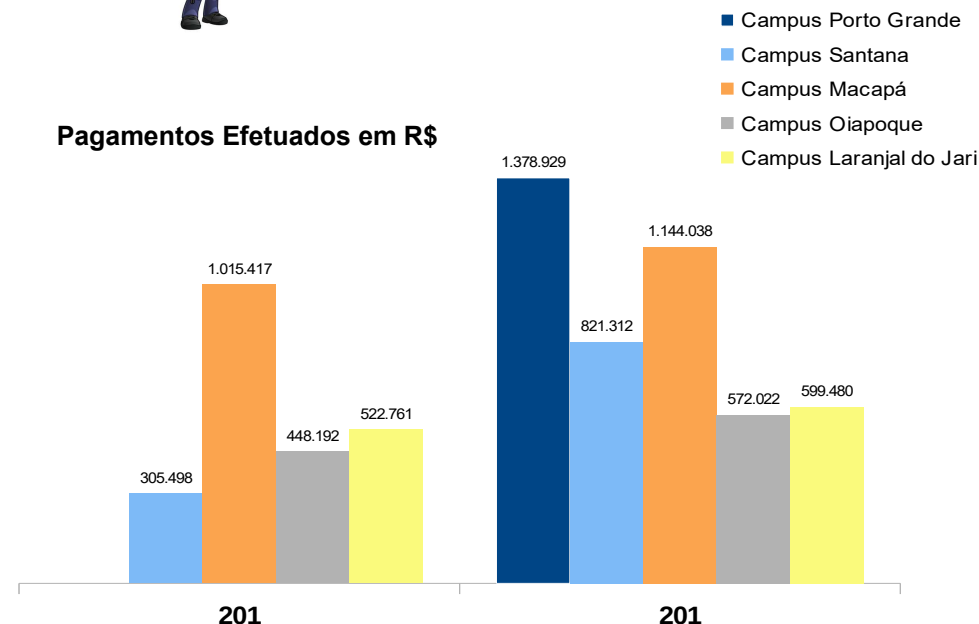
No **Campus Santana** houve um aumento de R\$ 515.814,32, o que representa 169% em relação ao ano de 2017. A Unidade informou que R\$ 74.315,61 foi o valor padrão do contrato com a empresa NOVASEG. E ainda que nos meses de Setembro e Outubro de 2018 foram aplicadas as duas primeiras parcelas de uma multa aplicada à empresa. Além disso, a terceira parcela só será efetuado no ano de 2019 pois a empresa só entregou em Janeiro a NF com as documentações restantes. Em Dezembro o valor de 78.517,08 é referente ao novo contrato com a empresa ELITE.

Na **Unidade de Macapá** houve aumento de 13%, importando R\$ 128.621,39 a mais que em 2017. E esse aumento se justifica pelo ajuste do valor de contrato em razão de troca de empresa de vigilância, e ainda aumento dos materiais que compõem o processo. Outrossim, no **Campus Avançado Oiapoque** teve um aumento de 28% em relação a 2017. A Unidade esclareceu que em junho de 2017 começou a funcionar com o mínimo possível, inclusive no tocante a equipamentos. Na medida que ocuparam os espaços do Campus foi necessário a estruturação das salas e uso de materiais como projetores, som, microfones, entre outros, o que demandou o aumento no número de colaboradores visando melhor guarda do patrimônio do IFAP. Houve gradativo aumento no número de postos, bem como a incidência de reajustes quando a contratação de nova Empresa.

O **Campus Laranjal do Jari** apresentou um moderado aumento de 15% no desembolso com essa modalidade de serviço. A Unidade informou que em março de 2018 foram duas notas pagas porque houve mudança de Empresa. Diante disto, houve alteração do valor contrato para o Campus.

A **Reitoria** não aparece no gráfico porque não possui contrato com serviços de vigilância, uma vez que esta desenvolve suas atividades dentro do prédio do Campus Macapá.

Pagamentos Efetuados em R\$



Práticas de Sustentabilidade e de Racionalização do uso de Materiais e Serviços

TEMA: AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Objetivo: Divulgar a política de Gestão Ambiental do IFAP e Gerar Valor ambiental e social

Meta 1: Promover no mínimo três ações de sensibilização/capacitação sobre o tema sustentabilidade anualmente em cada unidade do IFAP.

Indicador: Ações realizadas

Linha de base (2016): Zero

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Realizar campanhas de sensibilização que envolvam o corpo funcional e a força de trabalho auxiliar – sobre diversos temas socioambientais (campanha de consumo sustentável, separação de lixo, uso de embalagens, sacolas retornáveis, reaproveitamento de papel, transporte solidário, etc.);	DEPEX, DEICE, DITI e SECOM	Anual	Ações contínuas de sensibilização e orientação aos setores demandantes	Ação Contínua (C. Macapá)	Ação contínua
2	Atualizar página da intranet com informações sobre sustentabilidade;	DITI e DEICE	Quinzenal	-	-	-
3	Criar campanhas de divulgação do PLS;	DITI, DEICE, CGA	Reitoria Itinerante	Divulgação da criação do PLS nas reitorias itinerantes em 2017	Executada (CGA)	-
				Lançamento Oficial do PLS no Campus Macapá	Executada (CGA)	-
				Idas aos Campi explicando as ações de sustentabilidades	Executada (CGA)	-
4	Realizar Ciclo de Palestras sobre Meio Ambiente na Semana do meio ambiente;	Colegiados de cursos e DEICE	Anual	-	-	-
5	Promover a sensibilização dos setores e atores demandantes de compras e contratações quanto aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade;	DEICE, DEAP, PROAD, sendo acompanhado pelo CGA	Contínuo	Prioridades de compras com materiais sustentáveis	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Reuniões sobre o processo de compras com servidores atuantes na Gestão	Executada (C. Porto Grande)	-
6	Elaborar folders eletrônicos, banners e adesivos relacionadas a temas da logística sustentável;	DEICE	Contínuo	-	-	-
7	Realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel e reciclagem;	DEICE, PRODIN, PROAD, DEAP, SECOM, DIGER, sendo acompanhado pelo CGA	Anual	Campanha de Reciclagem e Rascunho também é papel	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Semana Nacional de Meio Ambiente Semana da Biologia	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				I Simpósio de Gestão Ambiental do Amapá Dia da Água e da Floresta	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Palestra sobre a Redução do consumo de	Agendada (C.	05/2019

TEMA: AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO

				papel e reciclagem com servidores	Porto Grande)	
				Orientação aos setores e servidores para utilização de rascunhos	Ação contínua (C. Macapá)	Ação contínua
				Sensibilização junto aos setores e servidores para realização de impressão frente e verso	Ação contínua (C. Macapá)	-
				Atividade é realizada em salas de aulas pela equipe da coordenação pedagógica	Executada (C. Santana)	Todos os meses
				Palestra sobre Meio Ambiente x Consumo: O Papel dos Institutos Federais na Sustentabilidade	Executado (DINST)	-
8	Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os servidores a reconduzirem o consumo de copos descartáveis, como: "Campanha adote seu copo";	DEICE, PRODIN, PROAD, DEAP, SECOM, DIGER, sendo acompanhado pelo CGA	Anual	Distribuição de canecas para os servidores	Executada (C. Laranjal do Jari)	Finalizada Início do ano de 2019
				I Simpósio de Gestão Ambiental do Amapá	Executada (C. Laranjal do Jari)	Finalizada Início do ano de 2019
				Palestras/Reuniões	Executado (C.A de Oiapoque)	-
				O Campus utiliza copos descartáveis apenas em eventos	Executada (C. Porto Grande)	-
				Distribuição de canecas aos servidores, e incentivo ao uso de garrafas térmicas pessoais	Ação contínua (C. Macapá)	Ação contínua
				Foi aberto processo e o Campus Santana adquiriu Canecas de porcelanas e copos estilo "long drink" para todos os servidores (para café e água)	Executada (C. Santana)	-
				Palestra sobre Meio Ambiente x Consumo: O Papel dos Institutos Federais na Sustentabilidade	Executado (DINST)	-
				Contribuição com a viabilidade de aquisição de canecas	Executado (DINST)	-
9	Promover campanhas de conscientização sobre o uso racional de energia elétrica;	DEICE, PROAD, DEAP, SECOM, DIGER, PRODIN, sendo acompanhado pelo CGA	Anual	"Campanha a Luz que você APAGA o IFAP não PAGA"	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Reuniões/ Visitas as turmas	Executada (C.A de Oiapoque)	-
				Palestras realizadas por servidor pertencente a Comissão de Sustentabilidade.	Executada (C. Porto Grande)	-
				Campanha "A luz que você apaga o Ifap não paga" e orientação aos servidores	Ação contínua (C. Macapá)	Ação contínua

TEMA: AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO

				Estímulo aos servidores para desligarem computadores e centrais no horário de almoço	Em andamento (C. Macapá)	-
				O DEAP passa e-mail com o valor da fatura e a importância do Consumo Consciente, assim como os professores estão trabalhando em sala de aula a temática	Executada (C. Santana)	-
				Distribuição de adesivos "A Luz que você apaga o IFAP não paga" para todas as unidades	Executada (CGA)	-
10	Afixar folhetos explicativos orientando sobre o uso racional de condicionadores de ar, sobre o desligamento e luzes das salas e corredores;	DEICE, DIGER, SECOM e <u>DIREN</u>	Anual	Campanhas com folhetos do uso racional da Água e Desligue o Ar e as luzes – com participação dos Assistentes de alunos	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Divulgação da campanha "A luz que você apaga o IFAP não paga"	Executada (C. Macapá)	-
				Pauta periódica de fóruns de gestão do campus	Executada (C. Macapá)	-
				Foram fixados em todas as salas e departamentos (incluindo banheiros) adesivos com a orientação sobre o consumo consciente	Executada (C. Santana)	-
11	Promover campanhas de conscientização para o não desperdício da água;	DEICE e DIGER	Anual	Evento alusivo ao Dia da Água	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Palestra	Executada (C.A. de Oiapoque)	-
				Divulgação da campanha "Desperdício Zero – Feche a torneira"	Executada (C. Macapá)	-
				Realização de eventos de sustentabilidade para alunos e servidores	Executada (C. Macapá)	-
				As Direções tem passado e-mails para todos os servidores, e os professores têm trabalhado em sala de aula a temática do consumo consciente	Executada (C. Santana)	-
12	Promover ações de sensibilização e conscientização, visando a não geração de resíduos;	DEICE, DIGER, CGA e <u>DIREN</u>	Anual	Plano de gerenciamento de resíduos	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Campanha Jogue o lixo no <u>lixo-Coleta</u> seletiva	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Sensibilização junto aos setores e servidores	Em andamento (C. Macapá)	-

TEMA: AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO

				Campanha para substituição de documentos físicos por eletrônicos	Executada (C. Macapá)	-
				Campanha para substituição de copos plásticos por copos e canecas reusáveis.	Executada (C. Macapá)	-
				Realização de eventos de sustentabilidade para alunos e servidores.	Executada (C. Macapá)	-
13	Produzir informativos referentes a temas socioambientais, experiências bem-sucedidas e progressos alcançados pela instituição;	DEICE e PRODIN	Anual	Relatório anual de sustentabilidade	Executada (DINST)	Julho de 2019
14	Promover atividades de integração e de qualidade de vida no local de trabalho, como: confraternizações, eventos esportivos, oficinas e palestras sobre temas diversos;	DIGEP	Anual	Eventos esportivos; Confraternizações dos aniversariantes; Dia do servidor público; Prevenção ao suicídio; etc.	Em andamento (DIGEP)	Execução contínua
15	Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis e do Plano de Logística Sustentável para os servidores com divulgação por meio da intranet, cartazes, etiquetas e informativos;	CGA e DEICE	Anual	Oficina de coleta seletiva nos campi	Executada (CGA)	-
16	Realizar Palestra de Educação no Trânsito;	Todas as unidades, buscando parcerias com PRF, CTMAC, DETRAN, BPTRAN	Anual	-	-	-
17	Elaborar cartilha sobre a agenda ambiental;	PRODIN e CGA	Anual	Elaboração de portal de sustentabilidade	Em planejamento	Dezembro de 2019
18	Realizar campanhas de Solidariedade, visando a doação de roupas e alimentos pelos servidores e alunos para comunidade carente.	CGA e DEICE	Anual	IFAP Solidário	Em planejamento	Dezembro de 2019

TEMA: AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Objetivo: Gerar Valor ambiental e social

Meta 2: 10 % do total de cursos de Formação Inicial e Continuada por unidade destinada obrigatoriamente aos eixos de Sustentabilidade.

Indicador: Ações realizadas

Linha de base (2016): Zero

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Capacitação e qualificação dos membros do Comitê Institucional de Gestão Ambiental-CGA;	DIGEP	Anual	Curso de capacitação	Em planejamento (DIGEP)	2º semestre de 2019
2	Cursos periódicos de orientação e capacitação da comunidade acadêmica em práticas sustentáveis;	PROPESQ, PROEXT, PROEN, DIREN e Colegiados de cursos	Contínuo	Aulas de ensino na Trilha ecológica Wajãpi	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Mostra Casas Sustentáveis (docente Pedro Aquinho)	Executada (C. Macapá)	-
				Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (docentes e alunos)	Executada (C. Macapá)	-
				Palestra Green Peace	Executada (C. Macapá)	-
3	Realizar encontros com os setores competentes para a capacitação em procedimentos e normas de licitação e compras sustentáveis.	PROAD, DEAP, sob gerência da DIGEP	Contínuo	Reuniões Anuais	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Curso de capacitação e Encontro de servidores dos setores de licitações e compras	Em planejamento (DIGEP)	2º semestre de 2019
				Reunião com os Chefes de seção do Campus para sanar dúvidas sobre os métodos de compras	Executada (C. Macapá)	-

TEMA: PAPEL

Objetivo: Promover o uso eficiente de papel

Meta 3: Reduzir 30% do consumo de papel em referência ao ano de 2016 – estabilizar este consumo até 2023. (Pedra Branca do Amapari e Campus Avançado do Oiapoque, tomar como base o consumo do Campus Santana).

Indicador: Índice de redução de consumo do papel (resmas)

Linha de base (2016): Valores por unidade descritos no diagnóstico.

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Avaliação da sistemática de distribuição de papel;	PROAD, DEAP (coleta de dados) e CGA (avaliação)	Mensal	Campanha de reutilização	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Metas de redução de papel por meio de autorizações de material pelo almoxarifado	Em andamento (C. Porto Grande)	-
				Acompanhamento junto à SEBEM das demandas dos setores	Em andamento (C. Macapá)	-
				Relatório anual de logística sustentável	Executada (CGA)	-
2	Priorizar o uso de mídias eletrônicas como ferramentas de comunicação;	TI e DEICE	Contínuo	Encaminhamento de documentos usando e-mail	Executada (C. Macapá)	-
3	Institucionalizar o uso de sistemas informatizados para a circulação e divulgação de documentos oficiais que não necessitem impressão;	TI e DEICE	Contínuo	Implantação do documento eletrônico no SUAP	Em andamento (DITI)	30/03/2019
				Utilização de softwares, sistemas e nuvens para arquivo e circulação de documentos	Executada (C. Macapá)	-
4	Praticar o reúso de envelopes;	DEAP, DIREN e DIGER	Contínuo	Campanha de reutilização	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Compra reduzida de envelopes	Em andamento (C. Porto Grande)	-
				Estímulo aos servidores para reutilização de envelopes usados, quando conveniente	Ação contínua (C. Macapá)	-
				Armazenamento e Reutilização	Executada (C.	-

TEMA: PAPEL

					Santana)	
5	Priorizar a assinatura digital;	PROAD, DITI, DEAP e DIGEP	Contínuo	-	Não Iniciado (DITI)	Sem previsão
				Levantamento e inserção no SIORG das unidades e responsáveis	Em execução (DIGEP)	2º semestre
6	Reaproveitar o papel que foi impresso em apenas um lado, para confecção de blocos de rascunho; quando possível.	TI, Reitoria, Campi, Campus Avançado de Oiapoque e Centro de Referência de Pedra Branca	Contínuo	Rotinas/ Reuniões	Executada (C.A de Oiapoque)	-
				Reaproveitação verso de impressões	Executada (C. Macapá)	-
7	Evitar espaços ociosos no texto;	TI, Reitoria, Campi, Campus Avançado de Oiapoque e Centro de Referência de Pedra Branca	Contínuo	-	-	-
8	Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento ou destinação social;	TI, Reitoria, Campi, Campus Avançado de Oiapoque e Centro de Referência de Pedra Branca	Contínuo	-	-	-
9	Solicitar a configuração de impressoras para imprimir documentos frente e verso;	Todos os Setores, TI e CGA	Contínuo	-	Adotado (DITI)	-
				Solicitação ao Deice para elaboração de informativos e envio para o e-mail dos servidores sobre a impressão frente e verso	Executada (CGA)	-
10	Revisar os documentos antes de imprimir e imprimir apenas se necessário;	Todos os Setores	Contínuo	-	Adotado (DITI)	-
11	Realizar por meio de um software o levantamento e o acompanhamento efetivo do consumo de papel;	TI e COBEM	Contínuo	-	-	-
12	Utilizar papel reciclado ou papel branco produzido sem uso de	PROAD e DEAP	Contínuo	Campanha de reutilização e cuidados com	Em andamento	-
				meio ambiente	(C. Laranjal do Jari)	
	substâncias cloradas nocivas ao meio ambiente;			Solicitação no pedido de compras o papel reciclado	Agendada (C. Porto Grande)	06/2019
				E estímulo aos setores e servidores	Em andamento (C. Macapá)	-
				Priorização de licitação	Executada (PROAD)	-
13	Reciclar ou restaurar os livros da biblioteca que apresentarem proliferação de fungos, quando possível.	As Bibliotecas das unidades	Contínuo	-	-	-

TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: Promover o uso eficiente de copos descartáveis

Meta 4: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 100 % em todas as unidades do IFAP.

Indicador: Índice de Redução de consumo de copos descartáveis (%)

Linha de base (2016): Zero

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Dar preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais em seu descarte;	PROAD, DEAP e DIREN	Contínuo	Distribuição de canecas para os servidores de materiais reciclável	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Disponibilização de copos descartáveis para alunos e servidores apenas em eventos de grande porte. Diariamente todo servidor e aluno utiliza seu próprio copo.	Executada (C. Porto Grande)	-
				Distribuição de canecas aos servidores e estímulo para utilização de copos e garrafas térmicas pessoais	Em andamento (C. Macapá)	-
				-	Executada (PROAD)	-
2	Substituir copos descartáveis por copos duráveis, garrafas squeeze, canecas ou xícaras.	PROAD, DEAP e DIREN	Contínuo	Distribuição de squeeze para os servidores	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Entrega de copos e garrafas para alunos durante o primeiro semestre e para servidores em dezembro de 2018	Executada (C. Porto Grande)	-
				Distribuição de canecas aos servidores e estímulo para utilização de copos e garrafas pessoais	Em andamento (C. Macapá)	-
				-	Executada (PROAD)	-

TEMA: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E IMPRESSORAS INSTALADAS

Objetivo: Promover o uso eficiente de cartuchos

Meta 5: Reduzir em 15% o gasto anual do IFAP com suprimento de impressão em todas as unidades do IFAP

Indicador: Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão (%)

Linha de base (2016): Valores por unidade descritos no diagnóstico.

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Programar manutenção ou substituição das impressoras, em razão de eficiência;	DITI	Contínuo	A aquisição de novos equipamentos	Executado (DITI)	-
				Participação dos Técnicos em Informática	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Chamados à DTI para programar impressoras	Executada (C. Macapá)	-
2	Incentivar o uso do modo de impressão rascunho quando aplicável;	TI, DEAP, DEICE e SECOM	Contínuo	Campanha de consumo consciente	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Campanha de reutilização	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Recomendação feita pelo setor de TI do Campus aos setores que possuem impressoras	Em andamento (C. Porto Grande)	-
				E estímulo junto aos servidores para utilização de rascunhos quando conveniente	Em andamento (C. Macapá)	-
3	Implantar ferramentas de gerenciamento de impressão;	TI e DITI	Até 07/2018	Participação dos Técnicos em Informática	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
4	Dar preferência à utilização de impressão com estilo de fonte de texto capaz de economizar tinta e tonner, como: "Ecofont e Futura Light".	TI, DITI e SECOM	Contínuo	-	Executado (DITI)	-
				Documentos padronizados com fonte que promove a economia de papel	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-

TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Gerir de forma eficiente energia elétrica

Meta 6: Reduzir em 5 % o consumo de energia elétrica (Kw/h) em todas as unidades do IFAP em 2018 e 10% até 2023

Indicador: Índice de redução do consumo de energia elétrica em Kw/h

Linha de base (2016): Valores por unidade descritos no diagnóstico.

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo;	DIEN	Até 07/2018	Contratação de Empresa para elaboração de projetos elétricos.	Executada (DIEN)	2019
2	Monitorar o consumo de energia;	PRODIN, DIGER, DIEN e PROAD	Contínuo	“Campanha a Luz que você APAGA o IFAP não PAGA”	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Apoio a DIGER no monitoramento.	Apoio contínuo (DIEN)	Contínuo
				Analisar mensalmente os índices de consumo de energia do Campus	Em andamento (C. Macapá)	-
				Todos os monitores já estão configurados para desligar após 5 minutos sem atividades	Executada (C. Santana)	-
				Análise e monitoramento de relatório parcial e anual interno sobre o consumo de energia	Executada (DINST)	-
3	Desligar luzes e computadores ao se ausentar do ambiente;	DEICE, DITI, TI	Contínuo	-	Em andamento (Software de desligamento automático os computadores após o horário de expediente) (DITI)	-
				“Campanha a Luz que você APAGA o IFAP não PAGA”	Em andamento (C. Laranjal do	-

TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

					Jari)	
				Monitoramento constante dos ambientes para garantir uso racional de energia	Executada (C. Macapá)	-
4	Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho: ventilação, iluminação natural;	DIEN, DIGER	Até 2018	“Campanha a Luz que você APAGA o IFAP não PAGA”	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Propor espaços com o máximo de abertura nas esquadrias e composto por materiais transparentes, como vidro, além de propor ambientes com possibilidade de ventilação cruzada (DIEN)	Contínuo	Contínuo
				Orientação aos setores e servidores para que, sempre que possível, utilizem as condições naturais e iluminação	Em andamento (C. Macapá)	-
				Projeto do Campus foi executado com bastante janelas para aproveitamento da luz natural	Executando (C. Santana)	-
5	Reduzir o tempo de ar-condicionado ligado, desligando no mínimo cerca de 30 minutos antes do final do expediente;	DIGER, PROAD, DEICE, sendo acompanhado pelo CGA	Contínuo	Campanha reduza o uso da central de ar, com participação Assistentes de alunos	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Reuniões	Executada (C.A de Oiapoque)	-
				Orientar os servidores a manterem os aparelhos desligados no horário de almoço	Em andamento (C. Macapá)	-
				Servidores estão sendo sempre orientados para esta iniciativa	Executando (C. Santana)	-
6	Fechar as portas e janelas quando ligar o ar-condicionado;	DIGER, PROAD, DEICE, sendo acompanhado pelo CGA	Contínuo	Campanha reduza o uso da central de ar, com participação Assistentes de alunos	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Conscientização junto aos servidores, tendo em vista a otimização do ambiente	Em andamento (C. Macapá)	-

TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

				de trabalho quando os aparelhos estão ligados		
				Servidores estão sendo sempre orientados para esta iniciativa	Executando (C. Santana)	-
7	Configurar os computadores e o ar-condicionado no modo econômico;	DITI, Setor de T.I dos campi	Até 07/2018	Campanha de consumo consciente	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Campanha reduza o uso da central de ar, com participação Assistentes de alunos e Técnicos em Informática	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				-	Executada (DITI)	-
				Todas as aquisições, desde 2018, procuram estabelecer a adoção deste critério como prática	Em andamento (C. Macapá)	-
				Configurar computadores para desligar em após tempo decorrente sem uso	Executada (C. Macapá)	-
				Configurar centrais de ar para modo econômico	Executada (C. Macapá)	-
				Configurações feitas	Executando (C. Santana)	-
8	Instalação de sensores de presença;	PRODIN, DIGER, DIEN e PROAD	Até 2022	-	Em andamento	Previsão para Licitação
				Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
				Elaboração do projeto em 2019; previsão de aquisição em 2020	Planejamento para contratação	2020
				-	Em planejamento (C. Santana)	Até 2022
9	Dar preferência, quando da substituição, aos aparelhos de ar-condicionados mais modernos e eficientes, visando reduzir o consumo de energia;	PROAD, DE AP, DIGER	Até 2022	-	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	Previsto para licitação
				Os aparelhos ainda estão novos	-	Previsto para 2020

TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

				Aquisição de aparelhos mais eficientes e econômicos	Em planejamento para aquisição (C. Macapá)	2022
				-	Em planejamento (C. Santana)	Até 2022
10	Deixar o ambiente interno mais claro;	DIEN	Até 2022	Propor espaços com o máximo de abertura nas esquadrias e composto por materiais transparentes, como vidro. Além de empregar materiais e mobiliário em cores claras.	Contínuo	Contínuo
11	Substituir gradativamente as lâmpadas fluorescentes por LED;	PRODIN, DIEN e PROAD	Até 2022	Manutenção predial	Executada (C.A. de Oiapoque)	-
				Ação já implantada em alguns campi do ifap.	Em andamento (DIEN)	2022
12	Reduzir a jornada de trabalho nos meses de férias (Janeiro e Julho);	DIGEP	Contínuo	-	-	-
13	Elaborar um estudo de viabilidade de placas solares.	PRODIN, DIEN, DIGER, PROAD, sob a gerência da DIEN	Até 2023	-	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	Previsto para licitação
				Contratação de Empresa especializada.	Em fase de Projetos para os Campi: Macapá e Santana.	2019
				Contratação de empresa para implantação de placas de energia solar no Campus Macapá	Em andamento (C. Macapá)	2º semestre 2019
				O Campus já está realizando a compra	Processo em andamento (C. Santana)	Junho de 2019
				Implantação de placas fotovoltaicas	Em execução (PROAD)	-

TEMA: ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Reduzir o consumo de água e geração de efluentes

Meta 7: Reduzir em 5 % o consumo de água em m³ até 2023

Indicador: Índice de redução do consumo de água em m³

Linha de base (2016): Valores por unidade descritos no diagnóstico.

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas;	DIEN	Contínuo	Acompanhamento da Direção Administrativa	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Acompanhamento e apoio contínuo.	Contínuo (DIEN)	Contínuo
				Atuação permanente da equipe do Campus Macapá, através da Coordenação de Administração e Infraestrutura – COADINF	Em andamento (C. Macapá)	-
				Empresa de manutenção predial faz o acompanhamento do sistema hidráulico	Executada (C. Santana)	-
2	Analisar a viabilidade do aproveitamento da água de chuva, poços artesianos;	PRODIN, DIEN, PROAD, DIGER, sendo acompanhado pelo CGA	Até 2019	Campanhas de aproveitamento da Água	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
				Já encontra-se implantado no Campus poço artesiano	Executada (C. Macapá)	-
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2020
3	Dar preferência às metodologias de ensaios químicos que geram menos efluentes nos laboratórios;	DIREN e Colegiados de cursos	Até 2020	-	-	-
4	Criar um banco de dados com contatos de destinação adequada dos efluentes gerados pelos laboratórios da Instituição;	DIGER, PROAD, sendo acompanhado pelo CGA	Até 2018	Parcerias com empresas de recicláveis para destinação de resíduos	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Contratação de empresa especializada no	Planejamento	2020

TEMA: ÁGUA E ESGOTO

				descarte de resíduos sólidos	orçamentário para contratação (C. Macapá)	
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2020
5	Elaborar estudo sobre sistema de reúso de água e de tratamento dos efluentes gerados;	DIEN	Até 2022	Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
6	Substituição de torneiras mais eficientes (ex.: torneiras com sensores ou automáticas);	PRODIN, DIGER, DIEN e PROAD	Até 2022	-	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	Previsto para licitação
				Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
				Aquisição de aparelhos mais modernos e eficientes	Planejamento orçamentário para aquisição (C. Macapá)	2022
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2022
7	Aquisição e instalação de equipamento que quantifica a saída de água dos poços para consumo;	PRODIN, DIGER, DIEN e PROAD	Até 2022	-	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	Previsto para licitação
				Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
				Planejamento para aquisição dos equipamentos	Em planejamento (C. Macapá)	2022
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2020
8	Substituição de descargas utilizando sistemas mais eficientes, como: caixas acopladas;	PRODIN, DIGER, DIEN e PROAD	Até 2022	-	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	Previsto para licitação
				Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019

TEMA: ÁGUA E ESGOTO

				-	Previsão (C. Santana)	Até 2022
9	Dar preferência a contratação de empresa que adote à lavagem ecológica dos carros;	PRODIN, DIGER, DIEN e PROAD	Até 2022	Não realizada Não oferecida na região	Não Executada/ Indisponível na região (C. Laranjal do Jari)	-
				Encaminhar Ofício aos setores de contratação ratificando a necessidade de atendimento a referida preferência.	Encaminhamento de ofício (DIEN)	2019
				Contratação de empresa especializada no serviço	Em planejamento (C. Macapá)	2022
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2022
10	Realizar tratamento dos efluentes gerados nos laboratórios ou armazená-los de forma segura e enviar para empresa especializada em seu tratamento;	DIGER	Até 2019	Destinação de resíduos, com acompanhamento dos Técnicos de Laboratórios	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Contratação de empresa especializada no descarte de resíduos sólidos	Em planejamento (C. Macapá)	2020
				-	Não se aplica (C. Santana)	-
11	Realizar a manutenção permanente dos equipamentos necessários para evitar o desperdício de água, como: bomba, encanção, torneiras, entre outros;	DIGER, DIEN e PROAD	Contínuo	Acompanhamento da Direção Administrativa	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Encaminhar Ofício aos setores de contratação ratificando a necessidade de atendimento a referida preferência.	Encaminhamento de ofício (DIEN)	2019
				Atividade contínua junto à Coordenação de Infraestrutura do Campus Macapá	Em andamento (C. Macapá)	-
12	Reduzir a jornada de trabalho nos meses de férias (Janeiro e Julho).	DIGEP	Contínuo	-	-	-

TEMA: RESÍDUO SÓLIDOS
Objetivo: Gerir de forma eficiente os resíduos sólidos provenientes da Instituição.

Meta 8: Implantar gerenciamento de resíduos sólidos visando destinação ambientalmente correta de resíduos diversos até 2023.

Indicador: *Campi* atendidos e Reitoria

Linha de base (2016): Valores por unidade descritos no diagnóstico.

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Identificar os campi e a Reitoria, cuja cidade sede disponha de Sistema de recolhimento de materiais recicláveis e/ou cooperativas;	PROAD, DIGER, sendo acompanhado pelo CGA	Até 07/2018	-	-	-
2	Elaborar diagnóstico de Resíduos Sólidos Produzidos;	CGA	Até 07/2018	Parcerias com empresas de recicláveis para destinação de resíduos	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Contratação de empresa especializada no serviço	Em planejamento (C. Macapá)	2020
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2020
				Relatório anual de logística sustentável	Executada (CGA)	-
3	Promover a implantação da coleta seletiva observada a Resolução do CONAMA nº 275 de 25 de abril de 2001;	CGA e Setor de Logística Sustentável	Contínuo	Acompanhamento da Direção Administrativa	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Firmar acordo de Cooperação Técnica com associações e cooperativas habilitadas para coleta seletiva	Planejamento para acordo (C. Macapá)	2022
				Compra de lixeiras seletivas	Executada (C. Santana)	-
				Oficina de coleta seletiva nos campi	Executada (CGA)	-
4	Doar bens e materiais inservíveis a Instituições sem fins lucrativos;	DIGER, PROAD e CGA	Anual	Acompanhamento da Direção Administrativa	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Realização de doação de materiais e bens inservíveis ao Prof. Pedro Aquino, para utilização na execução do Projeto "Casa	Ação contínua (C. Macapá)	-

TEMA: RESÍDUO SÓLIDOS

				Sustentável ¹		
				-	Ainda não se aplica (C. Santana)	-
5	Promover treinamento para os terceirizados sobre a separação do lixo;	CGA	Anual	Oficina de coleta seletiva nos campi	Executada (CGA)	-
6	Assinar termos de compromisso com associações/cooperativas de catadores de materiais recicláveis;	DIGER, PROAD, sendo acompanhado pelo CGA	Contínuo	Parcerias com empresas de recicláveis para destinação de resíduos	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Assinar termo de compromisso com as referidas associações	Em planejamento (C. Macapá)	2022
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2020
7	Promover a logística reversa para equipamentos eletrônicos, lâmpadas fluorescentes, torres, pilhas e baterias e outros materiais utilizados, levando em consideração o art. 33 da Lei 12.305/2015;	DIGER, PROAD, DIEN, sendo acompanhado pelo CGA	Até 2022	Parcerias com empresas de recicláveis para destinação de resíduos	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Através de termo de cooperação com associações/cooperativas, estabelecer parâmetros para a destinação destes equipamentos	Em planejamento (C. Macapá)	2022
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2022
8	Promover a destinação sustentável dos resíduos coletados de acordo com o Manual de Gerenciamento de resíduos sólidos a ser elaborado;	DIEN, DIGER, PROAD, sendo acompanhado pelo CGA	Até 2022	Plano de Gerenciamento de Resíduos	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Contratação de empresa especializada na destinação de resíduos	Planejamento de contratação	2020
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2022
9	Implantar a coleta seletiva solidária nos termos do Decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006;	DIGER e PROAD	Até 2022	-	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	Previsão para Licitação
				Estabelecer Termo de Cooperação junto à Associações e Cooperativas	Planejamento da execução (C.	2022

TEMA: RESÍDUO SÓLIDOS

					Macapá)	
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2022
10	Aquisição de máquinas fragmentadoras de papéis;	DIGER e PROAD	Até 2019	-	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	Previsão para Licitação
				Aquisição desses equipamentos em 2019 e futuras em planejamento	Em andamento (C. Macapá)	-
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2020
11	Construir um abrigo de resíduos adequado para armazenamento temporário de materiais a serem destinados à cooperativa de reciclagem;	DIEN, DIGER, sendo acompanhado pelo CGA	Até 2020	Acompanhamento da Direção Administrativa	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Planejamento para verificar viabilidade de construção de abrigo	Planejamento para execução (C. Macapá)	2020
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2020
12	Elaborar Manual de Gerenciamento de Resíduos Sólidos;	PRODIN, PROAD, DIGEP, DIEN, DIGER, DIED, DITI e CGA	Até 2019	-	Em planejamento (PROGEP)	2º semestre de 2019
13	Verificar alternativas adequadas de destinação ou reutilização de livros com proliferação de fungos;	Bibliotecas dos campi	Até 2018	-	-	-
14	Implantar biodigestor para tratamento de resíduos de animais;	PRODIN, DIEN, DIGER, CGA e PROAD	Até 2023	-	-	-
15	Elaborar um estudo sobre a destinação adequada dos cadáveres de animais que vierem a óbito no <i>Campus</i> Porto Grande;	DIEN, DIGER de Porto Grande	Até 2023	-	-	-
16	Promover destinação adequada dos rejeitos provenientes das obras.	DIEN e DIGER	Até 2023	Acompanhamento da Direção Administrativa	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Contratação de empresa especializada para a destinação dos rejeitos	Planejamento da execução (C. Macapá)	2022
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2023

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo: Promover ações para melhoria da qualidade de vida, potencializando o capital humano na Instituição, aprimorando as condições de trabalho e valorizando as relações interpessoais.

Meta 9: Promover no mínimo 5 (cinco) ações de Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho por unidade no IFAP.

Indicador: Número total de ações em cada unidade

Linha de base (2016): Zero

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Realizar diagnóstico de clima organizacional;	DIGEP	Até 07/2018	-	Em planejamento (PROGEP)	2º semestre de 2019
2	Promover atividades de integração e de qualidade de vida no local de trabalho, como: confraternizações, eventos esportivos, oficinas e palestras sobre temas diversos;	DIGEP e DIGER	A partir de 2018	Trilha Ecológica Wajãpi	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Eventos esportivos; Confraternizações dos aniversariantes; Dia do servidor público; Prevenção ao suicídio; etc.	Em execução (PROGEP)	Execução contínua
				Promoção de confraternizações, e palestras para os servidores	Ação contínua (C. Macapá)	-
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2020
3	Incentivar a realização anualmente a Semana do Servidor (com verificação das pressões arterial, circunferência abdominal, cálculo do Índice de Massa Corporal – IMC, palestras e blitz postural), Palestras para Educação Financeira, Programa de promoção educação alimentar e nutricional;	DIGEP e DEICE	Anual	Evento: Dia do servidor público	Em planejamento (PROGEP)	Outubro de 2019
4	Incentivar a realização da campanha Outubro Rosa;	DIGEP e DEICE	Anual	-	Em planejamento (PROGEP)	Outubro de 2019
5	Incentivar a realização da campanha Novembro Azul;	DIGEP e DEICE	Anual	-	Em planejamento (PROGEP)	Novembro de 2019
6	Incentivar a oferta aos servidores suporte psicológico durante o período de tabagismo e alcoolismo;	DIGEP	Anual	-	Em execução (PROGEP)	-
7	Incentivar atividades físicas, convênios para academias e	DIGEP	Contínuo	-	Em planejamento	2º semestre de 2019

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

	entretenimento, relaxamento e ginástica laboral;				(PROGEP)	
8	Avaliar a adequabilidade quanto a ergonomia de cadeiras e monitores para computadores;	DIGEP	Até 07/2018	-	Em planejamento (PROGEP)	2º semestre de 2019
9	Estabelecer orientações de convivência que envolvam a postura no ambiente de trabalho prezando pela eficiência e bem-estar dos servidores;	DIGEP	Até 07/2018	-	Em execução (PROGEP)	-
10	Aplicar a ergonomia nos ambientes de trabalho (Instituir Comissão de Saúde e Segurança do Servidor);	DIGER, sob gerência da DIGEP	Até 2022	Acompanhamento da Direção Administrativa	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2020
				-	Em planejamento (PROGEP)	2º semestre de 2019
				Instituição da referida comissão no Campus Macapá	Planejamento de execução (C. Macapá)	2020
11	Realizar manutenção ou substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho;	DIGER, PROAD, DIGEP e DIEN	A partir de 2018	Acompanhamento da Direção Administrativa	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				-	Em planejamento (PROGEP)	-
				Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
				Realização de serviços preventivos e corretivos nos aparelhos.	Em andamento (C. Macapá)	-
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2020
12	Promover cursos de capacitação;	DIGEP	Contínuo	Contratação de empresa para oferta de cursos de capacitação na modalidade in company e Capacitações externas	Em execução (PROGEP)	-
13	Propor a disponibilidade de um espaço de descanso e convivência para os servidores e a aquisição de mobiliário confortável (ex.: pufes,	DIGEP	A partir de 2018	Aproveitamento do espaço do refeitório	Em execução (PROGEP)	-

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

	mesas, cadeiras, etc.);					
14	Estimular a disponibilidade do acesso para pessoas com deficiência física;	PRODIN, DIEN, DIGEP e PROAD	Até 2022	Em elaboração de projetos para construção de rampas de acessibilidade em edificações de 2 pavimentos em todos os Campi do IFAP que ainda não foram contemplados.	Em planejamento (DIEN)	2019
				Acessibilidade dos espaços	Em execução (PROGEP)	-
15	Identificar todos os setores, com placas com fonte de tamanho maior;	DIGER, DIEN, DEICE e PRODIN	Até 2019	Acompanhamento da Direção Administrativa	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
				Afixação dos nomes dos setores, com respectiva sigla	Executada (C. Macapá)	-
				-	Executada (C. Santana)	-
16	Disponibilizar na portaria da instituição um roteiro com o nome dos setores, suas atividades e respectivos profissionais;	PRODIN, DEICE, PROAD e DIGER	Até 2023	Acompanhamento da Direção Administrativa	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Foram impressos o mapa do campus e lista dos servidores	Executando (C. Santana)	-
				Disponibilização, na Portaria, da localização dos setores, bem como dos Coordenadores de cada Seção/Departamento	Em andamento (C. Macapá)	-
17	Incentivar a realização da campanha Setembro Amarelo;	DIGEP e DEICE	Anual	Campanha setembro amarelo	Em planejamento (PROGEP)	Setembro de 2019
18	Incentivar a realização da campanha Dezembro Vermelho;	DIGEP e DEICE	Anual	Campanha dezembro vermelho	Em planejamento (PROGEP)	Dezembro de 2019
19	Promover ações odontológicas e psicológicas;	DIGEP	Anual	Dia do servidor público	Em planejamento (PROGEP)	Outubro de 2019
20	Promover ações que visem a prevenção, detecção precoce, tratamento de doenças, intervenção no processo de adoecimento e avaliação o	DIGEP	Anual	Exames periódicos e Avaliação de saúde	Em execução (PROGEP)	-
	estado de saúde do servidor.					

TEMA: COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Aprimorar a gestão das aquisições e contratos para fornecimento de materiais de consumo, serviços e outros produtos alinhados aos preceitos de sustentabilidade.

Meta 10: Elevar em 75 % o patamar de aquisições de materiais de consumo adquiridos por meio de critérios de sustentabilidade até 2023

Indicador: Gastos com bens de consumo adquiridos com critérios de sustentabilidade em relação ao total

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Elaboração de Guia prático para licitação sustentável;	PROAD	Até 07/2018	-	Executada (PROAD)	-
2	Incentivar a devida fiscalização dos contratos;	PROAD	Contínuo	-	Executada (PROAD)	-
3	Sempre que possível utilizar o sistema de registro de preço e as compras compartilhadas.	PROAD	Contínuo	-	Executada (PROAD)	-

TEMA: TELEFONIA

Objetivo: Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

Meta 11: Reduzir em 25 % os gastos com telefonia até 2023

Indicador: Gastos com telefonia

Linha de base (2016): Valores por unidade descritos no diagnóstico.

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Revisar normas internas e os contratos de telefonia fixa e móvel visando a racionalização em relação ao limite de custeio, à distribuição de aparelhos e ao uso particular dos aparelhos;	PROAD e Fiscal de Contrato	Contínuo	-	-	-

TEMA: VIGILÂNCIA E LIMPEZA

Objetivo: Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de limpeza e de vigilância.

Meta 12: Garantir que 100% dos contratos de vigilância e conservação e limpeza sejam instruídos com critérios sustentáveis

Indicador: Índice de contratos de limpeza com critérios de sustentabilidade

Linha de base (2016): Zero

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Exigir da empresa adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilizem produtos reciclados ou recicláveis, reutilizados e biodegradáveis;	PROAD	Contínuo	-	Executada (PROAD)	-
2	Instruir novos editais de licitação, Termos de Referência e instrumentos contratuais com cláusulas sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental de acordo com normas vigentes;	PROAD	Contínuo	-	Executada (PROAD)	-
3	Revisar o contrato de limpeza visando à racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado.	PROAD e DIEN	Contínuo	Acompanhamento e apoio contínuo aos respectivos setores de contratações.	Contínuo	Contínuo
				-	Executada (PROAD)	-

TEMA: OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL

Objetivo: Gerar valor ambiental

Meta 13: Acrescentar critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras e reformas

Indicador: Índice de obras e reformas com critérios de sustentabilidade

Linha de base (2016): Zero

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Realizar planejamento de obras com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis, visando atender a resolução nº 114/2010 do CNJ e legislações relacionadas;	PRODIN e DIEN	Contínuo	Em execução pela DIEN	Em execução (DIEN)	-
2	Estabelecer critérios sustentáveis na contratação de serviços de obras e reformas;	PRODIN, PROAD e sob gerência da DIEN	Contínuo	Em execução pela DIEN	Em execução (DIEN)	-
3	Identificar e utilizar materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis, nas obras e reformas;	PRODIN e DIEN	Contínuo	Em execução pela DIEN	Em execução (DIEN)	-
4	Melhorar as rotinas de manutenção predial preventiva objetivando redução de custos na manutenção predial corretiva;	DIGER e Fiscal de Contrato	Contínuo	Acompanhamento da Direção Administrativa	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				A manutenção preventiva de equipamentos é realizada recorrentemente	Em andamento (C. Macapá)	-
				Existe uma Supervisão que cuida diretamente junto com o Fiscal do contrato	Executando (C. Santana)	-
5	Reduzir o desperdício de materiais na manutenção predial, reformas e obras.	DIEN e Fiscal de Contrato	Contínuo	Em execução pela DIEN	Em execução (DIEN)	-

Objetivo: Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

Meta 14: Reduzir em 10 % o consumo de combustível até 2023

Indicador: Índice de redução do Consumo de Combustível (litros)

Linha de base (2016): Valores por unidade descritos no diagnóstico.

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Otimizar a utilização da frota em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam;	PROAD e DIGER	Contínuo	Aproveitar a realização de chamados para eventos próximos (desde que possível), visando diminuir o trajeto dos veículos	Em andamento (C. Macapá)	-
				Controle contínuo pela Supervisão <u>SEADINF</u>	Executando (C. Santana)	-
2	Concentrar as convocações das diferentes comissões e comitês, objetivando que os servidores de um mesmo campus possam fazer o deslocamento em conjunto;	DIGER e Gabinete	Contínuo	Orientação aos setores e servidores, quando possível, realizar deslocamentos conjuntamente em único veículo	Em andamento (C. Macapá)	-
				Controle contínuo pela Supervisão <u>SEADINF</u>	Executando (C. Santana)	-
3	Conscientizar sobre a otimização dos meios de transporte utilizados pelos servidores, incentivando a adoção de caronas e a utilização transporte público municipal, a fim de reduzir as emissões de substâncias poluentes;	DEICE e CGA	Contínuo			-
4	Verificar a viabilidade das reuniões de comitês e comissões em campus diferentes, para equilibrar o gasto com diárias entre os campus e entre os campus e a Reitoria;	DIGER e Gabinete	Contínuo	Verificação constante do quantitativo de diárias, no sentido de otimizar os deslocamentos para participação em reuniões	Em andamento (C. Macapá)	-
				Controle contínuo pela Supervisão <u>SEADINF</u>	Executando (C. Santana)	-
5	Propor o desenvolvimento de um software gerenciamento e monitoramento de solicitação de transporte;	PRODIN, DITI E PROAD	Até 2019	Módulo de <u>Tranporte</u> - SUAP	Executado (DITI)	-
6	Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis;	DIGER e PROAD	Contínuo	O Campus já faz utilização, em 75% de sua frota, do combustível S-10	Executada (C. Macapá)	-
				Controle contínuo pela Supervisão <u>SEADINF</u>	Executando (C. Santana)	-
7	Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais;	DIGER e PROAD	Contínuo	Realização constante de revisão nas frotas do Campus	Em andamento (C. Macapá)	-
8	Evoluir aos modelos de veículos de baixo consumo de carbono e menor consumo energético.	DIGER e PROAD	Contínuo	O Campus já utiliza veículos com combustível S-10	Executada (C. Macapá)	-
				Controle contínuo pela Supervisão <u>SEADINF</u>	Executando (C. Santana)	-

TEMA: PAISAGISMO

Objetivo: Arborização das unidades

Meta 15: Arborizar todas as unidades do IFAP de forma padronizada até 2021.

Indicador: Quantidade de ações executadas

Linha de base (2016): Zero

Item	Ação	Responsável	Cronograma	Atividade	Situação	Previsão
1	Promover eventos que envolvam servidores e alunos na plantação de mudas;	DIREN, DIEN e DEICE	Anual	Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
				Foi realizado no ano de 2018 o plantio de 60 mudas de árvores no Campus Macapá	Executada (C. Macapá)	-
2	Implementar o Projeto “Diário de um ipê”;	PRODIN	Contínuo			-
3	Identificar as espécies nativas mais adequadas para a arborização da Instituição;	DIEN e Colaboradores	Até 2018	Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
4	Promover a elaboração de projetos de paisagismo para todas as unidades;	DIEN e Colaboradores	Até 2019	Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
5	Promover a manutenção necessária, como: podas, manutenção de gramados, entre outros;	DIGER e PROAD	Contínuo	Acompanhamento da Direção Administrativa	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Podamentos das plantas e cuidado com o gramado	Executada (C. Santana)	-
6	Incentivar vasos de plantas em todos os setores internos;	DEICE e CGA	Contínuo	Acompanhamento da Direção Administrativa	Em andamento (C. Laranjal do Jari)	-
				Estimular, através de campanha entre alunos e servidores, a doação de vasos com plantas para que sejam colocadas nos ambientes internos dos setores.	Em planejamento (C. Macapá)	Até 2022
				Compra de vasos, mudas de plantas e adubo para as plantas pelos próprios servidores	Executada (C. Santana)	-
7	Construir pergolatos com restos de madeira de obras em ambientes	DIEN, DIGER,	Até 2023	Ações de Cadeiras em <u>MDF</u> e Madeira	Executada (C.	-

TEMA: PAISAGISMO

					Laranjal do Jari)	
	abertos no terreno do instituto e com plantas trepadeiras tornando-os em ambientes de convivência para os alunos;	sendo acompanhado pelo CGA		Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
				Realizada a aquisição de pergolatos	Em fase de execução (C. Macapá)	Agosto/2019
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2023
8	Criar Horta em cada <i>Campus</i> , como forma de trabalhos extraclasse e com os alunos e docentes (terapia, novas).	DIEN e DIGER	Até 2023	Horta Mandala	Executada (C. Laranjal do Jari)	-
				Em estudos preliminares pela DIEN	Em andamento (DIEN)	2019
				Criação de hortas	Planejamento do projeto	2022
				-	Previsão (C. Santana)	Até 2023